Brukerhåndbok

SCX-472x Series
SCX-470x Series

GRUNNLEGGENDE

Denne brukerhåndboken gir informasjon vedrørende installasjon, grunnleggende bruk og feilsøking i Windows.

AVANSERT

Brukerhåndboken gir informasjon om installasjon avansert konfigurasjon, drift og feilsøking for flere typer operativsystem.

Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og land.

GRUNNLEGGENDE

1. Innledning

Nøkkelfordeler 4
Funksjoner etter modell 6
Nyttig informasjon 13
Om denne brukerhåndboken 14
Sikkerhetsinformasjon 15
Oversikt over maskinen 20
Oversikt over kontrollpanelet 24
Slå på maskinen 27
Installerer driveren lokalt 28
Slik reinstallerer du driveren 29

2. Menyoversikt og grunnleggende oppsett

Menyoversikt 31
Endre displayspråk 40
Medier og skuffer 41
Grunnleggende utskrift 55
Grunnleggende kopiering 61
Grunnleggende skanning 65
Grunnleggende faksing 66

3. Vedlikehold

Bestille rekvisita og tilleggsutstyr 72
Tilgjengelig rekvisita 73
Tilgjengelige utskiftbare deler 74
Fordeling av toner 75
Skifte tonerkassett 76
Overvåke levetid for rekvisita 77
Slik stiller du inn varsel om lite toner 78
Rengjøre maskinen 79

4. Feilsøking

Tips for å unngå papirstopp 85
Fjerne dokumentstopp av originaler 86
Fjerne papirstopp 90
Forklaring av statuslampene 95
Meldinger på displayet 97

5. Tillegg

Spesifikasjoner 103
Informasjon om reguleringer 113
Copyright 126

1. Innledning

Dette kapittelet gir informasjon du trenger å vite før du bruker maskinen.

- **Nøkkelfordeler** 4
- **Funksjoner etter modell** 6
- **Nyttig informasjon** 13
- **Om denne brukerhåndboken** 14
- **Sikkerhetsinformasjon** 15
- **Oversikt over maskinen** 20
- **Oversikt over kontrollpanelet** 24
- **Slå på maskinen** 27
- **Installerer driveren lokalt** 28
- **Slik reinstallerer du driveren** 29

Nøkkelfordeler

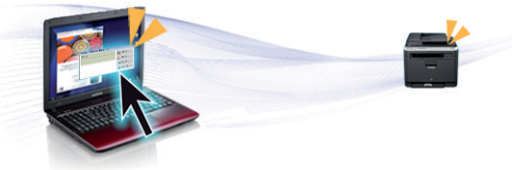
Miljøvennlig

- Maskinen støtter ECO-funksjoner som sparer toner og papir.
- Du kan skrive ut flere sider på ett enkelt ark for å spare papir (se "Bruke avanserte utskriftsfunksjoner" på side 218).
- Du kan skrive ut på begge sider av arket for å spare papir (dobbeltsidig utskrift) (se "Bruke avanserte utskriftsfunksjoner" på side 218).
- Denne maskinen har automatisk strømsparing, og reduserer strømforbruket betraktelig når den er i ventemodus.

Hurtig utskrift med høy oppløsning

- Du kan skrive ut med en effektiv oppløsning på opptil 1 200 × 1 200 dpi.
- Hurtig utskrift på forespørsel.
  SCX-472x Series, SCX-470x Series:
  - For enkelsidig utskrift, 28 ppm (A4) eller 29 ppm (Letter).
  - For tosidig utskrift, 14 ppm (A4) eller 15 ppm (Letter).

Bekvemmelighet



- Med Easy Capture Manager kan du enkelt redigere og skrive ut det du har tatt bilde av ved å bruke tasten Print Screen på tastaturet (se "Easy Capture Manager" på side 258).
- Utskriftsstatus (eller Smart Panel) er et program som overvåker og viser maskinens status, og som du kan bruke for å tilpasse maskinens innstillinger. (se "Bruke avanserte utskriftsfunksjoner" på side 218).
- AnyWeb Print hjelper deg å kopiere skjermbildet, forhåndsvise, klippe og skrive ut skjermbildet i Windows Internet Explorer, lettere enn om du bruker det vanlige programmet (se "Samsung AnyWeb Print" på side 259).
- Med Smart Update kan du se etter den nyeste programvaren, og installere den nyeste versjonen under installasjon av skriverdriveren. Denne funksjonen er bare tilgjengelig i Windows.

Nøkkelfordeler

Støtte for et bredt spekter av funksjoner og programmer

- Støtter flere papirstørrelser (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 105).
- Skriv ut vannmerker: Du kan merke dokumenter med tekst, f.eks. "Konfidensielt" (se "Bruke avanserte utskriftsfunksjoner" på side 218).
- Skriv ut plakater: Teksten og bildene på hver dokumentside forstørres og skrives ut på tvers av arket. Arkene kan deretter limes sammen til en plakat (se "Bruke avanserte utskriftsfunksjoner" på side 218).
- Du kan skrive ut i flere operativsystemer (se "Systemkrav" på side 108).
- Maskinen er utstyrt med et USB-grensesnitt og/eller et nettverksgrensesnitt.

Funksjoner etter modell

Det kan hende at enkelte funksjoner og tilbehør ikke er tilgjengelige, avhengig av modell eller land.

Operativsystem

Operativsystem	SCX-472xFD Series SCX-472xHD Series SCX-472xHN Series	SCX-472xFW Series SCX-472xHW Series	SCX-470x ND Series
Windows	•	•	•
Macintosh	•	•	•
Linux	•	•	•
Unix	•	•	•

(●: inkludert, tomt: ikke tilgjengelig)

Programvare

Programvare	SCX-472xFD Series SCX-472xHD Series SCX-472xHN Series	SCX-472xFW Series SCX-472xHW Series	SCX-470x ND Series
PCL/SPL-skriverdriver[a]	•	•	•
PS skriverdriver			
XPS skriverdriver			
Verktøy for direkte utskrift			

Funksjoner etter modell

Programvare		SCX-472xFD Series SCX-472xHD Series SCX-472xHN Series	SCX-472xFW Series SCX-472xHW Series	SCX-470x ND Series
Samsung Easy Printer Manager	Innstillinger for skann til PC	•	•	•
	Faks til PC-innstillinger	•	•	
	Enhetsinnstillinger	•	•	•
Samsung skriverstatus		•	•	•
Smart Panel		•	•	•
AnyWeb Print		•	•	•
SyncThru™ Web Service		•	•	•
SyncThru Admin Web Service		•	•	•
Easy Eco Driver		•	•	•
Faks	Samsung Network PC Fax	•	•	

Funksjoner etter modell

Programvare		SCX-472xFD Series SCX-472xHD Series SCX-472xHN Series	SCX-472xFW Series SCX-472xHW Series	SCX-470x ND Series
Skann	TWAIN skannerdriver	•	•	•
	WIA-driver	•	•	•
	Samsung-skanneassistent	•	•	•
	SmarThru 4			
	SmarThru Office	•	•	•

a. Installert skriverdriver kan variere, avhengig av operativsystem.

(●: inkludert, tomt: Ikke tilgjengelig)

Funksjoner etter modell

Variety feature

Funksjoner	SCX-472xFD Series SCX-472xHD Series SCX-472xHN Series	SCX-472xFW Series SCX-472xHW Series	SCX-470xND Series
Høyhastighets USB 2.0	•	•	•
Nettverksgrensesnitt Ethernet 10/100 Base TX kablet LAN	•	•	•
Nettverksgrensesnitt 802.11b/g/n trådløst LAN		•	
ECO-utskrift	•	•	•
Dobbeltsidig utskrift	•	•	•
Grensesnitt for USB-minne			
Tosidig automatisk dokumentmater DADF (Duplex Automatic Document Feeder)			
Automatisk dokumentmater (ADF)	•	•	•
Telefonrør	• (Kun SCX-472xHD Series, SCX-472xHN Series)	• (Kun SCX-472xHW Series)	

Funksjoner etter modell

Funksjoner		SCX-472xFD Series SCX-472xHD Series SCX-472xHN Series	SCX-472xFW Series SCX-472xHW Series	SCX-470xND Series
Faks	Send flere	•	•	
	Utsett sending	•	•	
	Prioriter send	•	•	
	Dobbeltsidig sending			
	Sikkert mottak	•	•	
	Dobbeltsidig utskrift	•	•	
	Send/motta/ videresend faks	•	•	
	Send/motta/ videresend e-post			
	Send/motta/ videresend server			

Funksjoner etter modell

Funksjoner		SCX-472xFD Series SCX-472xHD Series SCX-472xHN Series	SCX-472xFW Series SCX-472xHW Series	SCX-470xND Series
Skann	Skanne til e-post			
	Skanne:til SMB-server			
	Skanne:til FTP-server			
	Dobbeltsidig skanning			
	Skann til PC	•	•	•
Kopie	ID-kortkopi	•	•	•
	Sortering	•	•	•
	Plakat	•	•	•
	Klon:	•	•	•
	Bok			

Funksjoner etter modell

Funksjoner		SCX-472xFD Series SCX-472xHD Series SCX-472xHN Series	SCX-472xFW Series SCX-472xHW Series	SCX-470xND Series
Kopie (forts.)	2-opp, 4-opp	•	•	•
	Juster bakgrunn	•	•	•
	Margflytting			
	Kantfjerning			
	Gråforbedring			
	Dobbeltsidig kopiering	•	•	•

(●: inkludert, tomt: Ikke tilgjengelig)

Nyttig informasjon

Maskinen skriver ikke ut.

- Åpne utskriftskøen og fjern dokumentet fra køen (se "Avbryte en utskriftsjobb" på side 56).
- Fjern driveren og installer den igjen (se "Installerer driveren lokalt" på side 28).
- Velg maskinen som standardmaskin i Windows.

Hvor kan jeg kjøpe tilbehør og rekvisita?

- Spør en Samsung distributør eller eller din forhandler.
- Besøk www.samsung.com/supplies. Velg land/område for å se informasjon om produkttjenester.

Statuslampen blinker eller lyser konstant.

- Slå produktet av og på igjen.
- Finn betydningen av strømlampens indikasjoner i denne brukerhåndboken og feilsøk deretter (se "Forklaring av statuslampene" på side 95).

Det har oppstått papirstopp.

- Åpne og lukk frontdekselet.
- Finn betydningen av strømlampens indikasjoner i denne brukerhåndboken og feilsøk deretter (se "Fjerne papirstopp" på side 90).

Uskarp utskrift.

- Nivå for toner kan være lavt eller ujevnt fordelt. Rist tonerkassetten.
- Prøv en annen utskriftsoppløsning.
- Skift tonerkassett.

Hvor kan jeg laste ned maskinens driver?

- Besøk www.samsung.com for å laste ned maskinens driver, og installere den i systemet ditt.

Om denne brukerhåndboken

Denne brukerhåndboken inneholder grunnleggende informasjon om maskinen og detaljerte forklaringer om hvordan du bruker den.

- Les sikkerhetsinformasjonen før du tar i bruk maskinen.
- Hvis du får problemer med å bruke maskinen, kan du lese feilsøkingskapitlet.
- Begreper som brukes i denne håndboken, er beskrevet i ordlisten.
- Illustrasjonene i denne brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell.
- Skjermdumpene i denne bruksanvisningen kan variere fra din maskin avhengig av maskinens fastvare/driverversjon.
- Prosedyrene i denne brukerhåndboken hovedsaklig baseret på Windows 7.

Konvensjoner

Noen begreper i denne brukerhåndboken brukes om hverandre, som beskrevet nedenfor.

- Dokument er synonymt med original.
- Papir er synonymt med medier eller utskriftsmedier.
- Maskin refererer til skriveren eller MFP-enheten.

Sjenerelle ikoner

Ikon	Tekst	Beskrivelse
	Forsiktig	Gir brukere informasjon for å beskytte maskinen mot mulige mekaniske skader eller andre feil.
	Merk	Gir utfylledende informasjon eller detaljerte spesifikasjoner for funksjonene til maskinen.

Sikkerhetsinformasjon

Disse advarslene og forholdsreglene er inkludert for å hindre at du skader deg selv eller andre, samt forhindre mulig skade på maskinen. Pass på at du har lest og forstått alle disse instruksjonene før du bruker maskinen. Etter at du har lest denne delen, bør du oppbevare den på et trygt sted for å kunne lese den igjen senere.

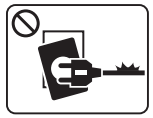
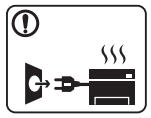
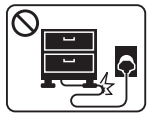
Viktige sikkerhetssymboler

Forklaring for alle ikoner og tegn brukt i dette kapittel

	Advarsel	Farer eller risikable handlinger som kan medføre alvorlig personskade eller død.
	Forsiktig	Farer eller risikable handlinger som kan medføre lettere personskade eller materielle skader.
	Ikke forsøk.	

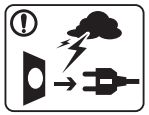
Driftsmiljø

Advarsel

	Må ikke brukes hvis strømledningen er skadet eller stikkontakten ikke er jordet. Det kan føre til elektrisk støt eller brann.
	Ikke plasser ting oppå maskinen (vann, små metallobjekter eller tunge ting, lys, tente sigaretter osv.). Det kan føre til elektrisk støt eller brann.
	• Hvis maskinen blir overopphetet, vil den slippe ut røyk eller lage rare lyder eller lukter. Slå av strømmen øyeblikkelig og trekk ut støpselet til maskinen. • Brukeren må ha tilgang til strømuttaket i tilfelle uventede hendelser som krever at brukeren må trekke ut kontakten. Det kan føre til elektrisk støt eller brann.
	Ikke bøy eller legg tunge gjenstander på strømledningen. Hvis du trår på strømledningen eller lar den bli klemt av en tung gjenstand, kan dette føre til elektrisk støt eller brann.
	Ikke trekk ut støpselet ved å dra i ledningen. Du må ikke ta i støpselet med våte hender. Det kan føre til elektrisk støt eller brann.

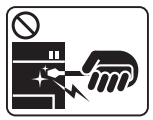
Sikkerhetsinformasjon

Forsiktig

	Trekk ut støpselet fra stikkontakten ved tordenvær eller hvis maskinen ikke brukes på en stund. Det kan føre til elektrisk støt eller brann.
	Vær forsiktig. Området hvor papiret kommer ut er varmt. Du kan få brannskader.
	Hvis du har mistet maskinen i gulvet, eller hvis kabinettet ser skadet ut, må du trekke ut alle ledninger fra maskinen og be om hjelp fra en kvalifisert servicetekniker. Ellers kan det føre til elektrisk støt eller brann.
	Hvis maskinen ikke virker etter at du har fulgt disse instruksjonene, trekker du ut alle ledninger fra maskinen og ber om hjelp fra en kvalifisert servicetekniker. Ellers kan det føre til elektrisk støt eller brann.
	Hvis støpselet ikke passer lett i stikkontakten, må du ikke tvinge det på plass. Ring en elektriker eller bytt til en annen stikkontakt. Hvis ikke kan det oppstå elektrisk støt.
	Pass på at ikke kjæledyr tygger på strømledningen, telefonledningen eller grensesnittkablene til datamaskinen. Det kan føre til elektrisk støt eller brann og/eller at kjæledyret ditt blir skadet.

Driftsmetode

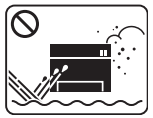
Forsiktig

	Ikke trekk ut papiret med makt under utskrift. Det kan skade maskinen.
	Pass på at du ikke plasserer hånden mellom maskinen og papirskuffen. Du kan skade deg.
	Strømledning er maskinens strømavbruddsenhet. Trekk ut støpselet for å slå av strømforsyningen.
	Vær forsiktig når du legger inn papir eller fjerner papirstopp. Nytt papir har skarpe kanter og kan forårsake smertefulle kutt.
	Når du skriver ut store mengder, kan nedre del av området, hvor papiret kommer ut, bli varmt. Ikke la barn berøre overflaten. Du kan få brannskader.
	Bruk ikke pinsett eller skarpe metallgjenstander når du fjerner papir som sitter fast. Det kan skade maskinen.

	La ikke for mange ark samle seg opp i utskuffen. Det kan skade maskinen.
	Ikke blokker eller dytt gjenstander inn i lufteåpningen. Dette kan føre til høyere komponenttemperatur, noe som kan forårsake skade eller brann.
	Bruk av anordninger eller justeringer eller utførelse av andre prosedyrer enn de som er beskrevet her, kan føre til at det avgis farlig stråling.

Installasjon/flytting

Advarsel

	Ikke plasser maskinen i et område med støv, fuktighet eller vannlekkasjer. Det kan føre til elektrisk støt eller brann.

Forsiktig

	Slå av strømmen og koble fra alle ledninger før du flytter maskinen. Løft deretter maskinen: • Hvis maskinen veier under 20 kg, kan den løftes av 1 person. • Hvis maskinen veier under 20-40 kg, bør den løftes av 2 personer. • Hvis maskinen veier mer enn 40 kg, må den løftes av 4 eller flere personer. Maskinen kan falle og forårsake personskader eller materiell skader.
	Ikke plasser maskinen på et ustabilt underlag. Maskinen kan falle og forårsake personskader eller materiell skader.
	Bruk kun Nr. 26 AWG[a] eller større, telefonkabel, hvis nødvendig. Ellers kan maskinen skades.
	Pass på at du setter støpselet inn i en jordet stikkontakt. Ellers kan det føre til elektrisk støt eller brann.

Sikkerhetsinformasjon

	Bruk strømledningen som fulgte med maskinen for trygg bruk. Bruker du en ledning som er lenger enn 2 meter sammen med en 110 V-maskin, må tykkelsen være 16 AWG eller større. Ellers kan det oppstå skader på maskinen som kan forårsake elektrisk støt eller brann.
	Maskinen skal kobles til strømnivået som er spesifisert på etiketten. Hvis du er usikker og vil kontrollere strømnivået som du bruker, tar du kontakt med strømleverandøren.
	Ikke legg noe over maskinen eller plasser den i et lufttett rom, som et skap. Hvis maskinen ikke har god ventilasjon, kan det oppstå brann.
	Ikke overbelast stikkontakter og skjøteledninger. Dette kan redusere ytelsen og føre til elektrisk støt eller brann.

a. AWG: American Wire Gauge (amerikansk standard for ledningsdiameter)

Vedlikehold/kontroll

Forsiktig

	Trekk ut støpselet for produktet før du rengjør innsiden av maskinen. Ikke bruk benzen, løsemidler eller alkoholholdige produkter til å rengjøre maskinen. Ikke spray vann direkte inn i maskinen. Det kan føre til elektrisk støt eller brann.
	Ikke bruk maskinen mens du jobber inne i den for å gjøre rent eller skifte ut deler. Du kan skade deg.
	Rengjøringsmidler holdes utilgjengelig for barn. Barna kan skade seg.
	Ikke demonter, reparer eller rekonstruer maskinen på egen hånd. Det kan skade maskinen. Ring en autorisert tekniker når maskinen må repareres.
	Hold strømledningen og støpselets kontaktoverflate rent for støv og vann. Ellers kan det føre til elektrisk støt eller brann.

Sikkerhetsinformasjon

	Følg brukerhåndboken som følger med maskinen, nøye når du rengjør og bruker den. I motsatt fall kan du skade maskinen.
	• Ikke fjern deksler eller beskyttelsesanordninger som er festet med skruer. • Maskinen skal kun repareres av en Samsung servicetekniker. Reparasjoner utført av serviceteknikere som ikke er tilsluttet Samsung kan resultere i brann eller elektrisk støt. • Maskinen skal kun repareres av en Samsung servicetekniker.

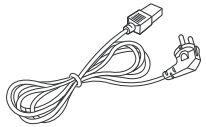
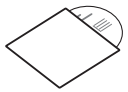
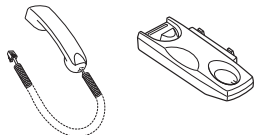
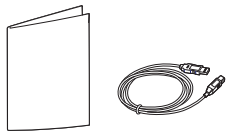
Rekvisitabruk

Forsiktig

	Ikke demonter tonerkassetten. Tonerstøv kan være farlig hvis det inhaleres eller svelges.
	Ikke brenn rekvisita, for eksempel tonerkassetter eller fikseringsenheter. Det kan føre til en eksplosjon eller ukontrollerbar brann.
	Tonerkassetter og annen rekvisita må oppbevares utilgjengelig for barn. Tonerstøv kan være farlig hvis det inhaleres eller svelges.
	Pass på at tonerstøv ikke kommer i kontakt med kropp eller klær når du skifter tonerkassett eller fjerner tilstoppet papir. Tonerstøv kan være farlig hvis det inhaleres eller svelges.
	Når du får toner på klærne, må du ikke bruke varmt vann til å skylle det av. Varmt vann får toneren til å feste seg på stoffet. Bruk kaldt vann.
	Bruk av resirkulert rekvisita, f.eks. tonerkassetter, kan skade maskinen. Du må betale serviceavgift dersom det oppstår skader etter bruk av resirkulert rekvisita.

Oversikt over maskinen

Tilbehør

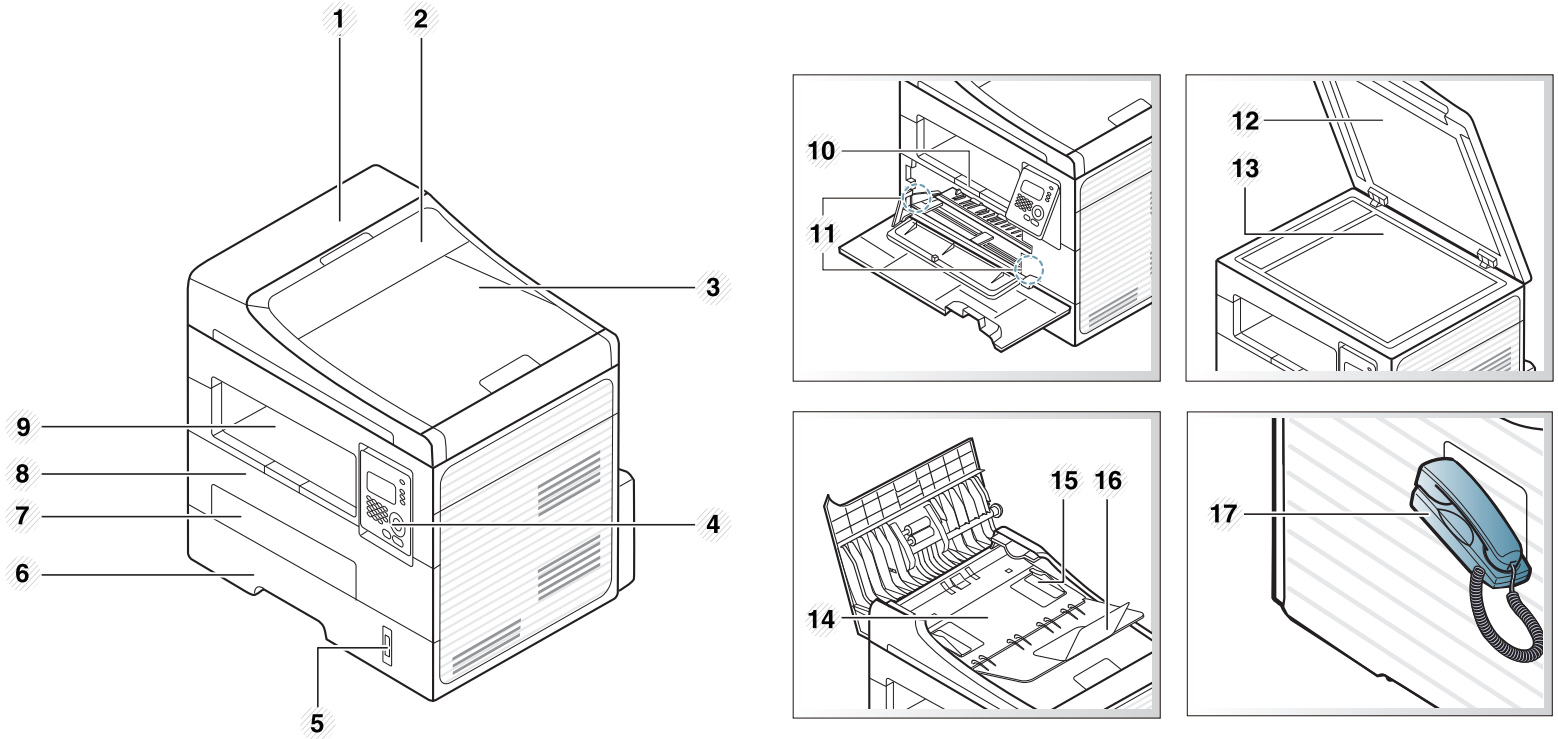
	
Strømledning	Hurtiginstallasjonsguide
	
Programvare-CD[a]	Telefonrør[b]
	
Diverse tilbehør[c]	

a. CD-en med programvare inneholder skriverdriver og programmer for skriveren.
b. Kun for modell med telefonrør (se "Funksjoner etter modell" på side 6).
c. Diverse tilbehør inkludert med din maskin kan variere i henhold til land og modell.

Oversikt over maskinen

Sett forfra

- Illustrasjonen kan være forskjellig fra din maskin, avhengig av hvilken modell du har.
- Det kan hende at noen funksjoner og ekstra varer ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modeller eller land (se "Funksjoner etter modell" på side 6).



1	Deksel til dokumentmater	7	Skuff for manuell mating	13	Skannerglassplate
2	Deksel til dokumentmater	8	Frontdeksel	14	Innskuff for dokumentmater

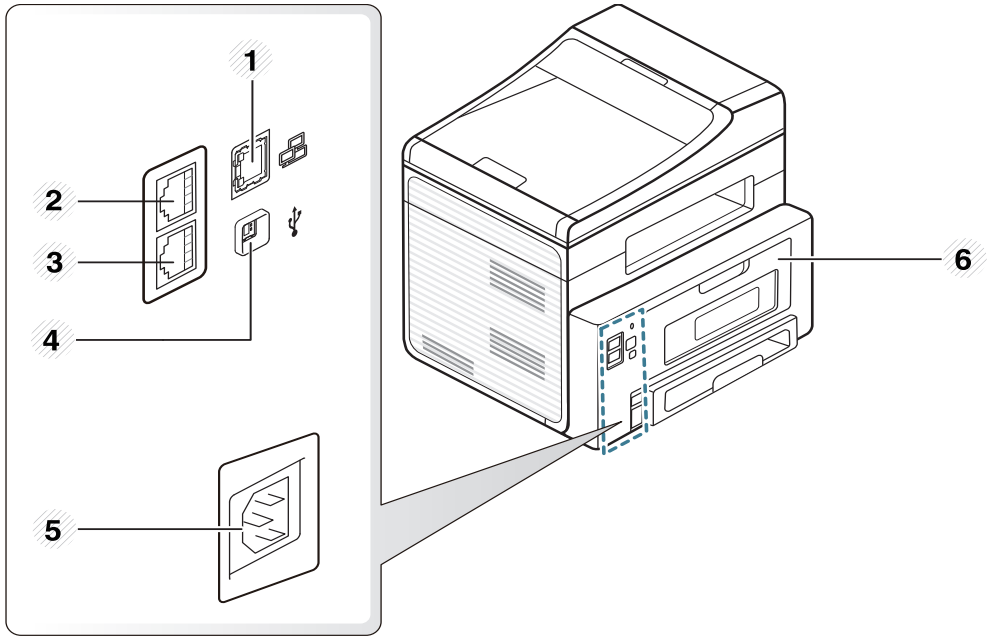
3	Utskuff for dokumentmater	9	Utskuff	15	Papirbreddefører på en dokumentmater
4	Kontrollpanel	10	Utgangsstøtte	16	Støtte for utmating for dokumentmater
5	Papirnivåindikator	11	Papirbreddefører på en manuell mater	17	Telefonrør[a]
6	Skuff	12	Skannerdeksel		

a. Kun for modell med telefonrør (se "Funksjoner etter modell" på side 6).

Oversikt over maskinen

Sett bakfra

- Illustrasjonen kan være forskjellig fra din maskin, avhengig av hvilken modell du har.
- Det kan hende at noen funksjoner og ekstra varer ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modeller eller land (se "Funksjoner etter modell" på side 6).

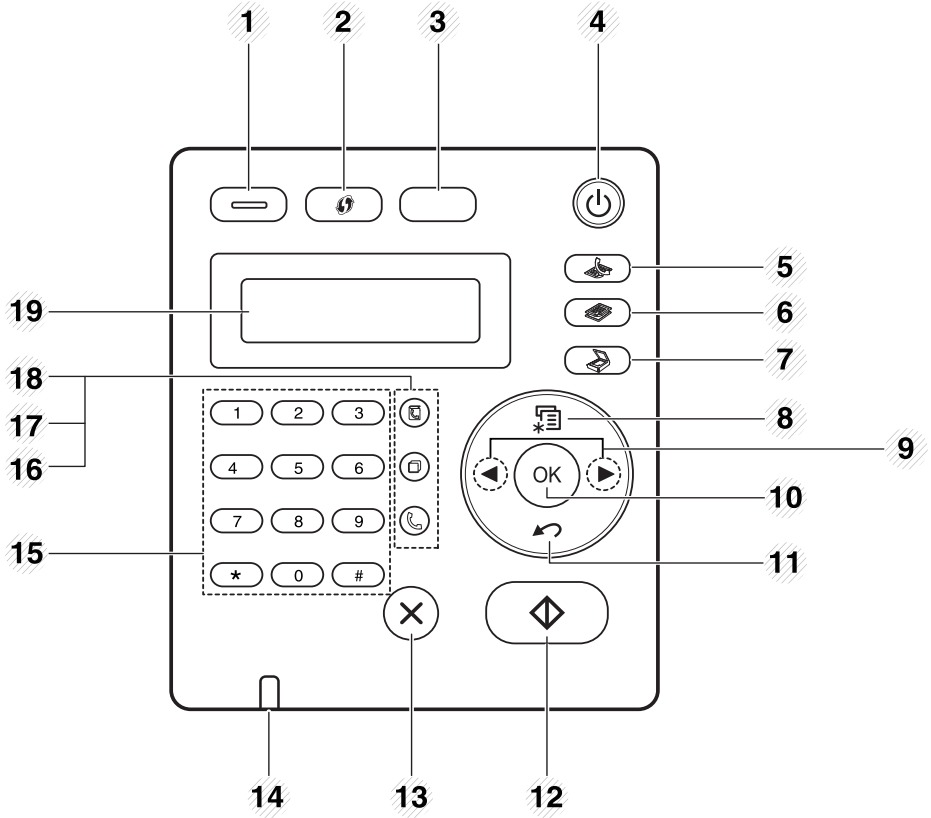


1	Nettverksport	3	Kontakt til telefonapparat (Line) (Kun SCX-472x Series)	5	Strømkontakt
2	Kontakt til biapparat (EXT) (Kun SCX-472x Series)	4	USB-port	6	Bakre deksel

Oversikt over kontrollpanelet

Dette kontrollpanelet kan være forskjellig fra din maskin, avhengig av hvilken modell du har. Det er flere typer kontrollpaneler.

Type A (SCX-472x Series)

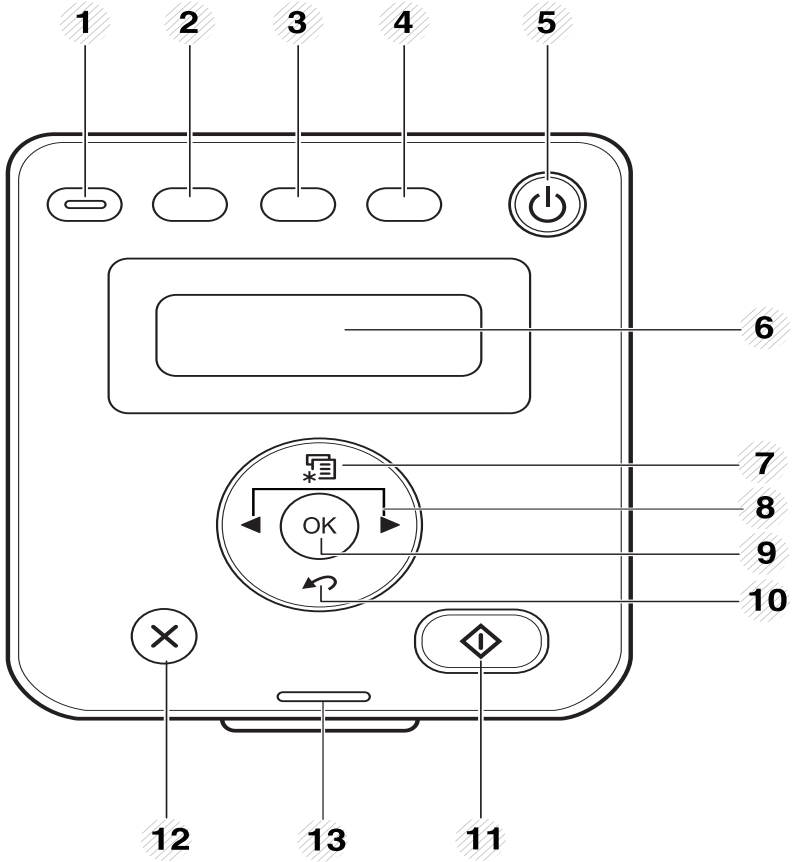


1	**Eco**	Slå på ECO-modus for redusere toner- og papirforbruk (se "Økoutskrift" på side 58).
2	**(WPS)**	Konfigurerer enkelt det trådløse nettverket uten datamaskin (se Avansert brukerhåndbok).
	Darkness	Justerer lysstyrken for å gjøre kopiene enklere å lese hvis originalen inneholder svake tegn og mørke bilder.
3	**ID-kopi**	Lar deg kopiere begge sider av et ID-kort, for eksempel et førerkort til én enkelt side (se "ID-kortkopi" på side 63).
4	**(Power)**	Slår strømmen på eller av, eller frigjør maskinen fra strømsparingsmodus. Trykk på denne knappen i mer enn tre sekunder, hvis du må slå av maskinen.
5	**(Fax)**	Veksler til kopimodus
6	**(Copy)**	Veksler til kopimodus
7	**(Scan)**	Veksler til skannmodus
8	**(Menu)**	Åpner menymodus og blar gjennom de tilgjengelige menyene.
9	**Venstre/høyre pil**	Blar gjennom alternativene på den valgte menyen og øker eller reduserer verdier.

Oversikt over kontrollpanelet

10	**OK**	Bekrefter valget på skjermen.
11	**(Back)**	Tar deg tilbake til øverste menynivå.
12	**(Start)**	Starter en jobb.
13	**(Stop/Clear)**	Stanser en handling når som helst.
14	**Status lampen**	Viser statusen for maskinen (Se "Forklaring av statuslampene" på side 95).
15	**Numeric keypad**	Brukes til å slå et nummer eller taste inn alfanumeriske tegn.
16	**(On Hook Dial)**	Når du trykker på denne knappen, kan du høre oppringingstonen. Legg deretter inn et faksnummer. Det ligner på å foreta en taleoppringing.
17	**Redial/Pause(-)**	Ringer det sist slåtte nummeret på nytt i klarmodus, eller legger inn en pause i et faksnummer i redigeringsmodus.
18	**(Address Book)**	Brukes til å lagre ofte brukte faksnumre eller søke etter lagrede faksnumre.
19	**Display screen**	Viser gjeldende status og ledetekster under bruk.

Type B (SCX-470x Series)

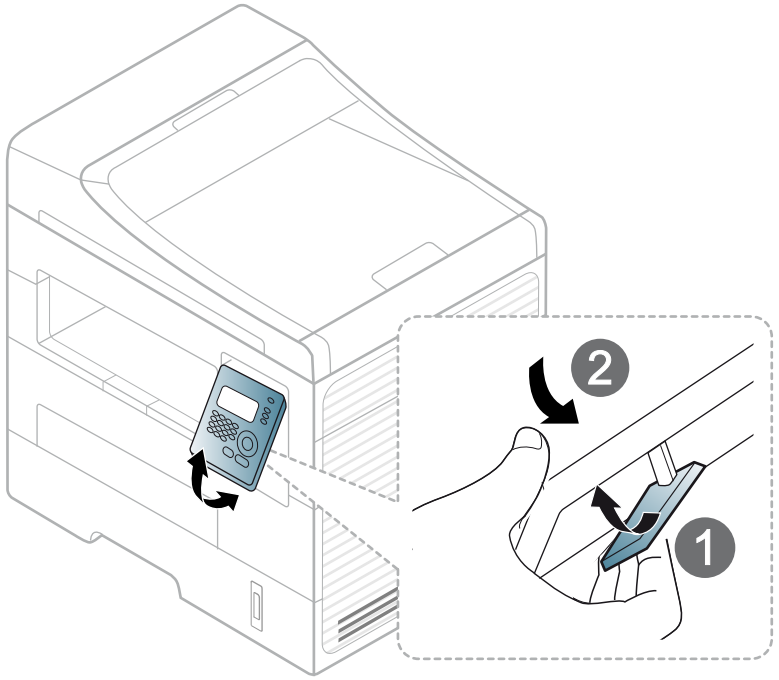


1	**Eco**	Slå på ECO-modus for redusere toner- og papirforbruk (se "Økoutskrift" på side 58).

Oversikt over kontrollpanelet

2	**Darkness**	Justerer lysstyrken for å gjøre kopiene enklere å lese hvis originalen inneholder svake tegn og mørke bilder.
3	**ID-kopi**	Lar deg kopiere begge sider av et ID-kort, for eksempel et førerkort til én enkelt side (se "ID-kortkopi" på side 63).
4	**Scan to**	Sender skannet data (se "Grunnleggende skanning" på side 65).
5	**(Power)**	Slår strømmen på eller av, eller frigjør maskinen fra strømsparingsmodus. Trykk på denne knappen i mer enn tre sekunder, hvis du må slå av maskinen.
6	**Display screen**	Viser gjeldende status og ledetekster under bruk.
7	**(Menu)**	Åpner menymodus og blar gjennom de tilgjengelige menyene.
8	**Venstre/høyre pil**	Blar gjennom alternativene på den valgte menyen og øker eller reduserer verdier.
9	**OK**	Bekrefter valget på skjermen.
10	**(Back)**	Tar deg tilbake til øverste menynivå.
11	**(Start)**	Starter en jobb.
12	**(Stop/Clear)**	Stanser en handling når som helst.
13	**Status lampen**	Viser statusen for maskinen (Se "Forklaring av statuslampene" på side 95).

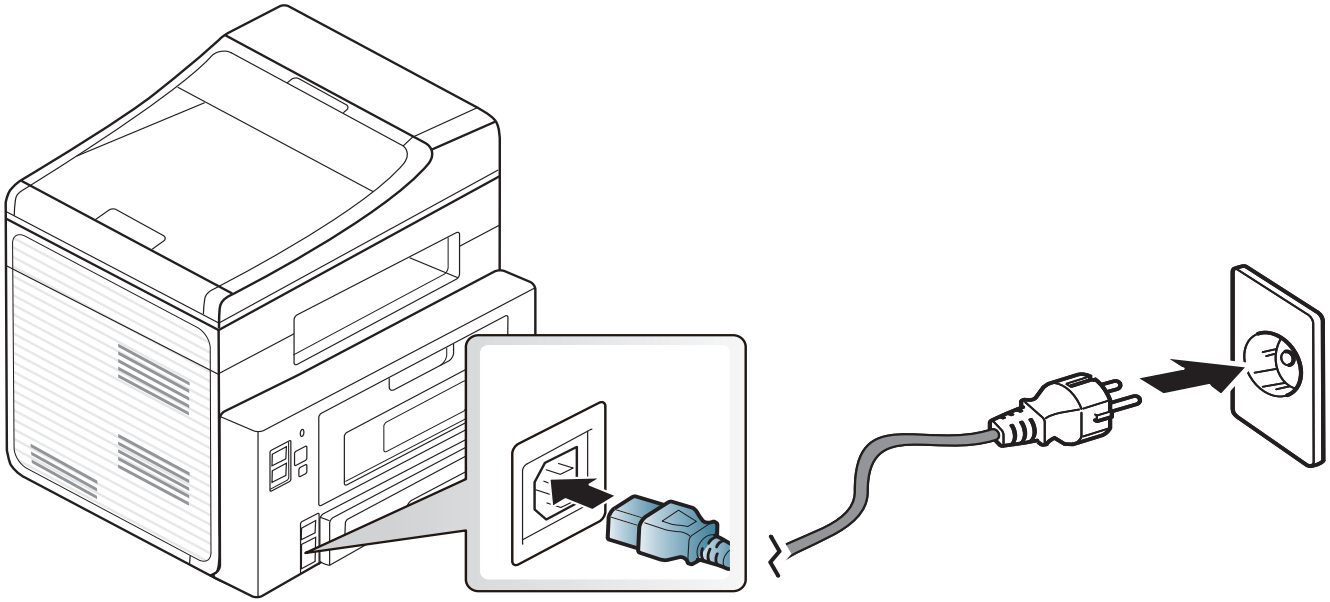
Juster kontrollpanelet



Slå på maskinen

1 Koble først maskinen til strømforsyningen.

Slå på bryteren hvis maskinen har en strømbryter.



Installerer driveren lokalt

En lokaltilkoblet maskin er en maskin som er koblet direkte til datamaskinen med en kabel. Hvis datamaskinen er tilkoblet et nettverk, kan du hoppe over trinnene nedenfor og gå direkte til installasjon av driveren for den nettverkstilkoblede maskinen (Se Avansert brukerhåndbok).

- Hvis du bruker Macintosh, Linux, eller Unix OS, se Avansert brukerhåndbok.
- Installasjonsvinduet i denne Brukerhåndbok kan variere, avhengig av maskinen og grensesnittet som brukes.
- Velg **Tilpasset installasjon** hvis du vil bestemme hvilke programmer du vil installere.
- Bruk kun USB-kabel som er lengre enn 3 meter.

Windows

1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.

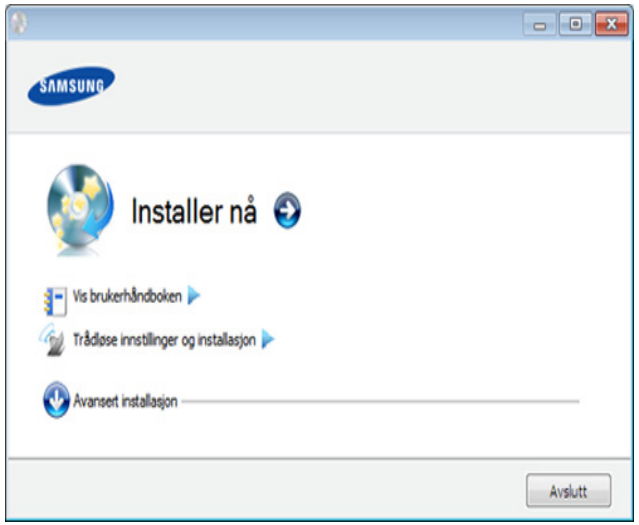
Hvis "**Veiviser for funnet maskinvare**" vises under installeringsprosessen, må du klikke **Avbryt** for å lukke vinduet.

2 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.

Klikk **Start** > **Alle programmer** > **Tilbehør** > **Kjør**.

Skriv inn X:**Setup.exe**, og bytt ut "X" med bokstaven som representerer din CD-ROM-stasjon. Klikk deretter på **OK**.

3 Velg **Installer nå**.



(SCX-470x Series støtter ikke menyen**Trådløse innstillinger og installasjon**.

4 Les **Lisensavtale**, og velg **Jeg godtar du lisensavtalevilkårene**. Klikk på **Neste**.

5 Følg instruksene i installasjonsvinduet.

Slik reinstallerer du driveren

Hvis skriverdriveren ikke fungerer som den skal, følger du fremgangsmåten nedenfor for installere driveren på nytt.

Windows

1. Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
2. Fra **Start** menyen velger du **Programmer** eller **Alle programmer** > **Samsung Printers** > **ditt skriverdrivernavn** > **Avinstaller**.
3. Følg instruksene i installasjonsvinduet.
4. Sett inn programvare-CD-en og installer driveren igjen (se "Installerer driveren lokalt" på side 28).

2. Menyoversikt og grunnleggende oppsett

Dette kapittelet gir informasjon om den totale menystrukturen og grunnleggende innstillinger.

- **Menyoversikt** 31
- **Endre displayspråk** 40
- **Medier og skuffer** 41
- **Grunnleggende utskrift** 55
- **Grunnleggende kopiering** 61
- **Grunnleggende skanning** 65
- **Grunnleggende faksing** 66

Menyoversikt

Kontrollpanelet gir deg tilgang til ulike menyer for å konfigurere maskinen eller bruke maskinens funksjoner.

- En stjerne (*) vises ved siden av valgt meny.
- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.
- Noen menynavn kan variere på din maskin avhengig av dens alternativer eller modell.
- SCX-470x Series støtter ikke faksfunksjonen.

Tilgang til menyen

1. Velg knappen for faks, kopiering eller skann på kontrollpanelet avhengig av funksjonens som skal brukes.
2. Velg (**Menu**) til menyen du ønsker vises nederst i displayet og trykk **OK**.
3. Trykk på venstre/høyre pil til ønsket menyelement vises, og trykk på **OK**.
4. Hvis innstillingselementet har undermenyer, gjentar du trinn 3.
5. Trykk på pil venstre/høyre for å få tilgang til ønsket verdi.
6. Trykk **OK** for å lagre valget.
7. Trykk (**Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

SCX-472x Series

Elementer	Tilleggsutstyr	
Faksfunksjon[a]	**Morkhet**	**Lys+5- Lys+1** **Normal** **Mork+1- Mork+5**
	Kontrast	**Lys+5- Lys+1** **Normal** **Mork+1- Mork+5**
	Oppløsning	**Standard** **Fin** **Superfin** **Fotofaks** **Fargefaks**
	Skannestr	
	Send flere	
	Utsett sending	

Menyoversikt

Elementer	Tilleggsutstyr	
Faksfunksjon[a]	Prioriter send	
	Videresend	Faks PC
	Sikkert mottak	På Av Skriv ut
	Tilfoy side	
	Avbryt jobb	
Faksoppsett[a]	Sending	Antall oppring Oppr.intervall Prefiksnr ECM-modus Senderapport Bilde-TCR Oppring. modus [b]

Elementer	Tilleggsutstyr	
Faksoppsett[a]	Mottak	Mottaksmodus Ant ring f sv Trykk mottaker Startkd mottak Autoreduksjon Forkast str Ops uonsk faks DRPD-modus Dbl. sd. utsk.
	Endre standard	Oppløsning Morkhet Kontrast Skannestr
	Autorapport	På Av
Kopifunksjon	Skannestr	
	Reduser/forst	
	Morkhet	Lys+5- Lys+1 Normal Mork+1- Mork+5

Menyoversikt

Elementer	Tilleggsutstyr	
Kopifunksjon	Kontrast	Lys+5- Lys+1 Normal Mork+1- Mork+5
	Originaltype	Tekst Tekst/foto Foto
	Oppsett	Normal 2-opp 4-opp ID-kopi Plakatkopi Klonkopi
	Juster bakgr.	Av Automatisk Forbedr nivå1 Forbedr nivå2 Fjern nivå 1- Fjern nivå 4
	Dobbeltsidig	Av 1 -> 2 side lang 1->2side kort

Elementer	Tilleggsutstyr	
Kopioppsett	Endre standard	Skannestr Kopier Sorter kopier Reduser/forst Dobbeltsidig Morkhet Kontrast Originaltype Juster bakgr.
Utskr.oppsett	Papirretning	Stående Liggende
	Dobbeltsidig	Av 1 -> 2 side lang 1->2side kort
	Kopier	[1-999]:1
	Oppløsning	600dpi-Normal 1200dpi-Best
	Morkhet	Normal Lys Mork

Menyoversikt

Elementer	Tilleggsutstyr	
Utskr.oppsett	Tydelig tekst	Av Minimum Middels Maximum
	Automatisk vognretur	LF LF+CR
	Emulering	Emuleringstype Oppsett

Elementer	Tilleggsutstyr	
Systemoppsett	Maskinoppsett	Maskin-ID Faksnummer[a] Dato/klokkeslett Klokkemodus Språk Strømsparing Reaktivering Tidsavb system Tidsavbrudd for jobb Hoydejustering Autofortsett[c] Feil papir Papirveksling[c] Skriv ut tom side Tonersparing Økoinnstillinger
	Papiroppsett	Papirstørrelse Papirtype Papirkilde Marg

Menyoversikt

Elementer	Tilleggsutstyr	
Systemoppsett	Lyd/volum	Tastelyd Alarmlyd Hoyttaler Ringelyd
	Rapport	Alle rapporter Konfigurasjon Info om forbruksvarer Adressebok Send faks[a] Faks sendt[a] Faks mottatt[a] Planlegg jobber Uonsket faks[a] Nettv.konfig. Bruksteller Faksalternativ[a]
	Vedlikehold	Fjern tom-mld[d] Rekv. levetid Serienr. Vrs lite toner

Elementer	Tilleggsutstyr	
Systemoppsett	Fjern innst	Alle innst Utskr.oppsett Faksoppsett[a] Kopioppsett Systemoppsett Nettv.oppsett Adressebok Faks sendt[a] Faks mottatt[a]
Nettverk	TCP/IP (IPv4)	DHCP BOOTP Statisk
	TCP/IP (IPv6)	Aktiver IPv6 DHCPv6-konfig.
	Ethernet-hastighet	Umiddelbart 10 Mbps halv 10 Mbps hel 100 Mbps halv 100 Mbps hel

Menyoversikt

Elementer	Tilleggsutstyr	
Nettverk	Fjern innst	
	Nettv.konfig.	
	Trådløs[a]	Wi-Fi PA/AV
		WPS-innst.
		WLAN-innst.
		WLAN Standard
		WLAN-signal

a. Kun SCX-472x Series.
b. Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land.
c. Alternativet vises hvis " feil papirtype" er aktivert.
d. Vises når tonerkassetten er nesten tom.

SCX-470x Series

Elementer	Tilleggsutstyr	
Kopifunksjon	Skannestr	
	Reduser/forst	
	Morkhet	Lys+5- Lys+1
		Normal
		Mork+1- Mork+5

Elementer	Tilleggsutstyr	
Kopifunksjon	Kontrast	Lys+5- Lys+1
		Normal
		Mork+1- Mork+5
	Originaltype	Tekst
		Tekst/foto
		Foto
	Oppsett	Normal
		2-opp
		4-opp
		ID-kopi
		Plakatkopi
		Klonkopi
	Juster bakgr.	Av
		Automatisk
		Forbedr nivå1
		Forbedr nivå2
		Fjern nivå 1- Fjern nivå 4
	Dobbeltsidig	Av
		1 -> 2 side lang
		1->2side kort

Menyoversikt

Elementer	Tilleggsutstyr	
Kopioppsett	Endre standard	Skannestr Kopier Sorter kopier Reduser/forst Dobbeltsidig Morkhet Kontrast Originaltype Juster bakgr.
Utskr.oppsett	Papirretning	Stående Liggende
	Dobbeltsidig	Av 1 -> 2 side lang 1->2side kort
	Kopier	[1-999]:1
	Oppløsning	600dpi-Normal 1200dpi-Best
	Morkhet	Normal Lys Mork

Elementer	Tilleggsutstyr	
Utskr.oppsett	Tydelig tekst	Av Minimum Middels Maximum
	Automatisk vognretur	LF LF+CR
	Emulering	Emuleringstype Oppsett

Menyoversikt

Elementer	Tilleggsutstyr	
Systemoppsett	Maskinoppsett	Maskin-ID
		Dato/klokkeslett
		Klokkemodus
		Språk
		Strømsparing
		Reaktivering
		Tidsavb system
		Tidsavbrudd for jobb
		Hoydejustering
		Autofortsett[a]
		Feil papir
		Papirveksling[c]
		Skriv ut tom side
		Tonersparing
		Økoinnstillinger
	Papiroppsett	Papirstørrelse
		Papirtype
		Papirkilde
		Marg

Elementer	Tilleggsutstyr	
Systemoppsett	Rapport	Alle rapporter
		Konfigurasjon
		Info om forbruksvarer
		Planl jobber
		Nettv.konfig.
		Bruksteller
	Vedlikehold	Fjern tom-mld[b]
		Rekv. levetid
		Serienummer
		Varsel om lite toner
Systemoppsett	Fjern innst	Alle innst
		Utskr.oppsett
		Kopioppsett
		Systemoppsett
		Nettv.oppsett

Menyoversikt

Elementer	Tilleggsutstyr	
Nettverk	TCP/IP (IPv4)	DHCP BOOTP Statisk
	TCP/IP (IPv6)	Aktiver IPv6 DHCPv6-konfig.
	Ethernet-hastighet	Umiddelbart 10 Mbps halv 10 Mbps hel 100 Mbps halv 100 Mbps hel
Nettverk	Fjern innst	
	Nettv.konfig.	

a. Alternativet vises hvis " feil papirtype" er aktivert.
b. Vises når tonerkassetten er nesten tom.

Endre displayspråk

Slik endrer du språket som vises på displayet på kontrollpanelet:

1 Velg (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Maskinoppsett** > **Språk** på kontrollpanelet.

For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.

2 Velg språket du ønsker på kontrollpanelet.

3 Trykk **OK** for å lagre valget.

Medier og skuffer

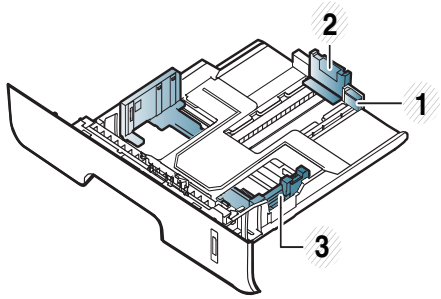
Dette kapitlet inneholder informasjon om hvordan du legger utskriftsmateriale inn i maskinen.

- Bruk av utskriftsmedier som ikke imøtekommer disse spesifikasjonene kan føre til problemer eller reparasjoner. Slike reparasjoner dekkes ikke av Samsungs garanti eller serviceavtaler.
- Se til at fotopapir for blekkskrivere ikke brukes i denne maskinen. Det kan skade maskinen.
- Bruk av ildsfarlige utskriftsmedia kan føre til brann.
- Bruk bare anbefalte utskriftsmedier (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 105).

Bruk av ildsfarlige medier eller fremmedlegemer avglemt inne i skriveren kan føre til overoppheting av enheten, og i sjeldne tilfeller føre til brann.

Oversikt over skuffene

Hvis du vil endre størrelsen, må du justere papirførerne.

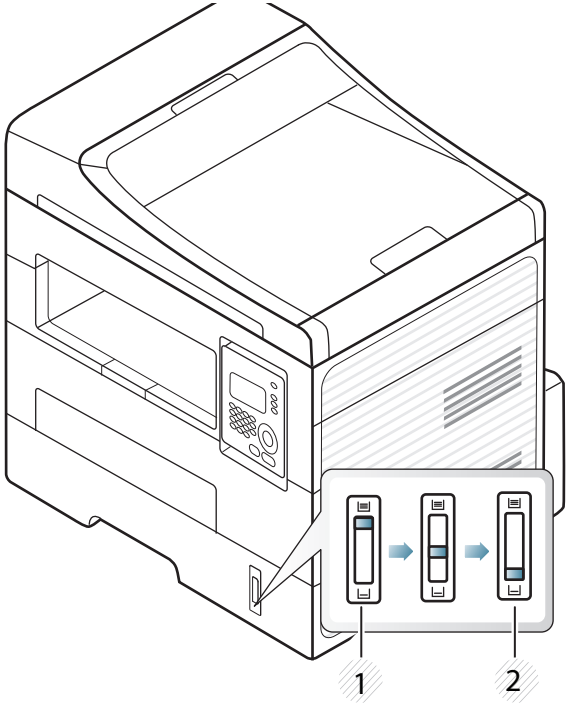


1 Fører til skuffutvider
2 Lengdefører
3 Breddefører

Hvis du ikke justerer papirbreddeføreren, kan papirregistrering, skjeve bilder, eller papirstopp.

Medier og skuffer

Nivåindikatoren viser hvor mye papir som er igjen i skuffen.



1 Full
2 Tom

Strømspenning	Tilgjengelig papir
110 V	Letter, Legal, US Folio, Oficio
220 V	A4

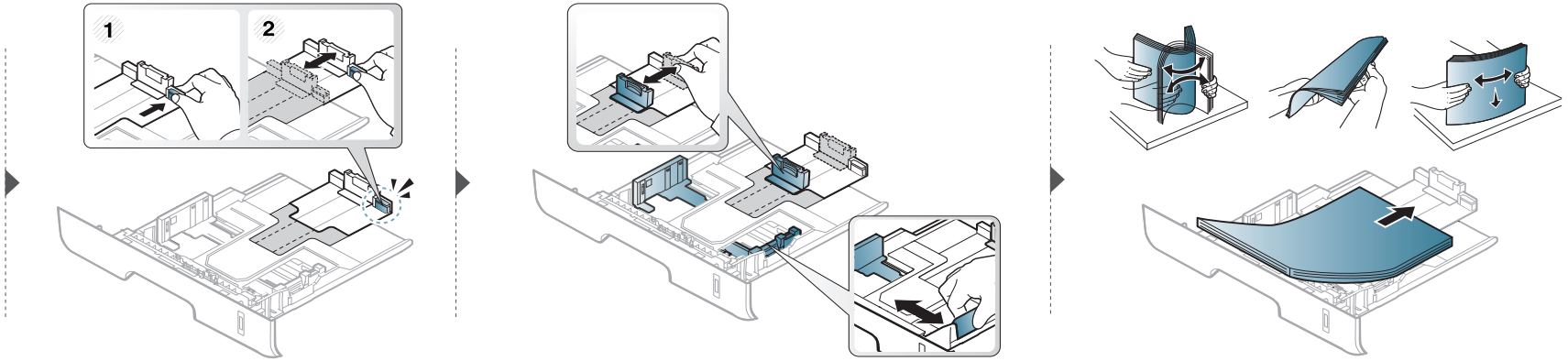
Tilgjengelige papirtyper for tosidig utskrifter

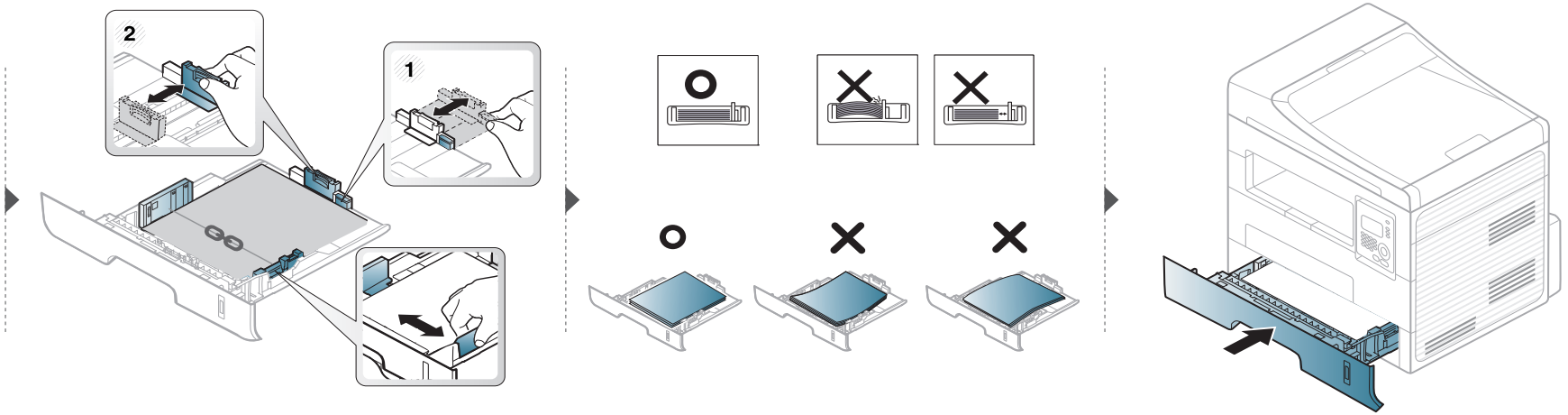
Avhengig av hvilken strømspenning maskinen bruker, varierer de tilgjengelige papirtypene til tosidig utskrift. Se tabellen nedenfor.

Medier og skuffer

Legg papir i papirskuffen

Legg ikke papir i den manuelle materen ved utskrift fra skuffen. Det kan føre til papirstopp.





Medier og skuffer

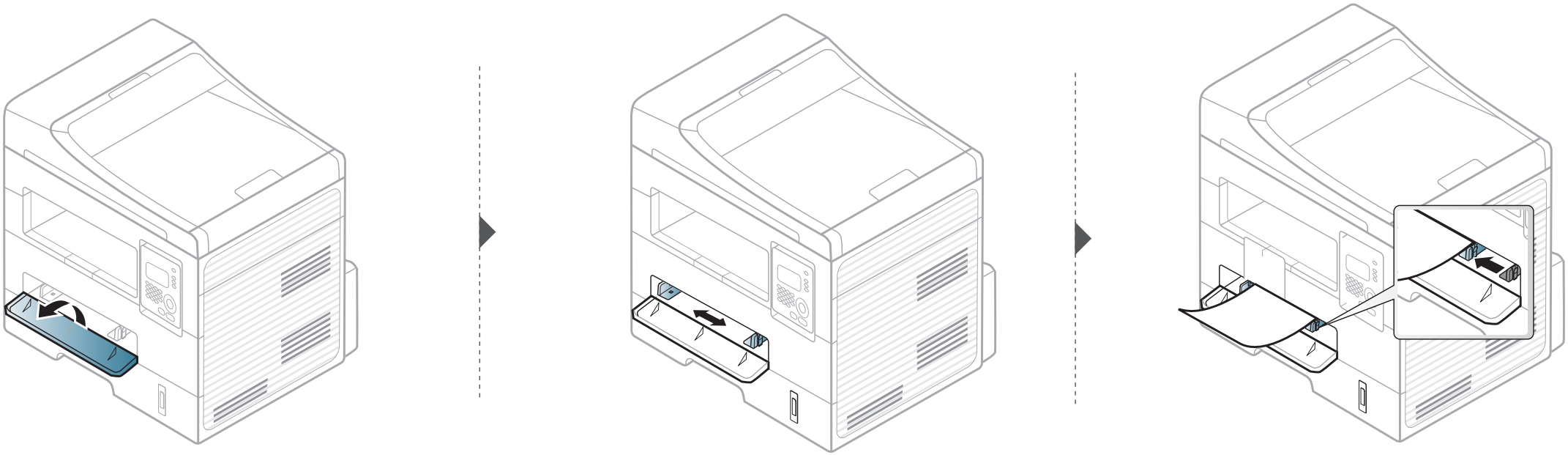
Laster i manuell mater

Den manuelle materen støtter utskriftsmateriale av spesielle størrelser og typer, som kort og konvolutter (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 105).

Tips for bruk av den manuelle materen

- Legg i utskriftsmedier av bare én type, størrelse og vekt om gangen i den manuelle materen.
- For å unngå papirstopp må du ikke legge i papir under utskrift mens det fortsatt er papir i den manuelle materen.
- Utskriftsmedier skal legges midt i den manuelle materen med forsiden opp og den øvre kanten først.
- Legg i kun tilgjengelig papir for å sikre utskriftskvalitet og hindre papirstopp (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 105).
- Rett ut bøyde postkort, konvolutter og etiketter før du legger dem i den manuelle materen.
- Når du skriver ut spesielle medier, må du følge retningslinjene for hvordan du legger dem i (se "Utskrift på spesialpapir" på side 45).
- Hvis papirark overlapper hverandre når du skriver ut fra den manuelle materen, åpner du skuffen, fjerner overlappende papir og prøver å skrive ut på nytt.
- Hvis papir ikke mates skikkelig når du skriver ut, dytter du inn papiret manuelt inntil det mates automatisk.
- Maskinen mater ikke papir fra den manuelle materen når den er i strømsparermodus Maskinen kan startes fra strømsparemodus ved å trykke på strømknappen før bruk av manuell mater.

Medier og skuffer



Utskrift på spesialpapir

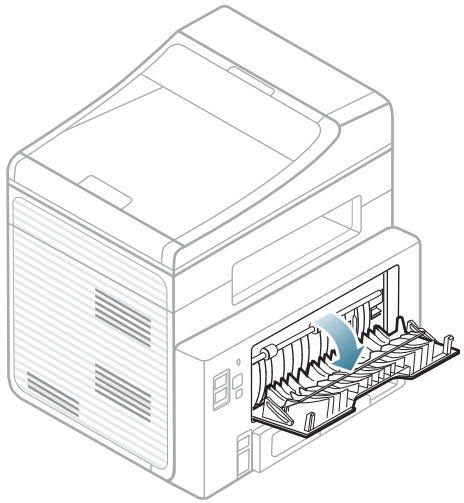
Tabellen under viser spesialpapiret som er tilgjengelig for hver skuff.

Medietypene vises også i **Utskriftsinnstillinger**. Velg korrekt medietype fra vinduet **Utskriftsinnstillinger** > alternativet**Papir** > **Papirtype** for å få best mulig utskriftskvalitet (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 57).

Velg **Etiketter** for **Papirtype** hvis du for eksempel vil skrive ut etiketter.

Medier og skuffer

- Når du bruker spesialpapir, anbefaler vi at du mater inn ett ark om gangen (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 105).
- **Slik skriver du ut på spesialpapir (forsiden opp)**
  Hvis spesialpapiret skrives ut med krøll, skrukker, bretter, eller sorte tykke streker, åpne bakre deksel og prøv å skrive ut igjen. La det bakre dekselet være åpent under utskrift.



Se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 105 for vekt og størrelser på papir.

Typer	Skuff	Manuell mater
Vanlig	●	●
Tykt papir	●	●
Tykkere		●
Tynt papir	●	●
Fint papir	●	●
Farge		●
Kartong	●	●
Etiketter		●
Transparent		●
Konvolutt		●
Tykk konvolutt		●
Forhåndstrykt		●
Bomullspapir		●
Resirkulert	●	●
Arkivpapir	●	●

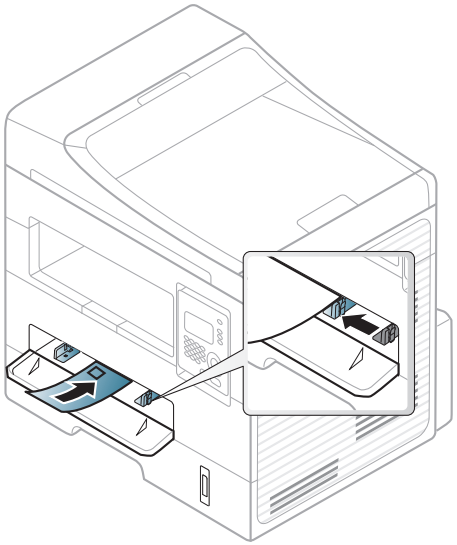
(●: inkludert, tomt: ikke tilgjengelig)

Medier og skuffer

Konvolutt

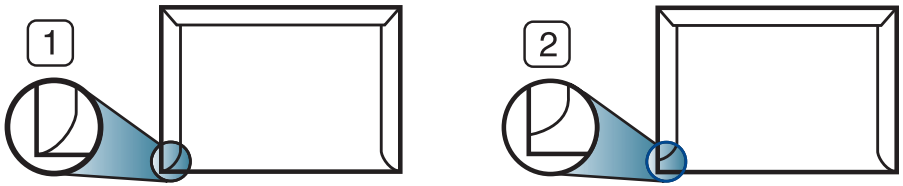
Kvaliteten på konvoluttene må være god for at utskriften skal bli vellykket.

Plasser konvolutten som vist i følgende figur for utskrift på konvolutt.



Hvis konvolutter skrives ut med krøll, skrukker, bretter, eller sorte tykke streker, åpne bakre deksel og prøv å skrive ut igjen. La det bakre dekselet være åpent under utskrift.

- Ta hensyn til følgende når du velger konvolutter:
  - **Vekt:** bør ikke overskride 90 g/m^2 hvis ikke, kan det oppstå papirstopp.
  - **Utførelse:** bør ligge flatt med mindre enn 6 mm krumming og bør ikke inneholde luft.
  - **Tilstand:** må ikke ha skrukker, hakk eller andre skader.
  - **Temperatur:** bør tåle varmen og trykket fra maskinen under utskriften.
- Bruk bare riktig utformede konvolutter med skarpe, godt falsede bretter.
- Ikke bruk pregede konvolutter.
- Ikke bruk konvolutter med klips- eller snapplukking, vindu, belagt fôr, selvklebende lukking eller andre syntetiske materialer.
- Ikke bruk skadede konvolutter eller konvolutter av dårlig kvalitet.
- Pass på at sømmen på begge sider av konvolutten går helt ut til hjørnet av konvolutten.

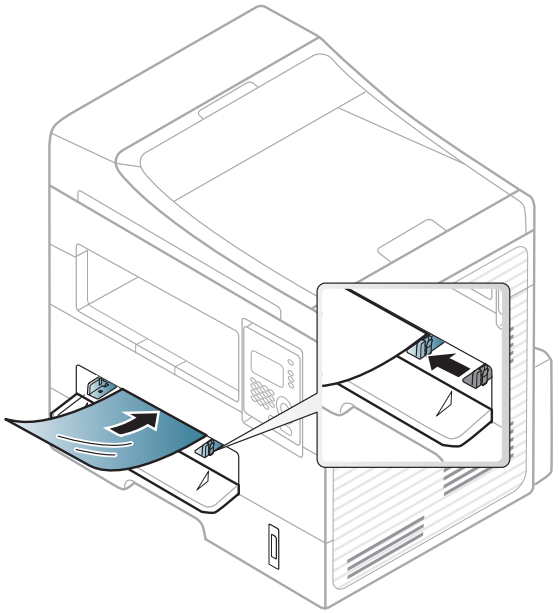


1 Akseptabelt
2 Uakseptabelt

- Konvolutter med limstriper eller flere klaffer som brettes over hverandre, må ha lim som tåler maskinens fikseringstemperatur (ca. 170 ºC) i 0,1 sekunder. Ekstra klaffer og remser kan føre til skrukker, bretter og papirstopp som kan skade fikseringsenheten.
- For at utskriftskvaliteten skal bli best mulig, bør avstanden mellom margene og konvoluttkantene ikke være under 15 mm.
- Unngå å skrive ut på området der konvoluttsømmene møtes.

Transparent

For å unngå skade på skriveren bør du kun bruke transparenter som er utviklet for laserskrivere.

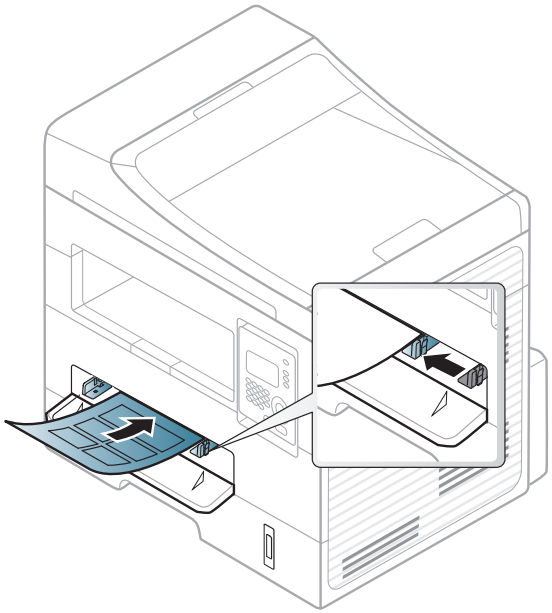


- Må tåle maskinens fikseringstemperatur.
- Legg utskrevne transparenter på et flatt underlag.
- La ikke ubrukte transparenter ligge i papirskuffen over lengre tid. Støv og smuss kan samle seg på dem og føre til flekker på utskriften.
- Håndter transparenter forsiktig for å unngå flekker forårsaket av fingeravtrykk.
- For å unngå falming må ikke transparenter utsettes for langvarig sollys.
- Kontroller at transparentene ikke er skrukkete, krøllete eller har ødelagte kanter.
- Ikke bruk transparenter som har løsnet fra baksidearket.
- For å unngå at de utskrevne transparentene klistres sammen må du ikke stable dem i utskuffen når de skrives ut.
- Anbefalte medier: Transparenter for en fargelaserskriver fra Xerox, som for eksempel 3R 91331(A4), 3R 2780(Letter).

Medier og skuffer

Etiketter

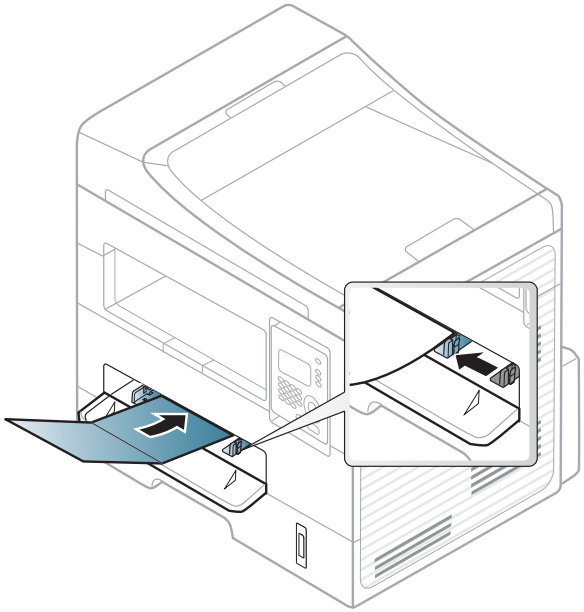
For å unngå skade på skriveren bør du bare bruke etiketter som er utviklet for laserskrivere.



- Ta hensyn til følgende når du velger etiketter:
  - **Lim:** Må være stabilt ved maskinens fikseringstemperatur. Les maskinens spesifikasjoner for informasjon om fikseringstemperaturen (ca. 170 °C).
  - **Oppsett:** Bruk bare etiketter uten synlige områder med underlagspapir. Hvis det er mellomrom mellom etikettene, kan de løsne fra arket. Dette kan føre til alvorlig papirstopp.
  - **Krumming:** Må ligge flatt med ikke mer enn 13 mm krumming i noen retning.
  - **Tilstand:** ikke bruk etiketter med skrukker, bobler eller andre tegn som tyder på at de er i ferd med å løsne.
- Kontroller at limflatene mellom etikettene ikke er synlige. Slike områder kan føre til at etiketter løsner under utskrift, noe som kan forårsake papirstopp. Synlig lim kan også føre til skader på maskinens komponenter.
- Ikke send et etikettlark gjennom maskinen mer enn én gang. Limet på baksiden av etikettene er kun beregnet for én kjøring gjennom maskinen.
- Ikke bruk etiketter som har løsnet fra underlagsarket, eller som har skrukket, bobler eller andre skader.

Medier og skuffer

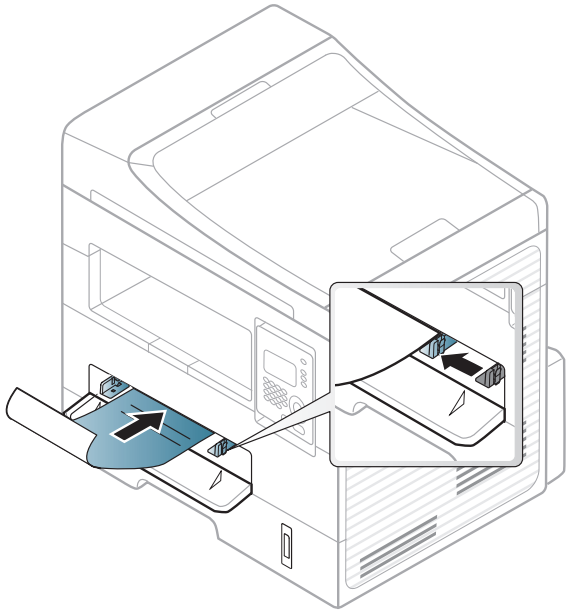
Kort/papir med egendefinerte størrelser



- Sett margen minst 6,4 mm fra kanten av utskriftsmediet i programmet som du skriver ut fra.

Forhåndstrykt papir

Når du legger i forhåndstrykt papir, skal den trykte siden ligge opp og ha en ubrettet kant foran. Hvis det oppstår problemer med papirmating, må du snu papiret. Vær oppmerksom på at utskriftskvaliteten kan variere.



- Ark med brevhode må trykkes med varmebestandig blekk som ikke smelter, fordamper eller avgir farlige stoffer når det utsettes for maskinens fikseringstemperatur i 0,1 sekund.
- Blekket som brukes for forhåndstrykt papir, må være flammesikkert og må ikke skade skrivervalsene.
- Før du legger i forhåndstrykt papir, må du kontrollere at blekket på papiret er tørt. Under fikseringsprosessen kan vått blekk smitte fra det forhåndstrykte papiret og på den måten redusere utskriftskvaliteten.

Medier og skuffer

Angi papirstørrelse og papirtype

Når du har lagt papir i papirskuffen, angir du papirstørrelsen og -typen ved hjelp av knappene på kontrollpanelet.

For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.

1 Velg (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Papiroppsett** > **Papirstørrelse** eller **Papirtype** på kontrollpanelet.

2 Velg skuff og ønsket alternativ.

3 Trykk **OK** for å lagre valget.

- Innstillinger som angis via maskindriveren overstyrer innstillingene på kontrollpanelet.
  - **a** For å skrive ut fra et program, må du åpne programmet og gå til utskriftsmenyen.
  - **b** Åpne **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 57).
  - **c** Trykk på kategorien **Papir** og velg ønsket papirtype.
- Hvis du ønsker å bruke papir med spesialstørrelse som fakturapapir, velger du alternativet **Papir** > **Størrelse** > **Rediger...** og velg**Innstillinger for spesialpapirformat** i **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 57).

Forberede originaler

- Ikke legg i papir som er mindre enn 142 x 148 mm eller større enn 216 x 356 mm.
- Ikke legg i følgende papirtyper. De kan forårsake papirstopp, lav utskriftskvalitet og skade på maskinen.
  - Karbonpapir eller papir med karbonbakside
  - Bestrøket papir
  - Kalkerpapir eller tynt papir
  - Skrukket eller brettet papir
  - Krøllet papir eller papir som har vært sammenrullet
  - Revet papir

- Fjern alle stifter og binders før du legger i arkene.
- Sørg for at lim, blekk og korrekturlakk er helt tørt helt før du legger i papiret.
- Ikke legg i originaler med forskjellig størrelse eller papirvekt.
- Ikke legg i hefter, brosjyrer, transparenter eller dokumenter med uvanlig utforming.

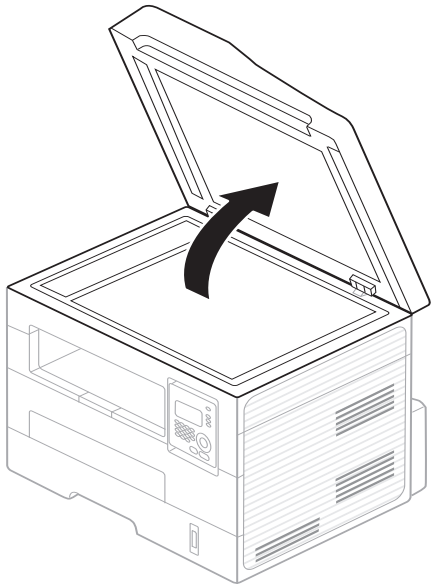
Legge i originaler

Du kan bruke glassplaten på skanneren eller dokumentmateren for kopiering, skanning og sending av faks kun (SCX-472x Series).

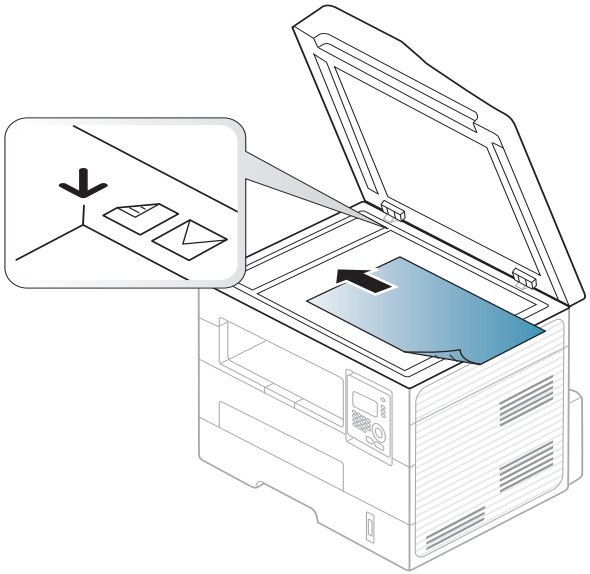
På skannerglassplaten

Ved hjelp av glassplaten kan du kopiere eller skanne originaler. Du kan få det best mulige skanneresultatet, spesielt for farge- eller sorthvitbilder. Sørg for at ingen originaler er i dokumentmateren. Hvis en original registreres i dokumentmatere, vil maskinen straks gi den prioritet over originalen på skannerens glassplate.

1 Løft og åpne skannerdekselet.



2 Legg originalen med forsiden ned på skannerglassplaten. Juster det etter formatmerket øverst i venstre hjørne av glasset.



3 Lukk skannerdekselet.

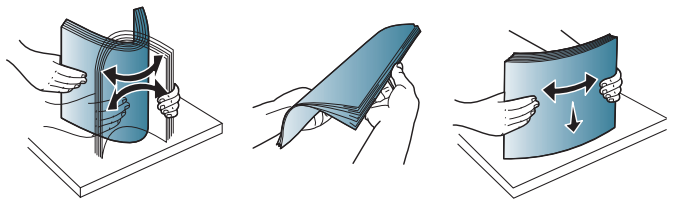
- Hvis du lar skannerdekselet stå åpent under kopiering, kan det påvirke kopikvaliteten og tonerforbruket.
- Støv på skannerglassplaten kan forårsake svarte flekker på utskriften. Hold den alltid ren (se "Rengjøre maskinen" på side 79).
- Hvis du skal kopiere en side fra en bok eller et blad, løfter du skannerdekselet til hengslene treffer stopperne, og deretter lukker du det. Hvis boken eller bladet er tykkere enn 30 mm, kan du kopiere med lokket åpent.

- Pass på at skannerglassplaten ikke knuses. Du kan skade deg.
- Ikke la hendene være i veien når du lukker skannerdekselet. Det kan falle på hendene og skade deg.
- Ikke se inn i lyset fra skanneren mens den kopierer eller skanner. Det er skadelig for øynene.

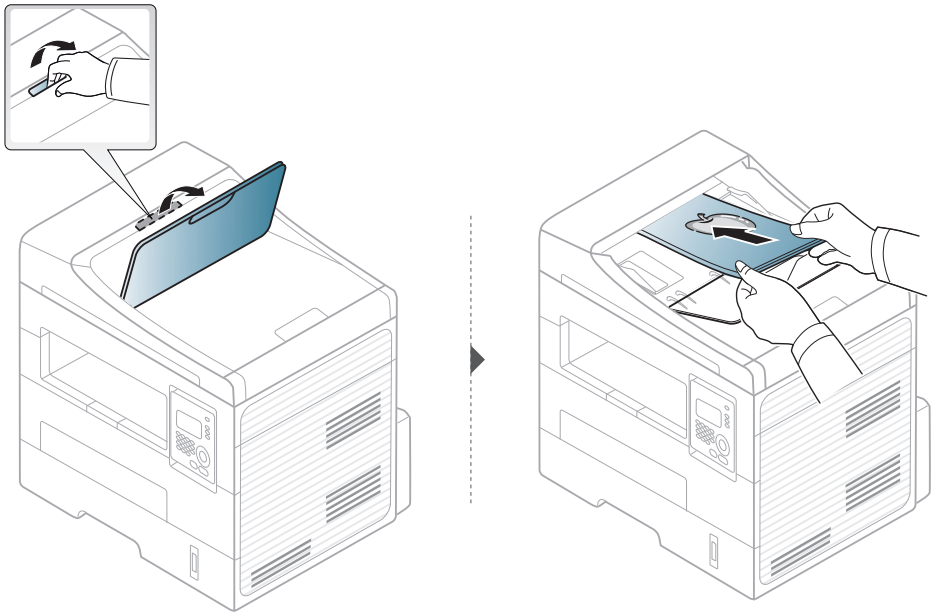
I dokumentmateren

Når du bruker dokumentmateren, kan du legge i opptil 40 ark (75 g/m20) per jobb.

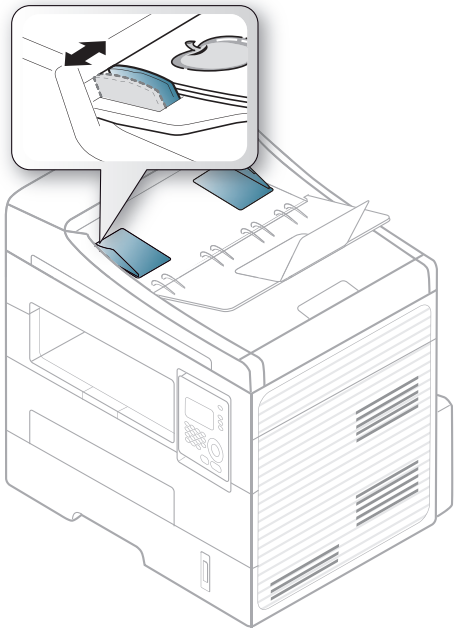
1 Bøy eller luft kanten av papirbunken for å skille arkene fra hverandre før du legger dem i skuffen.



2 Legg originalen med forsiden opp i dokumentmateren. Sørg for at bunnen av bunken med originaler stemmer overens med papirformatmerkene i skuffen.



3 Juster breddeførerne i dokumentmateren i forhold til papirstørrelsen.



- Støv på glassplaten til dokumentmateren kan føre til svarte streker på utskriften. Hold alltid glassplaten ren (se "Rengjøre maskinen" på side 79).
- Utskrift på begge sider ved bruk av ADF gjøres ved at man på kontrollpanelet velger (**Copy**) > (**Menu**) > **Kopifunksjon** > **Dobbeltsidig** > **1 -> 2 side lang** eller **1 -> 2 side kort** og skriv ut på den ene siden, og deretter mate arket for utskrift på den andre siden.

Grunnleggende utskrift

Se Avansert brukerhåndbok vedrørende funksjoner for spesialutskrifter (se "Bruke avanserte utskriftsfunksjoner" på side 218).

Utskrift

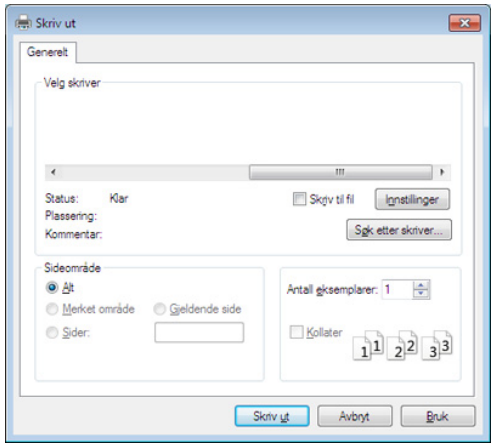
Se "Skrive ut i Macintosh" på side 226 eller "Linux-utskrift" på side 228 hvis du bruker Macintosh eller Linux.

Følgende **Utskriftsinnstillinger**-vindu er for Notisblokk i Windows 7.

1 Åpne dokumentet som du vil skrive ut.

2 Velg **Skriv ut** på **Fil**-menyen.

3 Velg maskinen fra **Velg skriver**-listen.



4 De grunnleggende utskriftsinnstillinger, herunder antall kopier og utskriftsområde, velges i vinduet **Skriv ut**.

For å velge den avanserte funksjonen, klikker du på **Egenskaper** eller **Innstillinger** fra utskriftsvinduet (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 57).

5 Klikk på **OK** eller **Skriv ut** i **Skriv ut**-vinduet for å starte utskriftsjobben.

Grunnleggende utskrift

Avbryte en utskriftsjobb

Hvis utskriftsjobben venter i en skrive- eller utskriftskø, kan du annullere jobben som følger:

- Du kan også åpne dette vinduet ved å dobbeltklikke på maskinikonet ( ) i oppgavelinjen i Windows.
- Du kan også avbryte aktuell jobb ved å trykke på ⊗(**Stop/Clear**) på kontrollpanelet.

Grunnleggende utskrift

Åpne utskriftsinnstillinger

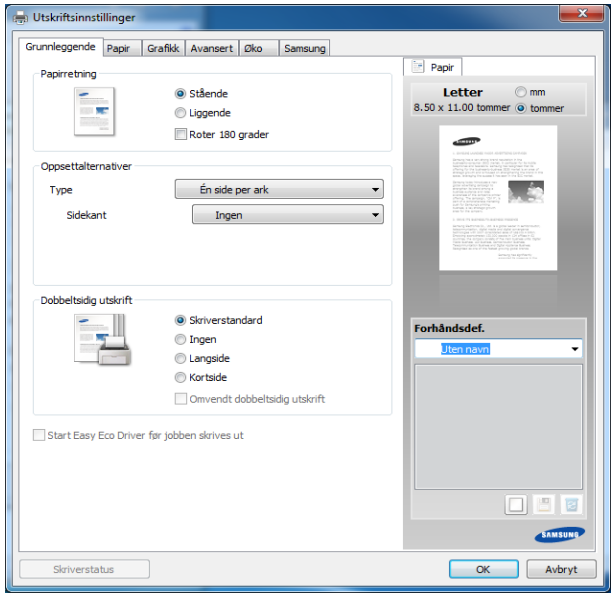
- **Utskriftsinnstillinger**-vinduet som vises i denne brukerhåndboken, kan se annerledes ut enn på din maskin.
- Når du velger et alternativ i **Utskriftsinnstillinger**, kan det hende det vises en advarsel, eller . Et betyr at du kan velge det spesielle alternativet, men at det ikke anbefales, og et betyr at du ikke kan velge det alternativet på grunn av maskinens innstillinger eller miljøet.

1 Åpne dokumentet som du vil skrive ut.

2 Velg **Skriv ut** på Fil-menyen. **Skriv ut**-vinduet åpnes.

3 Velg maskinen fra **Velg skriver**.

4 Klikk på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.



Du kan kontrollere maskinens aktuelle status ved å trykke på knappen **Skriverstatus** (se "Bruk av Samsung skriverstatus" på side 267).

Bruke en favorittinnstilling

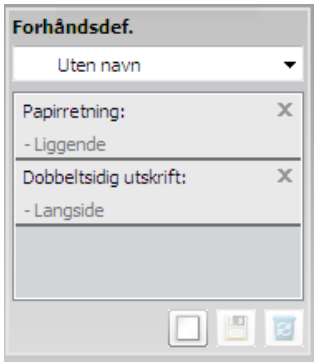
Under alternativet **Forhåndsdef.**, som er tilgjengelig i alle kategorier bortsett fra **Samsung**, kan du lagre gjeldende egenskapsinnstillinger for senere bruk.

Slik lagrer du et **Forhåndsdef.**-element:

Grunnleggende utskrift

1 Velg ønskede innstillinger i de enkelte kategoriene.

2 Angi et navn i feltet **Forhåndsdef.**



3 Klikk på (**Tilføy**). Når du lagrer **Forhåndsdef.**, lagres alle gjeldende driverinnstillinger.

Velg flere alternativer, og klikk på (**Oppdater**). Flere innstillinger vil bli lagt til forhåndsdefineringene du har gjort. Hvis du vil bruke en lagret innstilling, velger du den fra **Forhåndsdef.**-rullegardinlisten. Maskinen er nå programmert til innstillingene du har valgt. For å slette innstillinger, velg fra rullegardinlisten **Forhåndsdef.** og klikk (**Slett**).

Du kan også tilbakestille skriveren til standardinnstillingene ved å velge **Std. forhåndsdefinisjon** på rullegardinlisten **Forhåndsdef.**

Bruke hjelp

Klikk på alternativet du ønsker å vite i vinduet **Utskriftsinnstillinger** og trykk **F1** på tastaturet.

Økoutskrift

Funksjonen **Eco** reduserer toner- og papirforbruket. Funksjonen **Eco** lar deg spare utskriftsressurser og er miljøvennlig.

Hvis du trykker på knappen **ECO** fra kontrollpanelet, aktiveres ECO-modus. Standard innstilling for Eco-modus er **Dobbeltsidig utskrift** (**Langside**), **Flere sider per ark** (2), **Hopp over tomme sider**, og **Tonersparingsmodus**.

Det kan hende at **Hopp over tomme sider** ikke virker korrekt. Dette avhenger av skriveren du bruker. Hvis **Hopp over tomme sider** ikke virker korrekt, kan funksjonen stilles inn fra Easy Eco Driver (se "Easy Eco Driver" på side 260).

Slik stiller du inn ECO-modus på kontrollpanelet

- Innstillinger som angis via maskindriveren overstyrer innstillingene på kontrollpanelet.
- Tilgangsmenyer kan varierer fra modell til modell (se "Tilgang til menyen" på side 31).
- For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.

1 Velg (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Maskinoppsett** > **Økoinnstillinger** på kontrollpanelet.

2 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.

- **Standardmodus:** Velg denne for å slå ECO-modus av og på. (Dobbeltsidig (langside)/Tonersparing/2-opp/Hopp over blanke sider)
  - **Av** Slå av ECO-modus.
  - **På** Slå på ECO-modus.

Hvis du setter ECO-modus på med passord fra SyncThru™ Web Service (**Settings** > **Machine Settings** > **System** > **Eco** > **Settings**), vises **Tving på**-meldinger. Du må legge inn passordet for å endre status for ECO-modus.

- **Endre mal:** Følg innstillingene fra Syncthru™ Web Service. Før du velger dette punktet må du stille inn ECO-funksjonen i SyncThru™ Web Service> **Settings** > **Machine Settings** > **System** > **Eco** > **Settings**.

3 Trykk **OK** for å lagre valget.

Slik stiller du inn driver for ECO-modus

Åpne ECO-fanen for å stille inn ECO-modus. Når du ser ECO-bildet ( ), betyr det at ECO-modus er aktivert.

Alternativer for ECO

- **Skriverstandard:** Følg innstillingene fra maskinens kontrollpanel.
- **Ingen:** Deaktiverer ECO-modus.
- **Økoutskrift:** Deaktiverer ECO-modus. Aktiverer forskjellige ECO-punkt du ønsker å bruke.
- **Passord:** Hvis ECO-modus er aktivert av administrator, må du legge inn passordet for å endre status.

Resultatsimulator

Resultatsimulator viser resultatet for redusert utslipp av karbondioksid, strømforbruk, og mengde spart papir i henhold til valgte innstillinger.

- Resultatet er beregnet på basis av at totalt antall utskrevet papir er ett hundre uten en blank side når ECO-modus er deaktivert.
- Se beregningskoeffisient for CO2, energi, og papir fra **IEA**, indeks fra Ministry of Internal Affairs and Communication i Japan og www.remanufacturing.org.uk. Hver modell har forskjellig indeks.
- Strømforbruket i utskriftsmodus refererer til gjennomsnittlig strømforbruk ved utskrift for denne maskinen.
- Reell spart eller redusert mengde kan variere avhengig av operativsystem, dataytelse, programvare, tilkoblingsmetode, medietype og medieformat, jobbens kompleksitet etc.

Grunnleggende kopiering

Se Avansert brukerhåndbok vedrørende funksjoner for spesialutskrifter (se "Kopimeny" på side 180).

Grunnleggende kopiering

1. Velg (kopi) på kontrollpanelet.
2. Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 52).
3. Hvis du vil tilpasse innstillinger for kopiering som **Reduser/forst**, **Morkhet**, **Kontrast**, **Originaltype** med mere ved hjelp av knappene på kontrollpanelet. (se "Endre innstillinger for hver kopi" på side 61).
4. Tast inn ønsket antall kopier ved hjelp av pilen eller talltastaturet, om nødvendig.
5. Trykk **(Start)**.

Hvis du vil avbryte kopieringsjobben som pågår, trykker du på (**Stop/Clear**) og kopieringen stopper.

Endre innstillinger for hver kopi

Maskinen har standardinnstillinger for kopiering, slik at du kan kopiere raskt og enkelt. Hvis du imidlertid ønsker å endre alternativene for hver kopi, bruker du kopifunksjonsknappene på kontrollpanelet.

- Hvis du trykker på (**Stop/Clear**) mens du angir kopieringsalternativer, blir alle angitte innstillinger for gjeldende kopieringsjobb slettet og tilbakestilt til standardverdier når maskinen er ferdig med den pågående kopieringen. Alternativt tilbakestilles innstillingene automatisk til standardverdier etter fullført kopiering.
- Tilgangsmenyer kan varierer fra modell til modell (se "Tilgang til menyen" på side 31).
- For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.

Mørkhet

Hvis originalen har svak skrift eller mørke bilder, kan du justere kontrasten for å gjøre kopien lettere å lese.

Grunnleggende kopiering

1. Velg (kopi) > (**Menu**) > **Kopifunksjon** > **Morkhet** på kontrollpanelet.

   Eller velg knappen Mørkhet på kontrollpanelet.

2. Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.

   For eksempel, er **Lys+5** lysest, og **Mork+5** mørkest.

3. Trykk på (**Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

Kontrast

Kontrastmenyen lar deg øke eller minske forskjellen mellom de skarpe og de mørke områdene i et bilde.

1. Velg (kopi) > (**Menu**) > **Kopifunksjon** > **Kontrast** på kontrollpanelet.

2. Velg alternativet du ønsker og trykk **OK**. Velg **Mork** for å øke kontrasten og **Lys** for å redusere.

3. Trykk på (**Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

Original

Originalinnstillingene brukes til å forbedre kopikvaliteten for dokumentene i den aktuelle kopijobben.

1. Velg (kopi) > (**Menu**) > **Kopifunksjon** > **Originaltype** på kontrollpanelet.

2. Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.

   - **Tekst**: Brukes til originaler som hovedsakelig inneholder tekst.
   - **Tekst/foto**: Brukes til originaler med en blanding av tekst og fotografier.

> Hvis teksten på utskriften er uskarp, velg **Tekst** for å få skarp tekst.

   - **Foto**: Brukes når originalene er fotografier.

3. Trykk på (**Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

Redusert eller forstørret kopi

Du kan redusere eller forstørre et kopiert bilde fra 25 til 400 % når du kopierer originaldokumenter fra glassplaten.

> - Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modell og ekstrautstyr (se "Variety feature" på side 9).
> - Funksjoner for forminsking og forstørring er ikke tilgjengelig hvis maskinen står i ECO-modus.

Grunnleggende kopiering

Slik velger du en forhåndsdefinert kopistørrelse:

1. Velg (kopi) > (**Menu**) > **Kopifunksjon** > **Reduser/forst** på kontrollpanelet.
2. Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.
3. Trykk på (**Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

Slik skalerer du kopien ved å angi skaleringsverdien direkte

1. Velg (kopi) > (**Menu**) > **Kopifunksjon** > **Reduser/forst** > **Egendefinert** på kontrollpanelet.
2. Legg inn kopistørrelsen du ønsker ved bruk av talltastaturet.
3. Trykk **OK** for å lagre valget.
4. Trykk på (**Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

Når du lager en forminsket kopi, kan det forekomme svarte streker nederst på kopien.

ID-kortkopi

Maskinen kan skrive ut 2-siders originaler på ett ark.

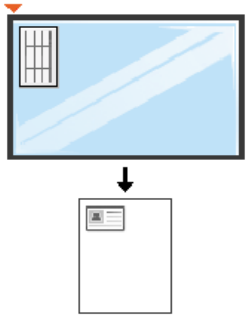
Maskinen skriver ut den ene siden av originalen øverst på arket og den andre siden nederst på arket uten å forminske originalstørrelsen. Denne funksjonen er nyttig ved kopiering av enheter med lite format, for eksempel visittkort.

- Originalen må legges på skannerglassplaten for at du skal kunne bruke denne funksjonen.
- Funksjonen er ikke tilgjengelig hvis maskinen står i ECO-modus.
- For bedre bildekvalitet: Velg (kopi) > (**Menu**) > **Kopifunksjon** > **Originaltype** > **Foto** på kontrollpanelet.

Grunnleggende kopiering

1 Trykk på **ID Copy** på kontrollpanelet.

2 Plasser originalen med forsiden ned på skannerglasset slik pilene viser. Deretter lukkes skannerdekselet.

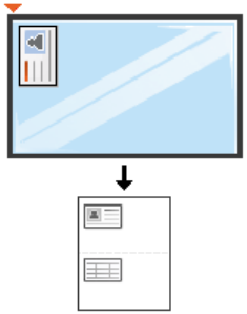


3 **Plasser forside og trykk [Start]** vises på displayet.

4 Trykk på **Start**.

Maskinen begynner å skanne forsiden, og **Plasser bakside og trykk [Start]** vises.

5 Snu originalen og plasser den på skannerglasset slik pilene viser. Deretter lukkes skannerdekselet.



6 Trykk på **Start**.

- Hvis du ikke trykker på (**Start**), kopieres kun forsiden.
- Hvis originalen er større enn utskriftsområdet, kan det hende at noen deler ikke blir skrevet ut.

Grunnleggende skanning

Se Avansert brukerhåndbok vedrørende funksjoner for spesialutskrifter (se "Funksjoner for skanning" på side 233).

Grunnleggende skanning

Dette er den vanlige fremgangsmåten for skanning av originaler.

Dette er en grunnleggende skannemetode for en USB-tilkoblet maskin.

- For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.
- hvis du ønsker å skanne via nettverket, se Avansert brukerhåndbok (se "Skanning fra nettverkstilkoblet maskin" på side 240).

1 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 52).

2 Velg (skann) > **Skann til PC** > **Lokal PC** på kontrollpanelet.

Hvis du ser meldingen **Ikke tilgjeng.**, kontroller porttilkoblingen eller velg **Aktiver skanning fra enhetspanel** i **Samsung Easy Printer Manager** > **Bytt til avansert modus.** > **Innstillinger for skann til PC**.

3 Angi programmet du ønsker og trykk **OK**.

Standardinnstillingen er **Mine dok.**

Du kan legge til eller slette mappen den skannede filen lagres i **Samsung Easy Printer Manager** > **Skift til avansert modus** > **Innstillinger for skann til PC**.

4 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.

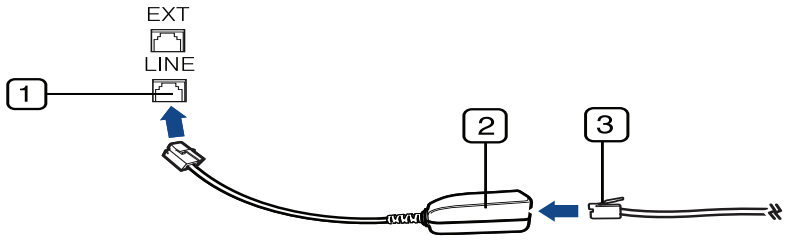
5 Skanningen begynner.

Skannet bilde lagres på datamaskinens **C:\Brukere\brukernavn\Mine dokumenter**. Lagringsmappen kan variere, avhengig av operativsystemet eller programmet du bruker.

Grunnleggende faksing

- Denne funksjonen støttes ikke for SCX-470x Series (se "Oversikt over kontrollpanelet" på side 24).
- Se Grunnleggende brukerhåndbok for for grunnleggende utskriftsfunksjoner (se "Faksfunksjon" på side 244).

- Denne maskinen kan ikke brukes som faks via Internett-telefon. Kontakt din Internett-leverandør for mer informasjon.
- Vi anbefaler at du bruker vanlige analoge telefontjenester (PSTN: Offentlig svitsjet telefonnett) når du kobler telefonlinjer for å bruke faksen. Hvis du bruker andre Internett-tjenester (DSL, ISDN, VoIP), kan du forbedre kvaliteten på forbindelsen ved å bruke mikrofilteret. Mikrofilteret fjerner unødvendig støy og forbedrer kvaliteten til forbindelsen eller Internett-tjenesten. Siden DSL Micro-filteret ikke leveres med maskinen, kan du kontakte Internett-leverandøren for å bruke DSL Micro-filteret.



1 Linjeport
2 Micro-filter
3 DSL-modem/telefonlinje (se "Sett bakfra" på side 23)

- SCX-470x Series støtter ikke faksfunksjonen.

Forberede faksing

SCX-470x Series støtter ikke faksfunksjonen.

Før du sender eller mottar faks, må du sette støpselet i stikkontakten (se "Sett bakfra" på side 23). Se Hurtiginstallasjonsguide hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du oppretter en forbindelse. Fremgangmåten for å opprette en telefonforbindelse varierer fra land til land.

Sende en faks

- Du kan enten bruke dokumentmateren eller skannerglassplaten når du skal plassere originalene for skanning. Hvis du legger originaler både i dokumentmateren og på skannerglassplaten, leser maskinen originalene i dokumentmateren først, fordi den har høyere prioritet i forbindelse med skanning.
- SCX-470x Series støtter ikke faksfunksjonen.

Grunnleggende faksing

1. Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 52).
2. Velg (Faks) på kontrollpanelet.
3. Juster oppløsning og lysstyrke etter behov (se "Justere dokumentinnstillingene" på side 68).
4. Legg inn mottakerens faksnummer.
5. Trykk på **(Start)** på kontrollpanelet. Maskinen begynner å skanne og sende en faks til mottakerne.

- Hvis du ønsker å sende faks direkte fra datamaskinen, bruk Samsung Network PC Fax (se "Slik sender du en faks fra datamaskinen" på side 245).
- Når du vil avbryte en faksjobb, trykker du på (**Stop/Clear**) før maskinen starter overføringen.
- Hvis du bruker skannerglassplaten, vises det en melding når du må legge i neste side.

Sende en faks manuelt

Hvis du ønsker å sende faks direkte fra datamaskinen, bruk (**On Hook Dial**) på kontrollpanelet. Hvis maskinen er en modell med telefonrør kan du sende faks med telefonrøret (se "Funksjoner etter modell" på side 6).

1. Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 52).
2. Velg (Faks) på kontrollpanelet.
3. Juster oppløsning og lysstyrke etter behov (se "Justere dokumentinnstillingene" på side 68).
4. Trykk på **On Hook Dial** på kontrollpanelet, eller løft telefonrøret.
5. Oppgi mottakerens faksnummer ved å bruke talltastaturet på kontrollpanelet.
6. Trykk på **(Start)** på kontrollpanelet når du hører et høyfrekvenssignal fra mottakermaskinen.

Sende en faks til flere mottakere

Du kan bruke flersendingsfunksjonen, som lar deg sende samme faks til flere mottakere. Originaler lagres automatisk i minnet og sendes til en ekstern maskin. Etter sending fjernes originalene automatisk fra minnet (se "Funksjoner etter modell" på side 6).

Du kan ikke sende fakser med denne funksjonen hvis du valgte superfin som oppløsning eller hvis faksen er i farger.

Grunnleggende faksing

1 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 52).

2 Velg (Faks) på kontrollpanelet.

3 Juster oppløsning og lysstyrke etter behov (se "Justere dokumentinnstillingene" på side 68).

4 Velg (**Menu**) > **Faksfunksjon** > **Send flere** på kontrollpanelet.

5 Tast inn nummeret på den første mottakerfaksen og trykk **OK**.

Du kan trykke på hurtigvalgnumre eller velge gruppeoppringing ved bruk av knappen (**Address Book**) (se Avansert).

6 Tast inn det andre faksnummeret, og trykk på **OK**.

Du blir bedt om å angi et annet faksnummer som dokumentet skal sendes til.

7 Hvis du vil angi flere faksnumre, trykker du på **OK** når **Ja** vises, og gjentar trinn 5 og 6. Du kan legge til opptil 10 mottakere.

Når du har skrevet inn et gruppenummer, kan du ikke skrive inne flere.

8 Når du har angitt alle faksnumrene, velg umiddelbart **Nei** ved **Annet nummer?**, og trykk **OK**.

Maskinen begynner å sende faksen til de numrene du har lagt inn, i den rekkefølgen du la dem inn.

Motta en faks

SCX-470x Series støtter ikke faksfunksjonen.

Maskinen er forhåndsinnstilt til faksmodus på fabrikken. Når det kommer inn en faks, besvarer maskinen anropet etter et angitt antall ringesignaler og mottar automatisk faksen.

Justere dokumentinnstillingene

SCX-470x Series støtter ikke faksfunksjonen.

Før du sender en faks, må du endre følgende innstillinger i henhold til originalen, slik at du oppnår best mulig kvalitet.

Grunnleggende faksing

For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.

Oppløsning

Standardinnstillingene for dokumenter gir gode resultater for vanlige, tekstbaserte originaler. Hvis du skal sende originaler av dårlig kvalitet eller som inneholder fotografier, kan du endre oppløsningen for å oppnå høyere kvalitet.

1 Velg (faks) > (**Menu**) > **Faksfunksjon** > **Oppløsning** på kontrollpanelet.

2 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.

- **Standard**: Originaler med tegn i normal størrelse.
- **Fin**: Originaler som inneholder små tegn eller tynne linjer, eller originaler som er skrevet ut på en matriseskriver.
- **Superfin**: Originaler som inneholder ekstremt små detaljer. **Superfin**-modusen aktiveres bare hvis den andre maskinen også støtter superfin oppløsning.

- **Superfin** er ikke tilgjengelig for minneoverføring. Oppløsningsinnstillingen endres automatisk til **Fin**.
- Hvis maskinen din er satt til oppløsningen **Superfin** og faksmaskinen du kommuniserer med, ikke støtter **Superfin** oppløsning, sender maskinen faksen med den høyeste oppløsningen som støttes av mottakermaskinen.

- **Fotofaks**: Originaler som inneholder gråtoner eller fotografier.
- **Fargefaks**: Originaler med farger.

- Overføringsminne er ikke tilgjengelig i denne modusen.
- Du kan kun sende en fargefaks hvis maskinen du kommuniserer med, støtter mottak av fargefaks og du sender faksen manuelt.

3 Trykk på (**Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

Morkhet

Du kan velge mørkhetsgrad for originaldokumentet.

Lysstyrkeinnstillingen brukes i gjeldende faksjobb. Endring av standard innstillinger (se "Faksmeny" på side 187).

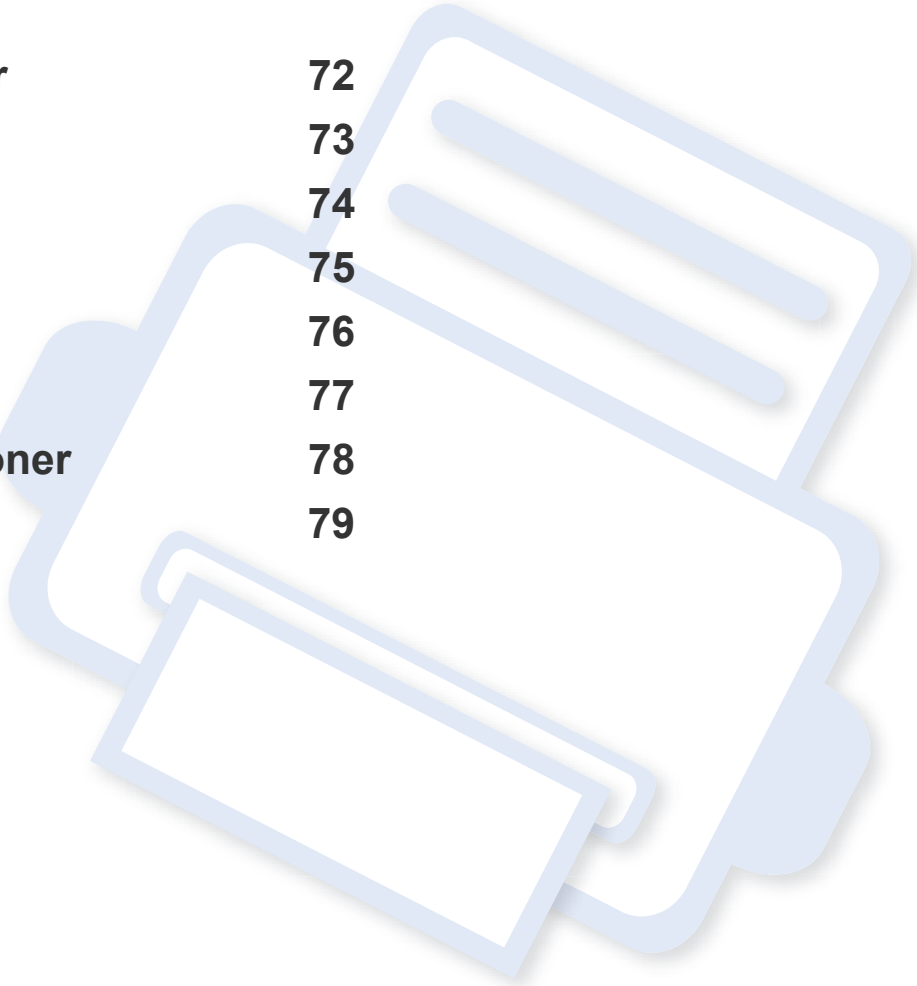
Grunnleggende faksing

1. Velg (faks) > (**Menu**) > **Faksfunksjon** > **Morkhet** på kontrollpanelet.
2. Velg ønsket styrke for mørkhet.
3. Trykk på (**Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

3. Vedlikehold

Dette kapittelet inneholder informasjon om innkjøp av rekvisita, tilbehør og utskiftbare deler til maskinen.

- **Bestille rekvisita og tilleggsutstyr** 72
- **Tilgjengelig rekvisita** 73
- **Tilgjengelige utskiftbare deler** 74
- **Fordeling av toner** 75
- **Skifte tonerkassett** 76
- **Overvåke levetid for rekvisita** 77
- **Slik stiller du inn varsel om lite toner** 78
- **Rengjøre maskinen** 79



Bestille rekvisita og tilleggsutstyr

Tilgjengelig tilleggsutstyr kan variere fra land til land. Ta kontakt med en salgsrepresentant for å få en liste med tilgjengelige deler og tilleggsutstyr.

Kontakt din lokale Samsung-forhandler eller forretningen hvor du kjøpte maskinen for å bestille Samsung-godkjent rekvisita, tilleggsutstyr og utskiftbare deler. Du kan også gå til **www.samsung.com/supplies**, velge land/region og få informasjon om hvordan du ringer etter service.

Tilgjengelig rekvisita

Når levetiden til rekvisitaene nærmer seg slutten, kan du bestille følgene typer rekvisita for maskinen:

Type	Gjennomsnittlig kapasitet[a]	Delnavn
Tonerkassett med standardkapasitet	Ca. 1 500 sider	MLT-D103S
Tonerkassett med høy kapasitet	Ca. 2 500 sider	MLT-D103L

a. Kapasitet i samsvar med ISO/IEC 19752.

Tonerkassettens levetid kan variere avhengig av hvilke alternativer og hvilken jobbmodus som brukes.

Tonerkassetter eller annen rekvisita må kjøpes i samme land som maskinen ble kjøpt. Ellers vil ikke rekvisitaene eller utskriftskassetten være kompatibel med maskinen, fordi konfigurasjonen til rekvisitaene eller utskriftskassetten varierer i ulike land.

Samsung anbefaler ikke bruk av uoriginale Samsung tonerkasetter, som etterfylte eller reproduserte tonerkassetter. Samsung kan ikke garantere for kvaliteten på uoriginale Samsung-kassetter. Service eller reparasjon som skyldes bruk av uoriginale Samsung-tonerkassetter, dekkes ikke av maskingarantien.

Tilgjengelige utskiftbare deler

Ta kontakt med forretningen hvor du kjøpte maskinen hvis du vil kjøpe utskiftbare deler. Utskifting av utskiftbare deler kan bare utføres av en autorisert servicerepresentant, en forhandler eller en representant fra forretningen hvor du kjøpte maskinen. Garantien dekker ikke utskifting av vedlikeholdsdeler når de har nådd "gjennomsnittlig ytelse".

Utskriftbare deler skal byttes på angitte intervaller for å unngå at utskriftskvalitet og mateproblemer oppstår som en følge av slitte deler. Se tabellen nedenfor. Grunnlaget for dette er å opprettholde maskinen i best mulig stand. De utskiftbare delene nedenfor må byttes når levetiden til hver del er oppnådd.

Deler	Gjennomsnittlig kapasitet[a]
Gummipute for dokumentmater	Ca. 20 000 sider
overføringsvalse	Ca. 100 000 sider
Varmeelement	Ca. 50 000 sider
Pickup-valse	Ca. 50 000 sider
Motvalse	Ca. 50 000 sider
Videresend valse	Ca. 50 000 sider
Matevalse	Ca. 50 000 sider

a. Påvirkes av operativsystem, dataytelse, programvare, tilkoblingsmetode, medietype og medieformat og jobbens kompleksitet.

Fordeling av toner

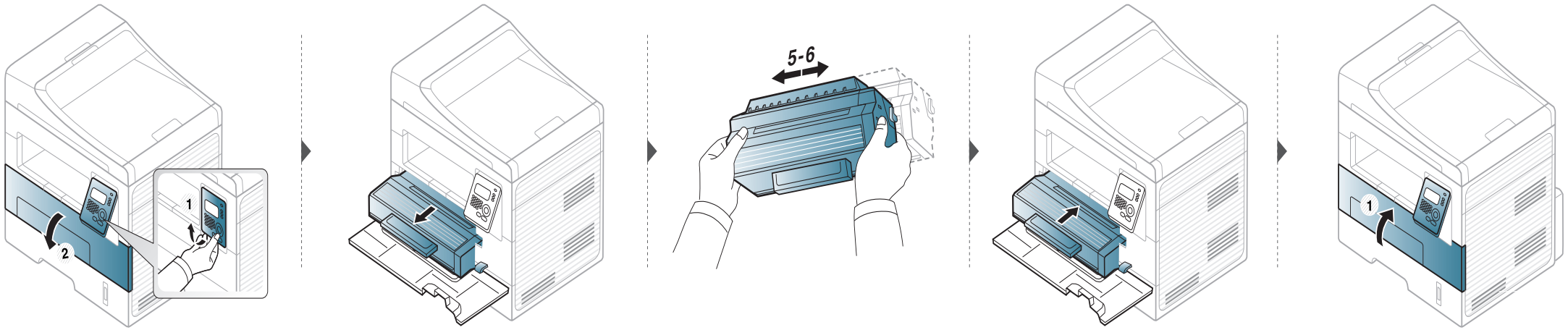
Følgende kan være tegn på at tonerkassetten begynner å bli tom:

- Hvite streker eller svakt trykk og/eller variasjon i tetthet fra side til side.
- **Status**-lampen blinker rødt.

I så fall kan du forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele den gjenværende toneren i kassetten. I noen tilfeller vil hvite streker eller svakt trykk fortsatt forekomme selv etter omfordeling av toner.

Hvis du får toner på tøyet, må du tørke det av med en tørr klut og vaske tøyet i kaldt vann. Varmt vann får toneren til å feste seg på stoffet.

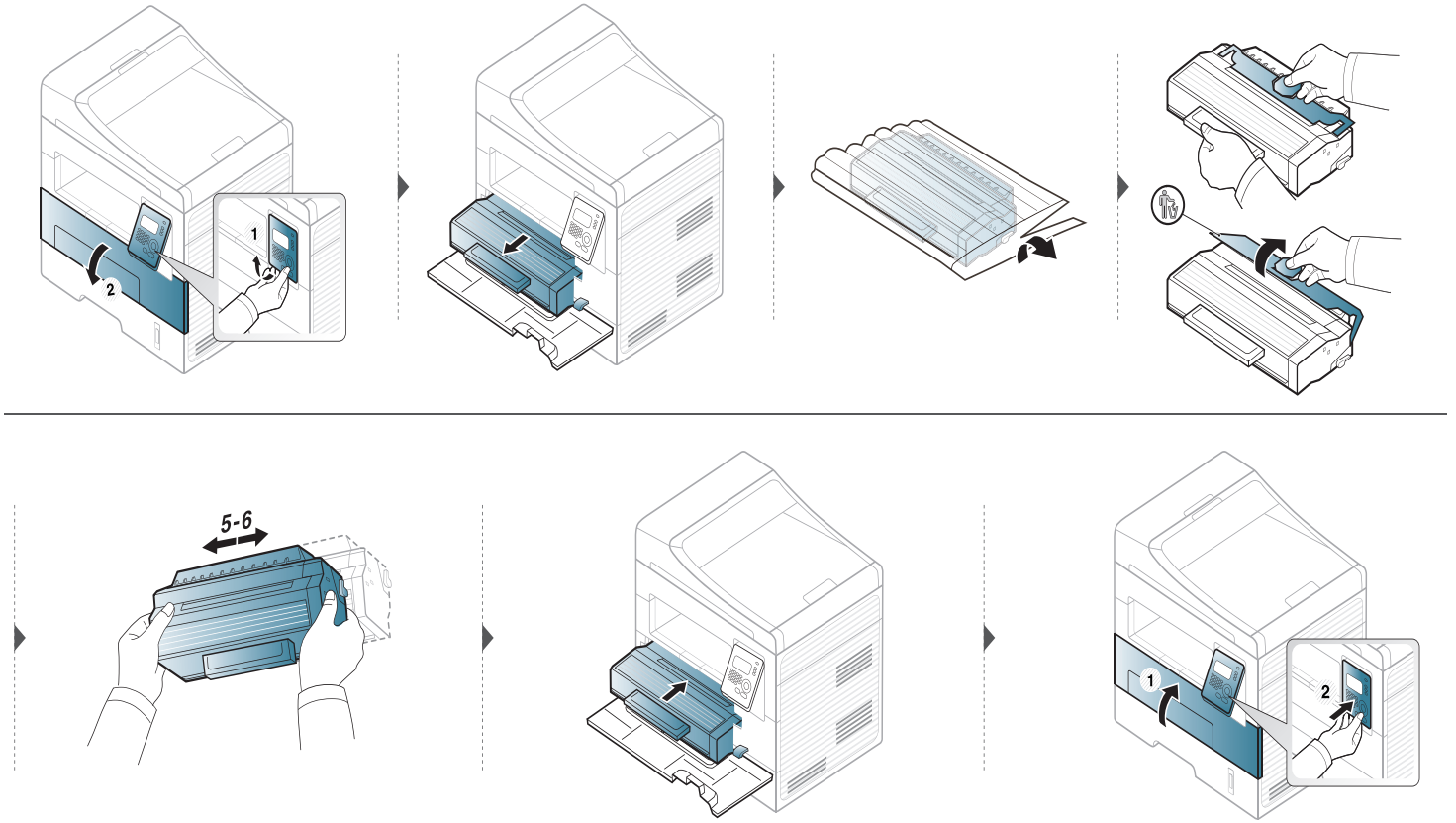
Ikke berør den grønne undersiden av tonerkassetten. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.



Skifte tonerkassett

- Bruk ikke skarpe gjenstander, slik som kniv eller saks, til å åpne esken til tonerkassetten. De kan skrape tonerkassettens trommel.
- Hvis du får toner på tøyet, må du tørke den av med en tørr klut og vaske tøyet i kaldt vann. Varmt vann får toneren til å feste seg på stoffet.
- Rist tonerkassetten godt. Dette vil påvirke kvaliteten for første utskrift.
- Ikke berør den grønne undersiden av tonerkassetten. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.

Når en tonerkassett er tom, vil maskinen stoppe utskriften.



Overvåke levetid for rekvisita

Hvis det ofte oppstår papirstopp eller utskriftsproblemer, må du kontrollere antall sider maskinen har skrevet ut eller skannet. Bytt ut deler om nødvendig.

For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.

1 Velg (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Vedlikehold** > **Rekv. levetid** på kontrollpanelet.

2 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.

- **Rekvisitainfo**: Skriver ut rekvisitainformasjonssiden.
- **Totalt**: Viser det totale antall utskrevne sider.
- **ADF-skanning**: Viser antall sider som er skrevet ut ved hjelp av dokumentmateren.
- **Skann fr plate**: Viser antall sider som er skannet fra skannerglassplaten.

3 Trykk på (**Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

Slik stiller du inn varsel om lite toner

Hvis det er lite toner igjen i kassetten, vises en melding som ber brukeren bytte tonerkassett. Du kan velge om denne meldingen skal vises eller ikke.

1. Velg (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Vedlikehold** > **Varsel om lite toner** på kontrollpanelet.
2. Velg ønsket alternativ.
3. Trykk **OK** for å lagre valget.

Rengjøre maskinen

Hvis det oppstår problemer med utskriftskvaliteten eller maskinen benyttes i støvete omgivelser, må du rengjøre maskinen regelmessig slik at utskriftsbetingelsene er optimale og maskinens levetid forlenges.

- Bruk av rengjøringsmidler som inneholder store mengder alkohol, løsemidler eller andre sterke stoffer, kan føre til at kabinettet blir misfarget eller sprekker.
- Hvis maskinen eller omgivelsene er tilsmusset med toner, anbefaler vi at du rengjør med en fuktig klut eller serviett. Hvis du bruker støvsuger, kan toner blåses ut i luften. Dette kan være skadelig.
- Under utskrift kan det samle seg partikler av papir, toner og støv inne i maskinen. Dette kan føre til problemer med utskriftskvaliteten, for eksempel tonerflekker eller -søl. Innvending rengjøring av maskinen fjerner og reduserer disse problemene.

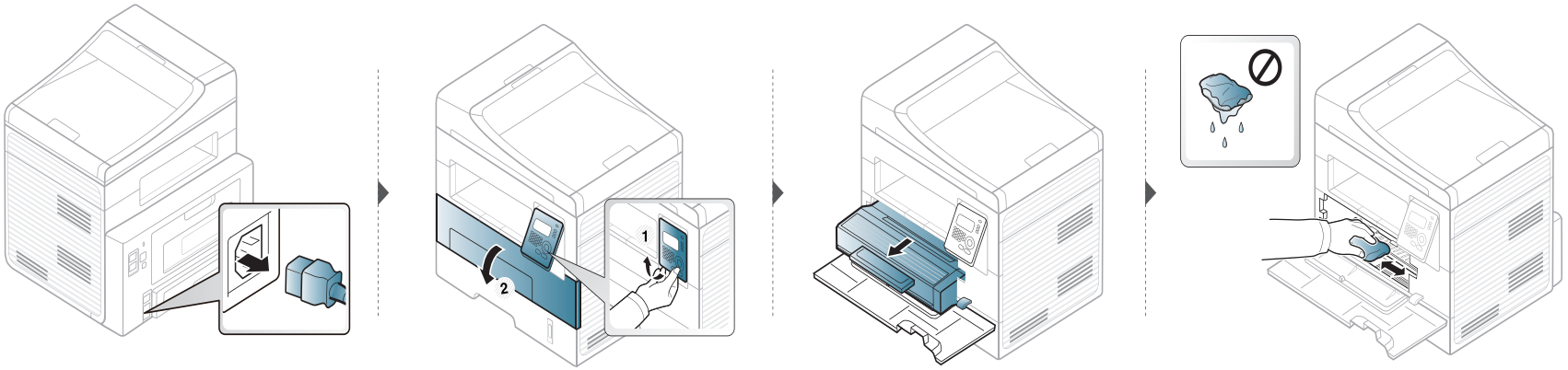
Utvendig rengjøring

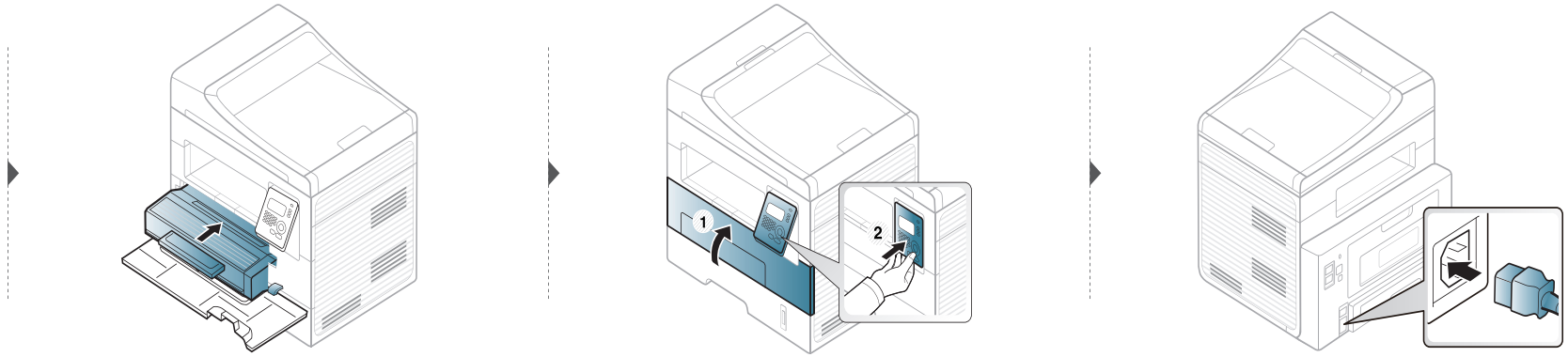
Rengjør maskinkabinettet med en myk, lofri klut. Fukt kluten forsiktig med vann, men pass på at det ikke drypper vann på eller inn i maskinen.

Rengjøre maskinen

Innvendig rengjøring

- Bruk en tørr og lofri klut for å rengjøre maskinen.
- Slå av strømbryteren hvis maskinen har en, før du rengjør maskinen.
- Lukk utgangsstøtten før du åpner frontdekselet.



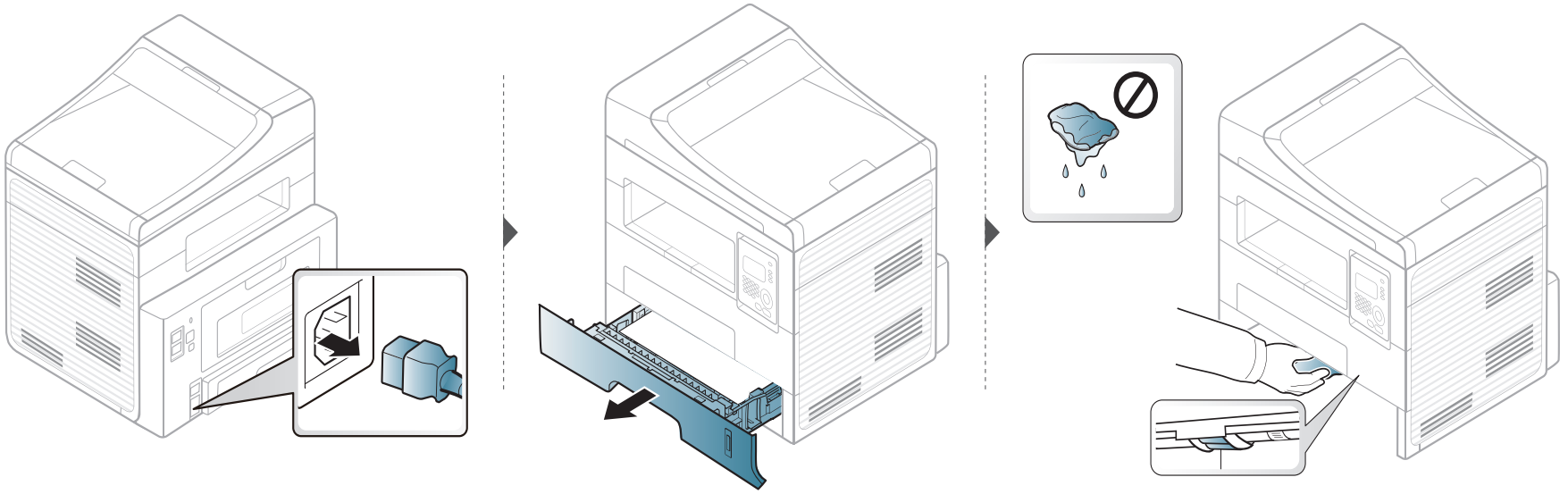


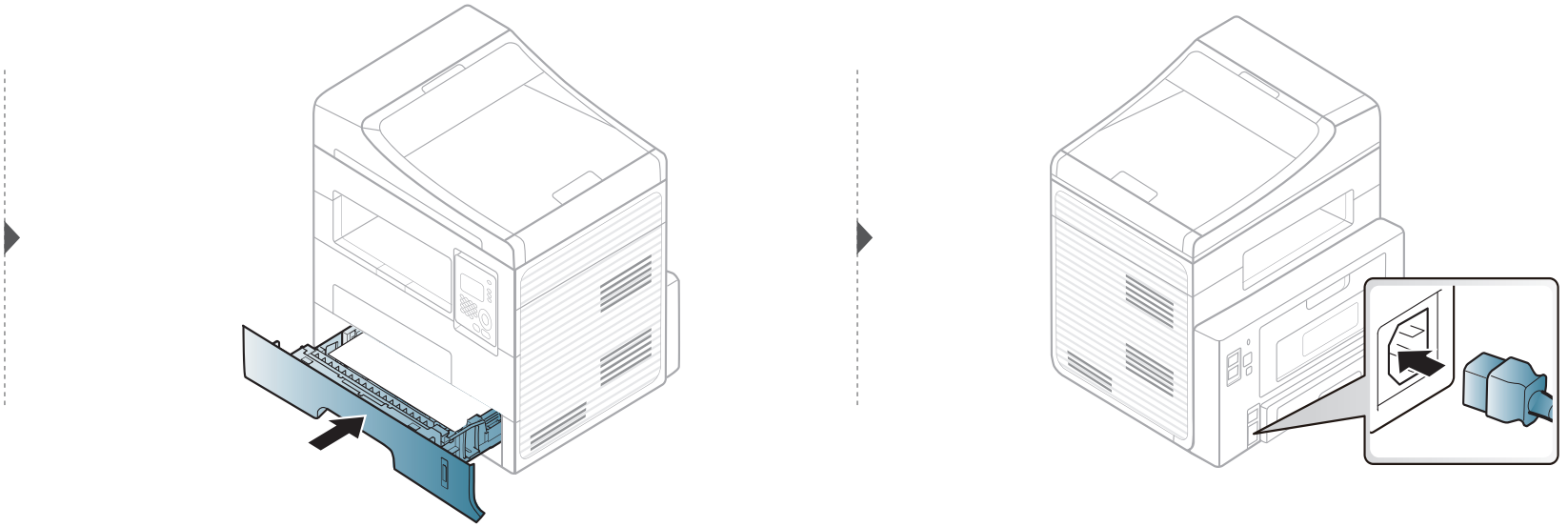
Rengjøre maskinen

Slik gjør du rent pickup-valsen

- Lukk utgangsstøtten før du åpner frontdekselet.
- Slå på bryteren hvis maskinen har en strømbryter, før du rengjør den.

Rengjøre maskinen



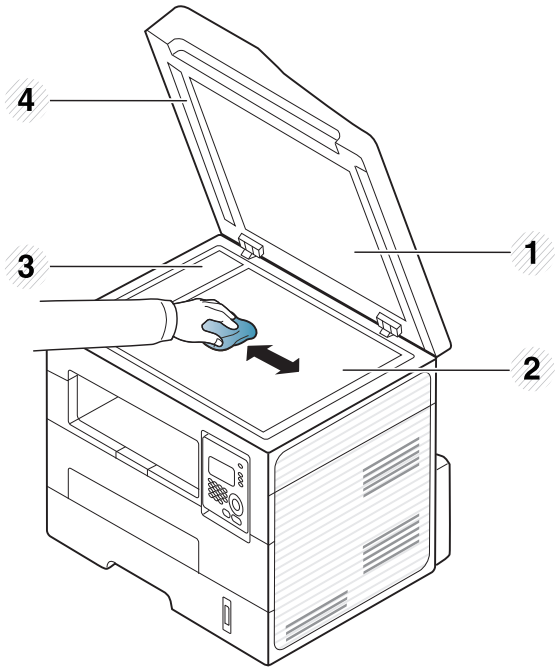


Rengjøre maskinen

Rengjøre skannerenheten

En ren skannerenhet gir best mulig kopikvalitet. Vi anbefaler at du rengjør skanneenheten hver morgen og også i løpet av dagen etter behov.

1. Fukt en myk, lofri klut eller et stykke tørkepapir med vann.
2. Løft og åpne skannerdekselet.
3. Tørk av skannerglassplaten til den er ren og tørr.



1. Skannerdeksel
2. Skannerglassplate
3. Glassplate til dokumentmater
4. Hvit stripe

4. Tørk av undersiden på skannerdekselet og den hvite flaten så de blir rene og tørre.
5. Lukk skannerdekselet.

4. Feilsøking

Dette kapittelet inneholder nyttig informasjon om hva du skal gjøre hvis det oppstår en feil.

- **Tips for å unngå papirstopp** 85
- **Fjerne dokumentstopp av originaler** 86
- **Fjerne papirstopp** 90
- **Forklaring av statuslampene** 95
- **Meldinger på displayet** 97

Dette kapittelet inneholder nyttig informasjon om hva du skal gjøre hvis det oppstår en feil. Hvis maskinen har display, les meldingen i displayet først for å korrigere feilen. Hvis du Hvis du ikke kan finne en løsning på problemet i dette kapittelet, se kapittelet **Feilsøking** i Avansert Brukerhåndbok.Hvis du ikke kan finne løsningen i Brukerhåndbok eller hvis problemet vedvarer, ring etter service.

Tips for å unngå papirstopp

Du kan unngå de fleste papirstopp ved å velge riktig type utskriftsmedium. Følg disse retningslinjene for å unngå papirstopp:

- Kontroller at de justerbare papirførerne er riktig innstilt (se "Oversikt over skuffene" på side 41).
- Ikke legg for mye papir i skuffen. Kontroller at papirnivået er under papirkapasitetsmerket på innsiden av skuffen.
- Ikke ta papir ut av skuffen mens maskinen skriver ut.
- Bøy, luft og rett ut papir før du legger det i skuffen.
- Ikke bruk brettet, fuktig eller svært krøllete papir.
- Ikke legg flere typer papir i en skuff samtidig.
- Bruk bare anbefalte utskriftsmedier (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 105).

Fjerne dokumentstopp av originaler

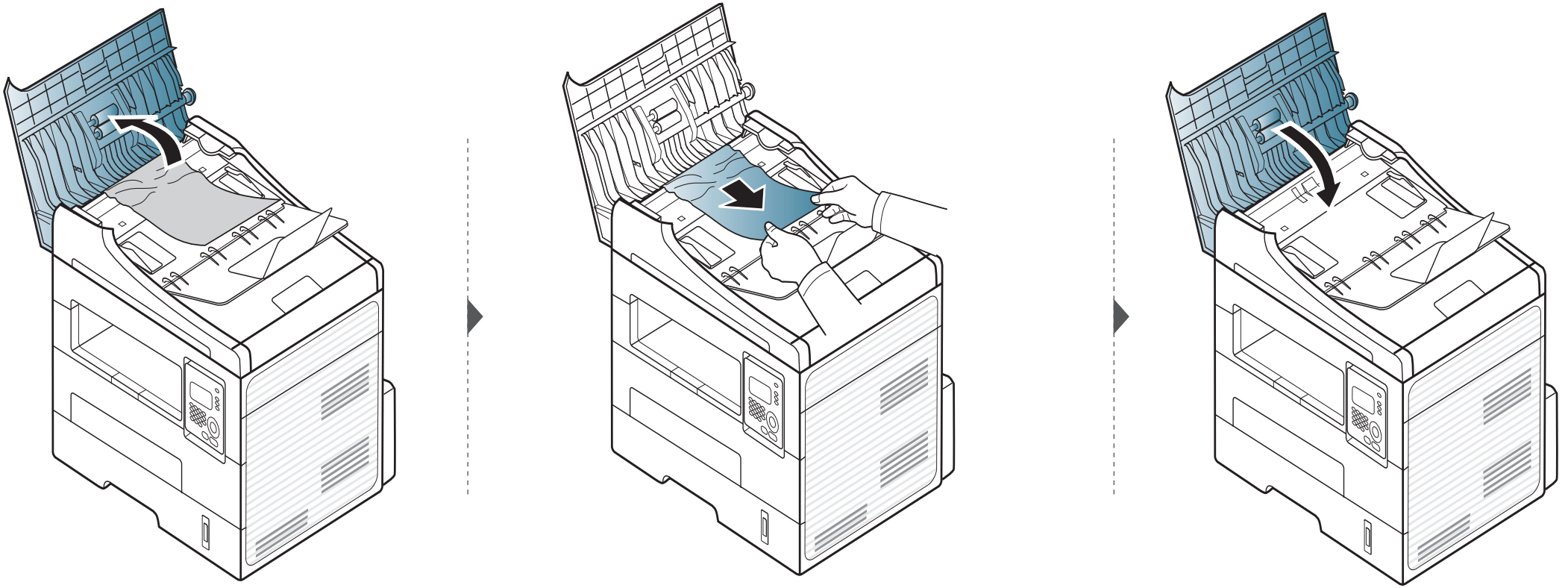
Hvis en original setter seg fast i dokumentmateren, vises det en advarsel på displayet.

Fjern papiret sakte og forsiktig for å unngå at det rives i stykker.

For å hindre dokumentstopp skal du bruke glassplaten til tykke og tynne originaler samt originaler av ulik type.

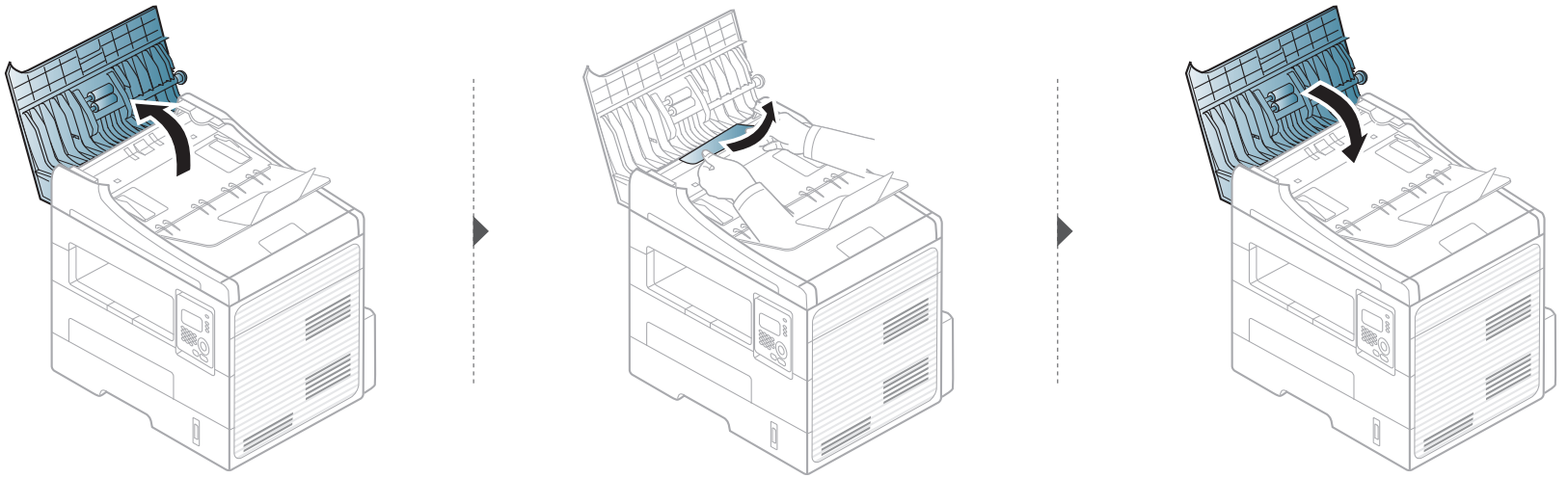
Fjerne dokumentstopp av originaler

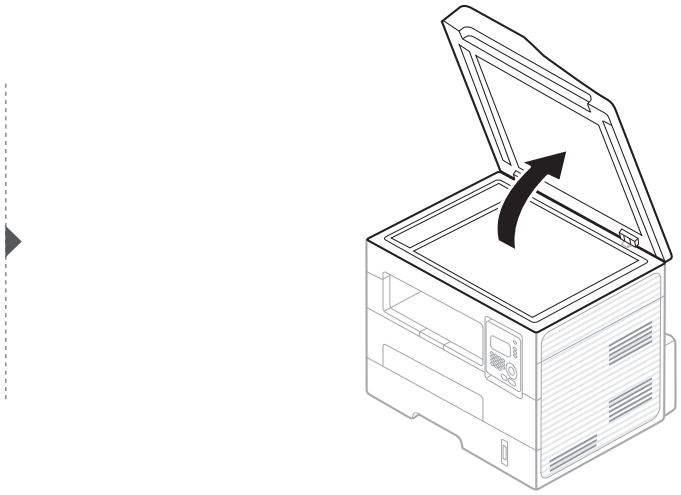
Originalstopp foran i skanneren

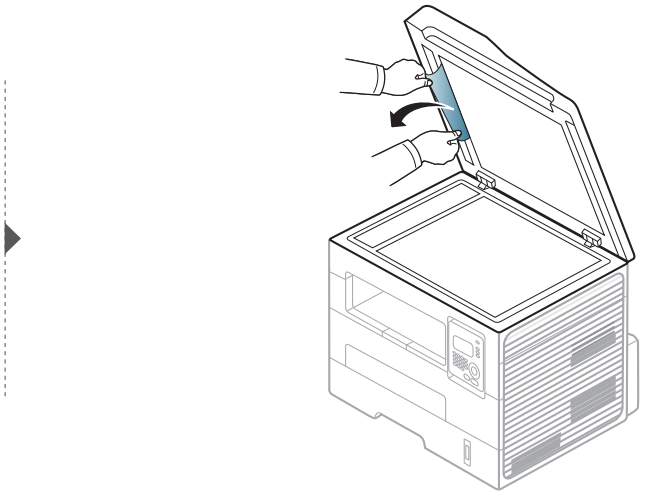


Fjerne dokumentstopp av originaler

Originalstopp inni skanner





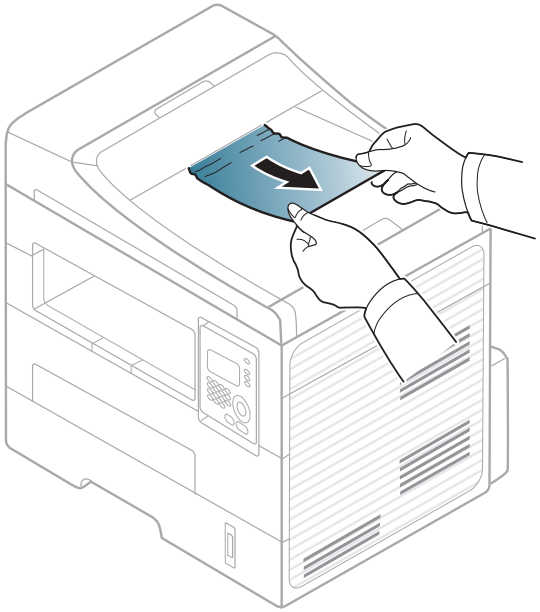


Fjerne dokumentstopp av originaler

Originalstopp i skannerens utområde.

1 Fjern eventuelle gjenværende sider fra dokumentmateren.

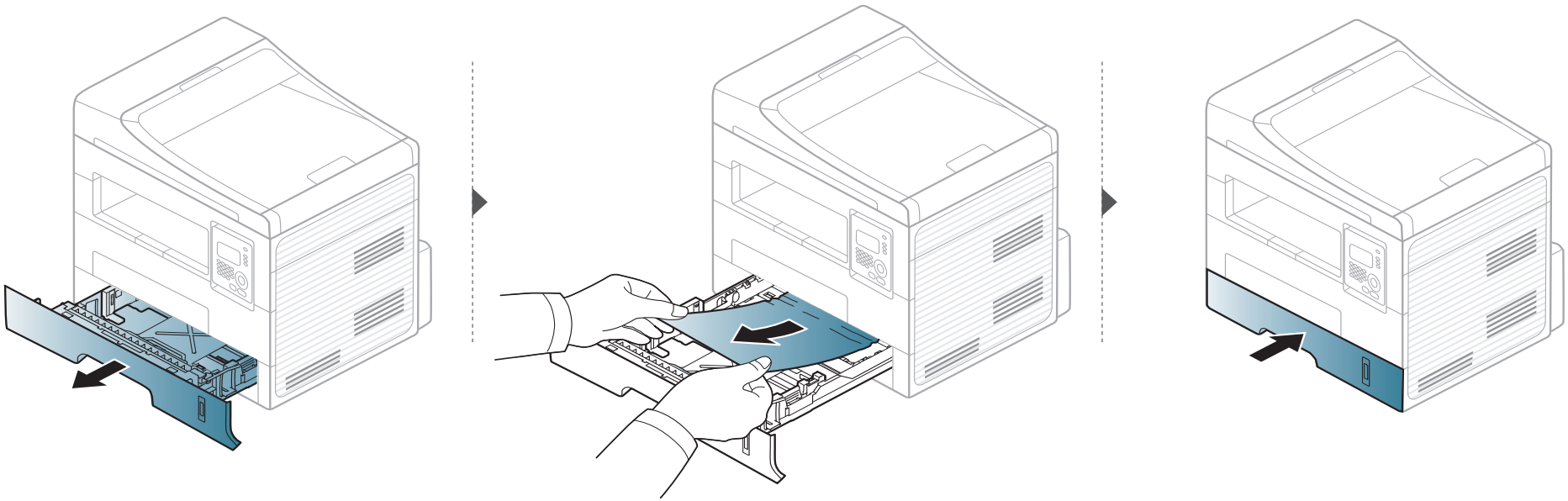
2 Fjern forsiktig det fastkjørte papiret fra dokumentmateren.



Fjerne papirstopp

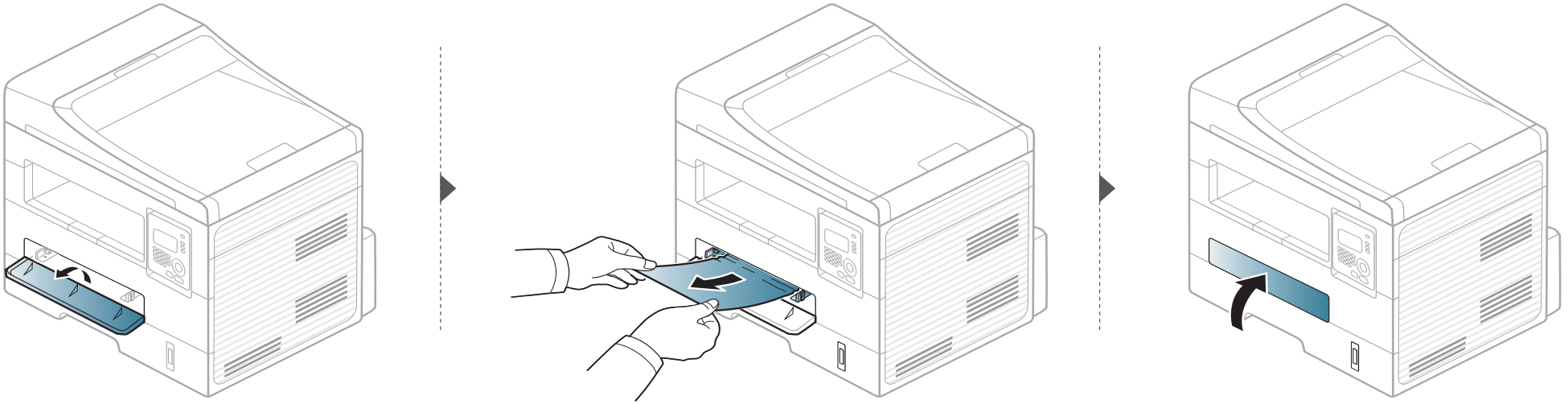
Trekk det fastkjørte papiret sakte og forsiktig ut for å unngå at det rives i stykker.

I skuff



Fjerne papirstopp

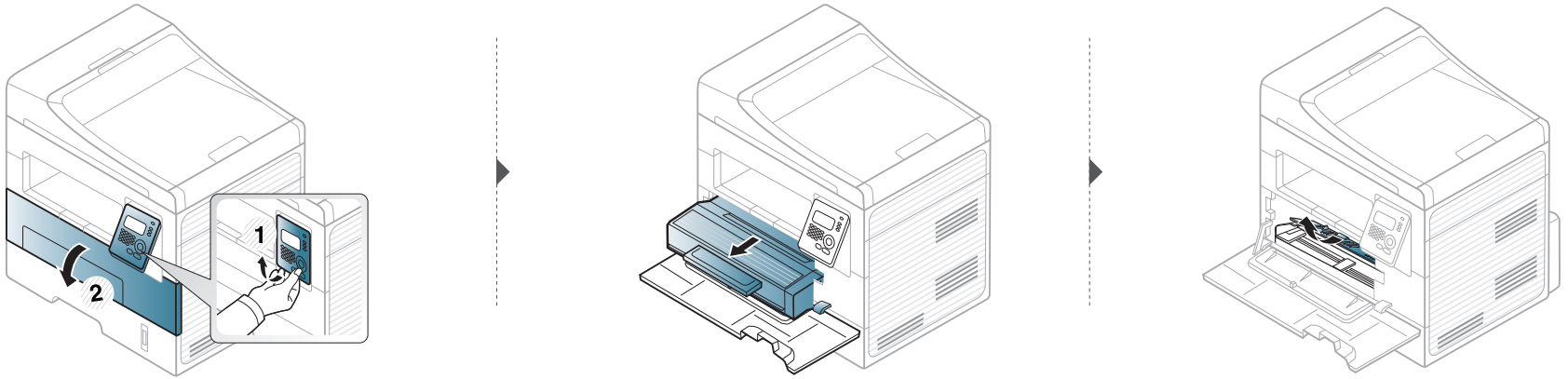
I skuffen for manuell mating

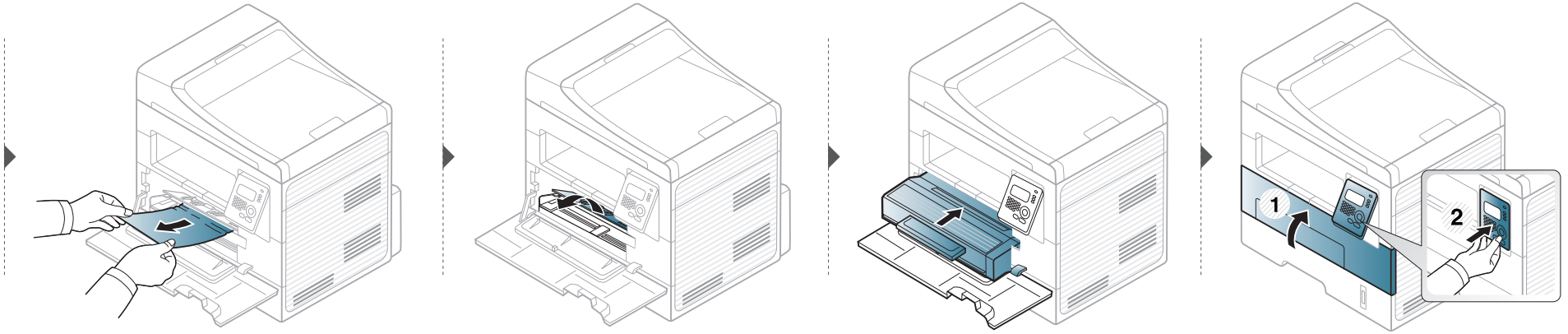


Fjerne papirstopp

Inni maskinen

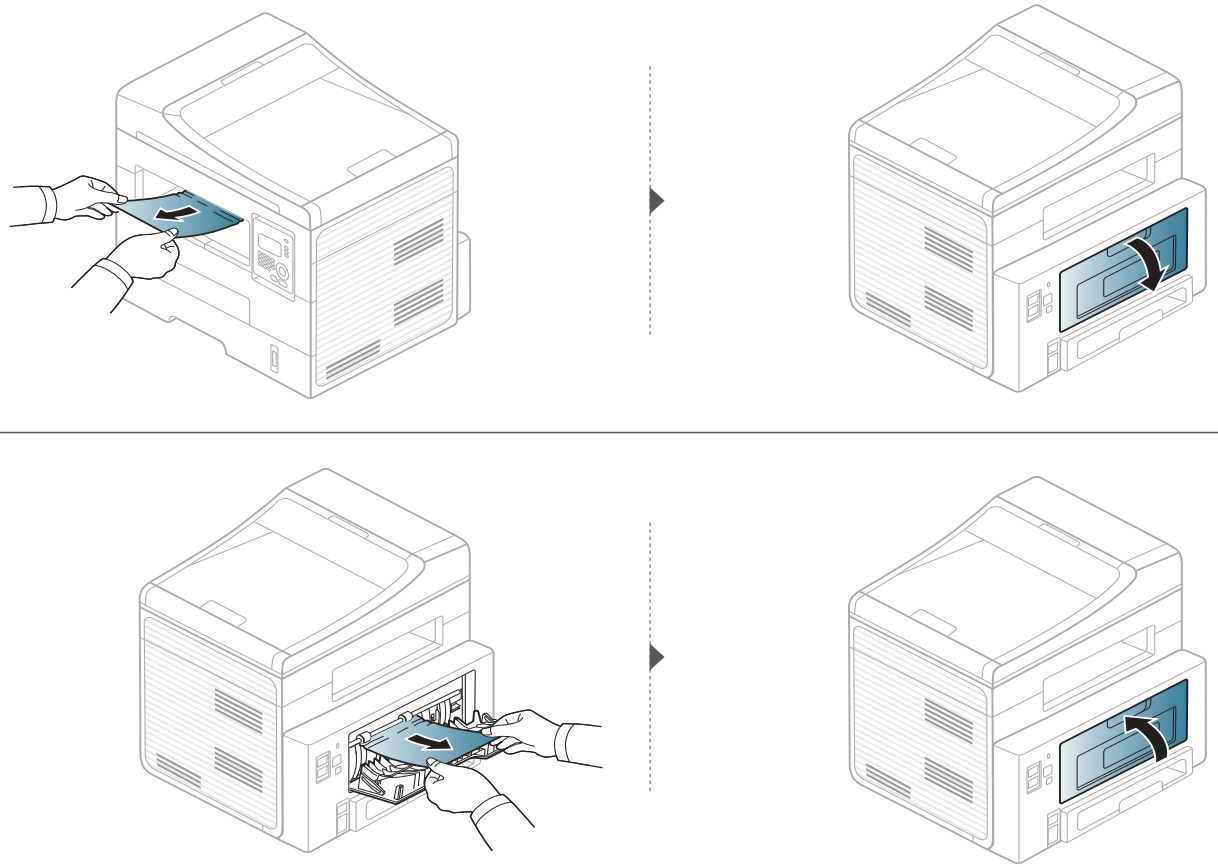
Varmeelementet er varmt. Vær forsiktig når du fjerner papir fra maskinen.





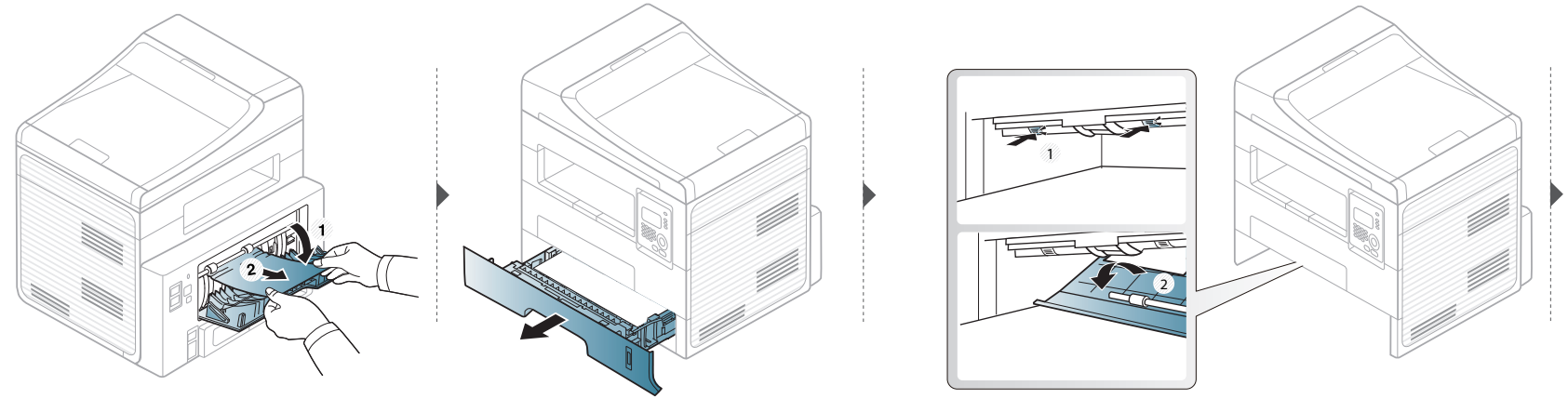
Fjerne papirstopp

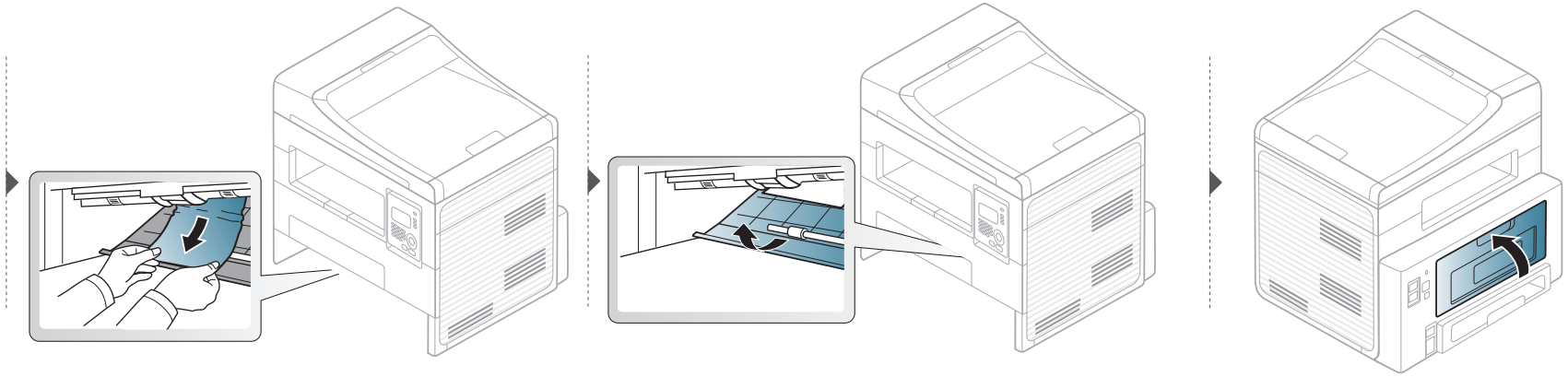
I utmatingsområdet



Fjerne papirstopp

I dupleksenhetsområdet





Forklaring av statuslampene

Fargen på LED-lampene angir maskinens gjeldende status.

- Det kan hende at enkelte LED-lamper ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og land.
- Les feilmeldingen og dens instruksjoner fra feilsøkingsdelen for å løse problemet.
- Du kan også rette feil med retningslinjene fra datamaskinens Utskriftsstatus eller Smart Panel programvindu.
- Hvis problemet vedvarer, må du be om service.

Status			Beskrivelse
Status lampen	**Av**		Maskinen er koblet fra.
	Grønn	**Blinker**	Når maskinen mottar eller skriver ut data blinker bakgrunnslyset.
		På	• Maskinen er tilkoblet og kan brukes.
	Rød	**Blinker**	• Det har oppstått en mindre feil, og maskinen venter på at feilen skal rettes. Se meldingen i displayet. Når problemet er løst, gjenopprettes maskinen. Denne funksjonen gjelder ikke for modeller som ikke har display på kontrollpanelet. • Det er lite toner i kassetten. Den anslåtte levetiden til tonerkassetten er over. Klargjør en ny kassett for å bytte kassett. Du kan forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele toneren (se "Fordeling av toner" på side 75).
		På	• En tonerkassett har nesten nådd forventet levetid[a] Det anbefales å bytte tonerkassett (se "Skifte tonerkassett" på side 76). • Dekselet er åpent. Lukk dekselet. • Det er ikke papir i skuffen. Legg papir i skuffen. • Maskinen har stanset på grunn av en større feil. Se meldingen i displayet (se "Meldinger på displayet" på side 97).

Forklaring av statuslampene

Status			Beskrivelse
WPS lampen[b]	**Blå**	**På**	Når maskinen er tilkoblet et trådløst nettverk, lyser **WPS lampen**-lysene blått.
Power lampen	**Blå**	**På**	Maskinen er i strømsparingsmodus.
		Av	Maskinen er klar eller strømmen er avslått.
Eco-knapp	**Grønn**	**På**	Eco-modus er slått på. Tosidig, 2-opp, tonersparing på, funksjonen hoppe over blanke sider, brukes automatisk ved utskrifter (se "Økoutskrift" på side 58).
		Av	Eco-modus er slått av.

a. Anslått kassettlevetid betyr forventet eller estimert levetid for tonerkassetten og angir gjennomsnittskapasiteten for utskrifter, definert i henhold til ISO/IEC 19752. Antall sider kan påvirkes av driftsmiljø, prosenten av bildeområdet, utskriftshyppighet, grafikk, medietype og -størrelse. Det kan fortsatt finnes noe toner igjen i kassetten når den røde LED-lampen er tent og skriveren stopper utskriften.

b. Kun SCX-472x Series.

Meldinger på displayet

Det vises meldinger på kontrollpanelet som indikerer maskinens status eller eventuelle feil. Tabellen nedenfor forklarer hva meldingene betyr, og hvordan eventuelle problemer kan løses.

- Hvis en melding ikke finnes i tabellen, starter du maskinen på nytt og prøver å skrive ut igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
- Det er viktig at du refererer innholdet i displaymeldingen når du kontakter en servicerepresentant.
- Avhengig av tilleggsutstyr eller modeller, er det ikke sikkert at alle disse meldingene vises i displayet.
- [feil nr.] angir feilnummeret.
- [skuff nr.] angir skuffnummeret.

Meldinger relatert til papirstopp

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
• **Dokumentstopp Fjern stopp**	Innmatet originaldokument sitter fast i dokumentmateren.	Fjern fastkjørt papir (se "Fjerne dokumentstopp av originaler" på side 86).
• **Papirstopp i skuff**	Papiret har satt seg fast i papirmatingsområdet.	Fjern fastkjørt papir (se "I skuff" på side 90).
• **Papirstopp tomt for papir**	Papiret har satt seg fast ved den manuelle skuffen.	Fjern fastkjørt papir (se "I skuffen for manuell mating" på side 91).
• **Papirstopp inni maskin**	Det har oppstått papirstopp i maskinen.	Fjern fastkjørt papir (se "Inni maskinen" på side 92).
• **Papirstopp i utområde**	Det har oppstått papirstopp i papirutmatingsområdet.	Fjern fastkjørt papir (se "I utmatingsområdet" på side 93).
• **Papirstopp nederst dupleks** • **Stopp øv. i dupleks**	Det har oppstått papirstopp i området rundt dupleksenheten.	Fjern fastkjørt papir (se "I dupleksenhetsområdet" på side 94).

Meldinger på displayet

Meldinger relatert til tonerkassetter

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
• **Sette inn tonerkassett**	En tonerkassett er ikke installert.	Installer en tonerkassett.
• **Inkompatibel tonerkassett**	Tonerkassetten som er satt inn, støttes ikke av denne maskinen.	Sett inn en ekte Samsung-tonerkassett som er laget for bruk i maskinen din.
• **Klargjør ny kassett**	Det er litt toner igjen i den angitte kassetten. Den anslåtte levetiden til tonerkassetten er over.	Sørg for å ha en ny kassett klar. Du kan forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele toneren (se "Fordeling av toner" på side 75).

Meldinger på displayet

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
• **Skift kassett** • **Toner nesten tom**	Den anslåtte levetiden til en tonerkassett er over. Maskinen slutter å skrive ut. Estimert levetid for kassetten betyr forventet eller anslått levetid for tonerkassetten, som indikerer gjennomsnittlig kapasitet til utskrifter, og er utformet i samsvar med ISO/IEC 19752 (se "Tilgjengelig rekvisita" på side 73). Antall sider kan påvirkes av driftsmiljø, prosenten av bildeområdet, utskriftsintervall, medietype og -størrelse. Det kan fortsatt finnes noe toner igjen i kassetten når du får beskjed om å bytte toner vises og skriveren stopper utskriften.	• Du kan velge **Stopp** eller **Fortsett**, som vist på kontrollpanelet. Hvis du velger **Stopp**, slutter skriveren å skrive, og du kan ikke skrive ut mer uten å bytte kassetten. Hvis du velger **Fortsett**, fortsetter skriveren å skrive ut, men utskriftskvaliteten kan ikke garanteres. • Skift tonerkassett når denne meldingen vises, for å få best mulig utskriftskvalitet. Hvis man bruker kassetten etter dette, kan det gå ut over utskriftskvaliteten (se "Skifte tonerkassett" på side 76). Samsung anbefaler ikke bruk av uoriginale Samsung tonerkassetter, for eksempel etterfylte eller reproduserte kassetter. Samsung kan ikke garantere for kvaliteten til uoriginale Samsung tonerkassetter. Service eller reparasjon som skyldes bruk av uoriginale Samsung tonerkassetter, dekkes ikke av maskingarantien. • Hvis maskinen slutter å skrive ut, bytter du tonerkassett. (Se "Skifte tonerkassett" på side 76).

Meldinger på displayet

Meldinger relatert til papirskuffer

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
• **Utskuff full Fjern papir**	Utskuffen er full.	Fjern papiret fra utskuffen, og skriveren fortsetter utskriften.
• **Tomt for papir i [skufftype]**	Skuffen eller den manuelle materen er tom.	Legg papir i skuffen (se "Legg papir i papirskuffen" på side 43, "Legg papir i papirskuffen" på side 43).
• **Feil papir i flerfunksjonsskuff** • **Feil papir i manuell mater**	Papirstørrelsen som er angitt i skriveregenskapene, stemmer ikke med papiret i skuffen.	Legg inn papir med korrekt størrelse.

Meldinger relatert til nettverk

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
• **Nettverksproblem IP-konflikt**	IP-adressen som du har angitt for nettverket, brukes av noen andre.	Kontroller IP-adressen, og tilbakestill den om nødvendig (se Avansert brukerveiledning).
• **Trådløs Nettverksfeil**	Trådløs modus er ikke installert.	Ring etter service.

Diverse meldinger

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
• **Skannerdeksel åpent.**	Dokumentmaterdeksel et er ikke lukket helt.	Trykk på dekselet til det låses på plass.
• **Feil [feilnummer] Slå av og på**	Maskinenheten kan ikke kontrolleres.	Start maskinen på nytt, og prøv å skrive ut jobben igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.

Meldinger på displayet

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
• **Minne fullt Fjern jobb**	Minnet er fullt.	Skriv ut eller fjern mottatt faks i **Sikkert mottak** (se Avansert brukerveiledning).
• **Skanner last**	Skanner er låst.	Slå strømmen av og på igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.

5. Tillegg

I dette kapittelet får du produktspesifikasjoner og informasjon om gjeldende forskrifter

- **Spesifikasjoner** **103**
- **Informasjon om reguleringer** **113**
- **Copyright** **126**

Spesifikasjoner

Generelle spesifikasjoner

Spesifikasjonsverdiene, som er angitt nedenfor, kan endres uten forvarsel. Se **www.samsung.com** for mulige endringer i informasjonen.

Elementer		Beskrivelse
Mål[a]	**Bredde x lengde x høyde**	406 x 338 x 384 mm (15,98 x 13,30 x 15,12 tommer)
Vekt[a]	**Maskin med rekvisita**	10,98 kg
Støynivå[b]	**Klarmodus**	26 dB (A)
	Utskriftsmodus	Mindre enn 50 dB (A)
	Kopieringsmodus	Mindre enn 53 dB (A)
	Skannemodus (glassplate)	52 dB (A)
	Skannemodus (dokumentmater)	53 dB (A)
Temperatur	**Drift**	10 til 32 °C (50 til 89,6 ºF)
	Lagring (Pakket)	-20 til 40 °C (-4 til 104 ºF)
Fuktighet	**Drift**	20 til 80 % relativ fuktighet
	Lagring (Pakket)	10 til 90 % relativ fuktighet

Spesifikasjoner

Elementer		Beskrivelse
Strømforsyning[c]	**110 volt-modeller**	AC 110 - 127 V
	220 volt-modeller	AC 220 - 240 V
Strømforbruk	**Gjennomsnitt i driftsmodus**	Mindre enn 400 W
	Klarmodus	Mindre enn 50 W
	Strømsparingsmodus	Mindre enn 3,0 W
	Strøm av-modus	Mindre enn 0,2 W (0,1 W[d])
Trådløs[e]	**Modul**	U98Z058

a. Dimensjoner og vekt er uten telefonrør.
b. Lydtrykknivå, ISO 7779. Konfigurasjonstestet: Grunnleggende maskininstallasjon, A4-papir, enkeltsidig utskrift.
c. Se merknader på maskinen for korrekt spenning (V), frekvens (Hertz) og strømtype (A) for maskinen.
d. For maskiner som har strømbryter.
e. Kun trådløse modeller (se "Funksjoner etter modell" på side 6).

Spesifikasjoner

Spesifikasjoner for utskriftsmedier

Type	Størrelse	Mål	Utskriftsmedievekt/Kapasitet[a]	
			Skuff	Manuell mater[b]
Vanlig papir	**Letter**	216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	60 til 163 g/m^2 (16 til 43 lbs) • 250 ark med 80 g/m^2 (21 lbs)	60 til 220 g/m^2 (16 til 59 lbs) • 1 ark med 80 g/m^2 (21 lbs)
	Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)		
	US Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)		
	A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,69 tommer)		
	Oficio	216 x 343 mm (8,5 x 13,5 tommer)		
	JIS B5	182 x 257 mm (7,17 x 10,12 tommer)		
	ISO B5	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)		
	Executive	184 x 267 mm (7,25 x 10,5 tommer)		
	A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)		
	A6	105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)		

Spesifikasjoner

Type	Størrelse	Mål	Utskriftsmedievekt/Kapasitet[a]	
			Skuff	Manuell mater[b]
Konvolutt	**Konvolutt Monarch**	98 x 191 mm (3,87 x 7,5 tommer)	Ikke tilgjengelig skuffen	60 til 220 g/m^2 (16 til 59 lbs)
	Konvolutt No. 10	105 x 241 mm (4,12 x 9,5 tommer)		
	Konvolutt DL	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)		
	Konvolutt C5	162 x 229 mm (6,38 x 9,02 tommer)		
	Konvolutt C6	114 x 162 mm (4,49 x 6,38 tommer)		
Tykt papir	**Se informasjonen om vanlig papir**	Se informasjonen om vanlig papir	91 til 105 g/m^2 (24 til 28 lbs)	91 til 105 g/m^2 (24 til 28 lbs)
Tykkere papir	**Se informasjonen om vanlig papir**	Se informasjonen om vanlig papir	Ikke tilgjengelig skuffen	164 til 220 g/m^2 (44 til 59 lbs)
Tynt papir	**Se informasjonen om vanlig papir**	Se informasjonen om vanlig papir	60 til 70 g/m^2 (16 til 19 lbs)	60 til 70 g/m^2 (16 til 19 lbs)
Transparent	**Letter, A4**	Se informasjonen om vanlig papir	Ikke tilgjengelig skuffen	138 til 146 g/m^2 (37 til 39 lbs)
Etiketter[c]	**Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5**	Se informasjonen om vanlig papir	Ikke tilgjengelig skuffen	120 til 150 g/m^2 (32 til 40 lbs)
Kartong	**Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Postkort 4x6**	Se informasjonen om vanlig papir	121 til 163 g/m^2 (32 til 43 lbs)	121 til 163 g/m^2 (32 til 43 lbs)

Spesifikasjoner

Type	Størrelse	Mål	Utskriftsmedievekt/Kapasitet[a]	
			Skuff	Manuell mater[b]
Bond-papir	**Se informasjonen om vanlig papir**	Se informasjonen om vanlig papir	106 til 120 g/m^2 (28 til 32 lbs)	106 til 120 g/m^2 (28 til 32 lbs)
Minimumsstørrelse (egendefinert)		• **Manuell mater:** 76 x 127 mm (3 x 5 tommer) • **Skuff:** 105 x 148,5 mm (4,13 x 5,85 tommer)	60 til 163 g/m^2 (16 til 43 lbs)[d], [e]	
Maksimumsstørrelse (egendefinert)		216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)		

a. Maksimal kapasitet kan variere avhengig av utskriftsmediets vekt og tykkelse samt miljøforhold.
b. 1 ark for manuell mating.
c. Jevnheten til etikettene som er benyttet i denne maskinen er 100 til 250 (sheffield). Dette henviser til den numeriske verdien til jevnheten.
d. Papirtyper som er tilgjengelige i den manuelle materen: Vanlig, tykk, tykkere, tynt, bomull, farget, fortrykt, resirkulert, konvolutt, transparenter, etiketter, kartong, bond, arkiv
e. Papirtyper tilgjengelig fra skuff: Vanlig, tykt, tynt, resirkulert, kartong, bond, arkiv

Spesifikasjoner

Systemkrav

Microsoft® Windows®

Operativsystem	Krav (anbefales)		
	Prosessor	RAM	Ledig harddiskplass
Windows® 2000	Intel® Pentium® II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows® XP	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server® 2003	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 - 2 GB
Windows Server® 2008	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows Vista®	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 MB (1 GB)	15 GB
Windows® 7	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32- eller 64-biters eller kraftigere prosessor	1 GB (2 GB)	16 GB
	• Støtte for DirectX® 9-grafikk med 128 MB minne (for å aktivere Aero-temaet). • DVD-R/W-stasjon		
Windows Server® 2008 R2	Intel® Pentium® IV 1 GHz (x86) eller 1,4 GHz (x64) prosessorer (2 GHz eller raskere)	512 MB (2 GB)	10 GB

Spesifikasjoner

- Internet Explorer 6.0 eller nyere er minimumskravet for alle Windows-operativsystemer.
- Brukere med administratorrettigheter kan installere programvaren.
- **Windows Terminal Services** er kompatibel med maskinen din.
- For **Windows 2000**, kreves **Services Pack 4** eller nyere.

Macintosh

Operativsystem	Krav (anbefales)		
	Prosessor	**RAM**	**Ledig harddiskplass**
Mac OS X 10.4	• Intel®-prosessorer • PowerPC G4/G5	• 128 MB for en PowerPC-basert Mac-maskin (512 MB) • 512 MB for en Intel-basert Mac (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	• Intel®-prosessorer • 867 MHz eller raskere Power PC G4/G5	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	• Intel®-prosessorer	1 GB (2 GB)	1 GB
Mac OS X 10.7	• Intel®-prosessorer	2 GB	4 GB

Spesifikasjoner

Linux

Elementer	Krav
Operativsystem	Redhat® Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64-biters) Fedora 5 ~ 13 (32/64-biters) SuSE Linux 10,1 (32-biters) OpenSuSE® 10,2, 10,3, 11,0, 11,1, 11,2 (32/64 biters) Mandriva 2007, 2008, 2009, 2009.1, 2010 (32/64 biters) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10, 9.04, 9.10, 10.04 (32/64 biters) SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 (32/64 biters) Debian 4.0, 5.0 (32/64 biters)
Prosessor	Pentium IV 2,4GHz (Intel Core™ 2)
RAM	512 MB (1 GB)
Ledig harddiskplass	1 GB (2 GB)

Unix

Elementer	Krav
Operativsystem	Sun Solaris 9, 10 (x86, SPARC) HP-UX 11,0, 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium) IBM AIX 5,1, 5,2, 5.3, 5,4
Ledig harddiskplass	Opp til 100 MB

Spesifikasjoner

Nettverksmiljø

Kun for nettverk og trådløse modeller (se "Funksjoner etter modell" på side 6).

Du må konfigurere nettverksprotokollene på maskinen for å kunne bruke den som nettverksmaskin. Tabellen nedenfor viser nettverksmiljøet som støttes av maskinen.

Elementer	Spesifikasjoner
Nettverksgrensesnitt	• Ethernet 10/100 Base TX kablet LAN • Kun 802.11b/g/n trådløst LAN (SCX-472x Series)
Nettverksoperativsystem	• Windows 2000/Server 2003/Server 2008/XP/Vista/7/Server 2008 R2 • Ulike Linux-operativsystemer • Mac OS X 10.4-10.7 • Unix
Nettverksprotokoller	• TCP/IPv4 • DHCP, BOOTP • DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP • Standard TCP/IP-utskrift (RAW), LPR, IPP, WSD • SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec • TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec)

Spesifikasjoner

Elementer	Spesifikasjoner
Trådløs sikkerhet	• Autentisering: Åpent system, Delt nøkkel, WPA personlig, WPA2 personlig (PSK) • Kryptering: WEP64, WEP128, TKIP, AES

Informasjon om reguleringer

Denne maskinen er utformet for normale arbeidsmiljøer og har flere sertifiseringer.

Sikkerhetserklæring om laserutstyr

Skriveren er sertifisert i USA som samsvarende med kravene i DHHS 21 CFR, kapittel 1, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1), og er også sertifisert som samsvarende med kravene i IEC 60825-1: 2007 for laserprodukter av klasse I.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som farlig utstyr. Lasersystemet og skriveren for øvrig er konstruert slik at personer ikke kan utsettes for laserstråling over nivå I under normal bruk, normalt vedlikehold eller service foretatt i samsvar med instruksjonene.

Advarsel

Du må aldri bruke skriveren eller utføre service på skriveren hvis beskyttelsesdekselet er fjernet fra laser/skanner-enheten. Den reflekterte strålen kan, selv om den er usynlig, skade øynene.

For å redusere faren for brann, elektrisk støt og personskade, må disse grunnleggende sikkerhetsreglene må alltid følges når maskinen benyttes.

Ozon og sikkerhet

Produktets grad av osonutslipp er under 0,1 ppm. Fordi oson er tyngre enn luft må produktet oppbevares på et sted med god ventilering.

Informasjon om reguleringer

Kvikksølv og sikkerhet

Inneholder kvikksølv. Må avhendes i tråd med lokale, statlige eller føderale lover (kun USA).

Strømsparing

Skriveren er utstyrt med et avansert strømsparingssystem, som reduserer strømforbruket når skriveren ikke er i aktiv bruk.

Hvis skriveren ikke mottar data i løpet av en angitt tidsperiode, reduseres strømforbruket automatisk.

ENERGY STAR og ENERGY STAR-merket er registrerte merker i USA.

Hvis du vil ha mer informasjon om ENERGY STAR-programmet, kan du gå til http://www.energystar.gov.

Modeller som er ENERGY STAR-godkjent har en ENERGY STAR-etikett. Kontroller om maskinen din er ENERGY STAR-godkjent.

Resirkulering

Produktemballasjen bør resirkuleres eller avhendes på en miljømessig forsvarlig måte.

Bare i Kina

回收和再循环

为了保护环境，我公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。
我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。
当您要废弃您正在使用的产品时，请您及时与授权耗材更换中心取得联系，我们会及时为您提供服务。

Informasjon om reguleringer

Korrekt avhending av dette produktet (Avfall fra elektrisk og elektronisk utstyr)

(Gjelder i EU og i andre europeiske land med sorteringssystemer for avfall)

Når dette merket finnes på produktet, tilbehøret eller dokumentasjonen, betyr det at produktet og tilhørende elektronisk tilbehør (f.eks. lader, hodetelefoner og USB-kabel) ikke må kastes sammen med vanlig husholdningsavfall når produktlevetiden er over. For å hindre skade på miljø og helse på grunn av ukontrollert avfallshåndtering må disse artiklene skilles fra andre typer avfall og resirkuleres på en ansvarlig måte som fremmer gjenbruk av materialressurser.

Private forbrukere bør kontakte forhandleren de kjøpte produktet av eller lokale myndigheter for informasjon om hvor og hvordan disse artiklene kan resirkuleres på en miljøvennlig måte.

Forretningsbrukere bør kontakte sin leverandør og undersøke vilkårene i kjøpskontrakten. Dette produktet og tilhørende elektronisk tilbehør må ikke blandes med andre typer industriavfall.

(Kun USA)

avhender uønskede elektroniske produkter kun via godkjente miljøstasjoner for elektronisk avfall. Gå til vår nettside for å finne nærmeste miljøstasjon: www.samsung.com/recyclingdirect, eller ring (877) 278 - 0799

Korrekt avhending av batterier i dette produktet

(Gjelder i EU og i andre europeiske land med egne returordninger for batterier)

Når dette merket finnes på batteriet, håndboken eller emballasjen, betyr det at batteriene i dette produktet ikke må kastes sammen med vanlig husholdningsavfall når produktlevetiden er over. Hvis merket har symbolene Hg, Cd eller Pb, inneholder batteriet kvikksølv, kadmium eller bly over referansenivået i EU-direktiv 2006/66. Hvis batteriene ikke avfallshåndteres på korrekt måte, kan disse stoffene skade menneskene og miljøet. For å beskytte naturressurser og for å fremme gjenbruk av materialer, ber vi deg atskille batterier fra andre typer avfall og resirkulere dem ved å levere dem på din lokale, gratis mottaksstasjon.

Informasjon om reguleringer

Bare i Taiwan

警告

本電池如果更換不正確會有爆炸的危險
請依製造商說明書處理用過之電池

Radiostøy

FCC-informasjon til brukeren

Denne enheten er i samsvar med del 15 av FCC-reglene. Bruk av enheten er underlagt følgende to betingelser:

- Enheten kan ikke forårsake skadelig interferens.
- Enheten må akseptere interferens utenfra, inkludert interferens som kan forårsake at enheten ikke virker som den skal.

Dette utstyret er testet og funnet ikke å overskride grenseverdiene for digitalt utstyr av klasse B, slik disse fremgår av del 15 av FCC-bestemmelsene. Grenseverdiene er utformet for å gi en rimelig grad av beskyttelse mot uønsket interferens i bomiljøer. Utstyret produserer, bruker og kan utstråle signaler i radiofrekvensområdet, og kan dermed forstyrre radiokommunikasjon hvis det ikke installeres og brukes i samsvar med instruksjonene. Det kan imidlertid aldri garanteres at forstyrrelser ikke vil forekomme. Hvis utstyret virker forstyrrende på mottak av radio- eller TV-signaler (noe som kan fastslås ved å slå utstyret av og på), ber vi brukeren forsøke å eliminere forstyrrelsene vha. ett eller flere av følgende tiltak:

- Still mottakerantennen inn på nytt, eller omplasser den.
- Øk avstanden mellom utstyret og mottakeren.
- Koble utstyret til en stikkontakt som er på en annen strømkrets enn den som mottakeren er koblet til.
- Be om hjelp fra forhandleren eller en erfaren radio- eller TV-tekniker.

Endringer og modifikasjoner, som ikke uttrykkelig er godkjent av produsenten som er ansvarlig for at standardene overholdes, kan frata brukeren retten til å bruke utstyret.

Informasjon om reguleringer

Bestemmelser om radiointerferens i Canada

Denne digitale enheten overskrider ikke grenseverdiene for klasse B med hensyn til avgivelse av radiostøy fra digitalt utstyr, slik dette fremgår av standarden "Digital Apparatus", ICES-003, fra Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

United States of America

FCC (Federal Communications Commission)

Forsettlig strålingskilde i henhold til FCC del 15

Laveffekts radio-LAN-enheter (trådløst kommunikasjonsutstyr som benytter RF-området, dvs. radiofrekvensområdet) og opererer i 2,4 eller 5 GHz-båndet, kan være innebygd i skriveren. Informasjonen som følger gjelder bare dersom slikt utstyr er installert. Se merket på maskinen for å kontrollere om trådløst utstyr er installert.

Trådløst utstyr som eventuelt er installert i maskinen, er godkjent for bruk i USA hvis det er et ID-nummer fra FCC på merket på maskinen.

FCC har satt som en generell veiledning at det bør være minst 20 cm avstand mellom utstyret og brukerens kropp (gjelder ikke armer og ben). Denne maskinen skal være mer enn 20 cm fra brukerens kropp når trådløst utstyr er i bruk. Utgangseffekten til trådløst utstyr som eventuelt er innebygd i skriveren, holder seg godt under FCCs RF-grenseverdier.

Senderen må ikke plasseres eller brukes sammen med andre antenner eller sendere.

Bruk av denne enheten er underlagt følgende to betingelser: (1) Enheten må ikke forårsake skadelig interferens. (2) Enheten må godta interferens utenfra, inkludert interferens som kan forårsake at enheten ikke virker som den skal.

> Trådløse enheter skal ikke repareres/vedlikeholdes av brukeren. De må ikke endres på noen som helst måte. Endring av en trådløs enhet fører til at brukeren fratas retten til å bruke den. Kontakt produsenten for service.

Informasjon om reguleringer

FCC-erklæring for bruk av trådløst LAN

Under installasjon og bruk av denne kombinerte senderen og antennen kan det hende at eksponeringsgrensen for radiobølger på 1 m W/cm2 overskrides når avstanden til antennen er kort. Brukeren må derfor til enhver tid sørge for å ha en avstand på minst 20 cm mellom seg selv og antennen. Denne enheten må ikke plasseres sammen med en annen sender og senderantenne.

Gjelder bare for Russland

AB57

AB57

Минсвязи России

Bare i Tyskland

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV vorgesehen.

Bare i Tyrkia

- RoHS

  EEE Yönetmeliğine Uygundur.
  This EEE is compliant with RoHS.

- Bu ürünün ortalama yaşam süresi 7 yıl, garanti suresi 2 yildir.

Kun Canada

Dette produktet tilfredsstiller de tekniske spesifikasjonene til Industry Canada (det kanadiske industridepartementet). Dette produktet tilfredsstiller de tekniske spesifikasjonene til Industry Canada (det kanadiske industridepartementet).

REN-nummeret brukes til å angi hvor mange enheter som kan kobles til et telefonuttak. Telefonuttaket kan ha en hvilken som helst kombinasjon av enheter, kun begrenset av kravet om at summen av REN-numrene for alle enhetene ikke overstiger fem. / L'indice d'equivalence de la sonnerie (IES) sert a indiquer le nombre maximal de terminaux qui peuvent etre raccordes a une interface telephonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, a la seule condition que la somme d'indices d'equivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excede pas cinq.

Merking av fakser

Telephone Consumer Protection Act (lov om vern av telefonabonnenter) av 1991 gjør det ulovlig for en person å bruke en datamaskin eller annet elektronisk utstyr til å sende meldinger via en faksmaskin, hvis ikke meldingene tydelig inneholder et felt øverst eller nederst på hver sendte side eller på den første siden i sendingen, med følgende informasjon:

1. Dato og klokkeslett for sending.
2. Identifikasjon av firmaet, organisasjonen eller enkeltpersonen som sender meldingen.
3. Telefonnummeret til avsendermaskinen, firmaet, organisasjonen eller enkeltpersonen som sender meldingen.

Telefonselskapet kan foreta endringer på anlegg, utstyr, operasjoner eller prosedyrer, der slike tiltak med rimelighet kan kreves i forhold til selskapets drift og ikke bryter med regler og forskrifter i del 68 av FCC-bestemmelsene. Hvis slike endringer med rimelighet kan forventes å føre til at kundens terminalutstyr blir inkompatibelt med telefonselskapets kommunikasjonsutstyr eller nødvendiggjør modifikasjoner eller endringer av slikt terminalutstyr eller på annen måte vesentlig påvirker bruk av eller ytelser for dette utstyret, skal kunden ha tilstrekkelig skriftlig varsel for å få anledning til å sørge for en tjenesten forblir uavbrutt.

REN (Ringer Equivalence Number)

REN (Ringer Equivalence Number) og maskinens FCC-registreringsnummer finnes på merket under eller på baksiden av maskinen. I noen tilfeller må du oppgi disse numrene til telefonselskapet.

REN (Ringer Equivalence Number) er et mål på den elektriske belastningen på telefonlinjen, og er nyttig hvis du vil finne ut om linjen er overbelastet. Installasjon av flere typer utstyr på samme telefonlinje kan føre til problemer med utgående og inngående telefonsamtaler, som at det ikke ringer ved innkommende anrop. Summen av alle REN-verdiene for utstyret på telefonlinjen skal være mindre enn 5 for å sikre god tjenesteytelse fra telefonselskapet. I noen tilfeller vil en sum på 5 være for mye for linjen. Hvis noe av telefonutstyret ikke fungerer som det skal, må du umiddelbart fjerne det fra linjen fordi det kan føre til skader på telefonnettet.

Informasjon om reguleringer

Utstyret er i overensstemmelse med del 68 i FCC-reglene samt kravene som er godkjent av ACTA. På baksiden av dette utstyret finnes det et merke som blant annet inneholder en produktidentifikator i formatet US:AAAEQ##TXXXXX. Hvis det kreves, må dette nummeret oppgis til telefonselskapet.

FCC-bestemmelsene sier at endringer og modifikasjoner som ikke uttrykkelig er godkjent av produsenten, kan frata brukeren retten til å bruke utstyret. Hvis terminalutstyr forårsaker skade på telefonnettet, skal telefonselskapet varsle kunden om at tjenesten kan bli stoppet. Hvis forhåndsvarsling imidlertid ikke er praktisk mulig, kan selskapet stoppe tjenesten midlertidig, forutsatt at de:

a umiddelbart varsler kunden

b gir kunden anledning til å utbedre problemet med utstyret

c informerer kunden om retten til å fremsette en klage til Federal Communication Commission etter en prosedyre som er fremsatt i FCC-bestemmelsene og i bestemmelsenes underavsnitt E i del 68

Du bør også vite følgende:

- Maskinen er ikke konstruert for tilkobling til et digitalt PBX-system.
- Hvis du skal bruke et data- eller faksmodem på samme telefonlinje som den maskinen er koblet til, vil du kunne få problemer med sending og mottak på alt utstyr. Det anbefales at ikke noe annet utstyr, med unntak av en vanlig telefon, deler linje med maskinen.
- Hvis ditt område er utsatt for hyppig tordenvær eller spenningstopper, anbefaler vi at du installerer overspenningsvern for både strømtilførsel og telefonlinje. Overspenningsvern kan kjøpes fra en forhandler eller i spesialforretninger innen telefoni og elektronikk.
- Når du legger inn nødnumre og/eller foretar testoppringing til nødnumre, må du ringe disse tjenestene på et ordinært nummer, ikke nødnummeret, for å varsle vakthavende om testingen. Vakthavende vil gi deg instruksjoner om hvordan du tester nødnummeret.
- Denne maskinen kan ikke brukes på myntetelefonlinjer eller servicelinjer.
- Denne maskinen har magnetisk tilkobling for høreapparater.

Du kan foreta sikker tilkobling av dette utstyret til telefonnettet ved hjelp av en standard modulkontakt av typen USOC RJ-11C.

Bytte ut det monterte støpselet (gjelder bare Storbritannia)

Viktig

På strømledningen til denne maskinen er det montert et standardstøpsel (BS 1363) med 13 ampere, som har en sikring med 13 ampere. Når du bytter eller undersøker sikringen, må du sette inn riktig sikring med 13 ampere. Deretter må du sette sikringsdekselet på plass igjen. Hvis du har mistet sikringsdekselet, må du ikke bruke støpselet før du har fått et nytt sikringsdeksel.

Ta kontakt med forhandleren du kjøpte maskinen av.

Støpselet med 13 ampere er den vanligste typen i Storbritannia, og bør passe. Noen bygninger (hovedsakelig gamle bygninger) har imidlertid ikke vanlige stikkontakter for støpsler med 13 ampere. I så fall må du kjøpe en egnet adapter. Ikke fjern det monterte støpselet.

Hvis du kutter av det støpte støpselet, må det kastes umiddelbart. Du kan ikke lodde støpselet, og du kan få elektrisk støt hvis du setter det i en stikkontakt.

Viktig advarsel:

Du må jorde denne maskinen.

Lederne i strømledningen har følgende fargekoder:

- **Grønn og gul:** jordet
- **Blå:** nøytral
- **Brun:** spenningsførende

Hvis lederne i strømledningen ikke samsvarer med fargemerkingen i støpselet, gjør du følgende:

Koble den grønne og gule lederen til støpselpinnen som er merket med bokstaven "E" (eller et annet jordingssymbol) eller er grønn/gul eller grønn.

Koble den blå lederen til støpselpinnen som er merket med bokstaven "N" eller er svart.

Koble den brune lederen til støpselpinnen som er merket med bokstaven "L" eller er rød.

Du må ha en sikring med 13 ampere i støpselet, adapteren eller fordelingstavlen.

Samsvarserklæring (land i Europa)

Godkjenninger og sertifiseringer

Samsung Electronics erklærer herved at [SCX-470xND Series] imøtekommer kravene til lavspenningsdirektivet (2006/95/EC), EMC-direktiv (2004/108/EC)

Samsung Electronics erklærer herved at [SCX-472xFW Series, SCX-472xHW Series, SCX-472xFD Series, SCX-472xHD Series, SCX-472xHN Series, SCX-470xDN Series] er i samsvar med hovedkravene i og andre relevante forskrifter i R&TTE-direktivet (1999/5/EC).

Samsvarserklæringen er tilgjengelig på **www.samsung.com**. Gå til Support > Download center, og skriv inn navnet på skriveren (MFP) for å bla gjennom EuDoC.

1. januar 1995: Rådsdirektiv 2006/95/EC om tilnærming av medlemsstatenes lovgivning om lavspenningsutstyr.

1. januar 1996: Rådsdirektiv 2004/108/EC, om tilnærming av medlemsstatenes lovgivning om elektromagnetisk kompatibilitet.

9. mars 1999: Rådsdirektiv 1999/5/EC om radioutstyr og teleterminalutstyr og gjensidig godkjenning av utstyrets samsvar. En fullstendig erklæring med opplysninger om relevante direktiver og standarder kan fås ved henvendelse til representanten for Samsung Co., Ltd.

EC-sertifisering

Sertifisering i henhold til 1999/5/EC direktivet om radioutstyr og teleterminalutstyr og gjensidig godkjenning av utstyrets samsvar (R&TTE direktivet).

Dette Samsung-produktet er sertifisert av Samsung og utformet for å fungere i det norske analoge, offentlige svitsjede telefonnettverket i henhold til kravene i direktiv 1999/5/EC. Produktet er utviklet for å fungere med det offentlige svitsjede telefoninettet og kompatible PBX-nettverk i de europeiske land:

I tilfelle problemer bør du først og fremst kontakte den europeiske kvalitetsavdelingen hos Samsung Electronics Co., Ltd.

Produktet er testet i henhold til TBR21. ETSI (European Telecommunications Standards Institute) har utstedt et rådgivende dokument (EG 201 121) som inneholder notater og ytterligere krav for å sikre kompabiliteten av TBR21-terminaler for å bistå i bruk og anvendelse av terminalutstyr som overholder denne standarden. Produktet er designet mot, og er fullt kompatibel med alle relevante rådgivende notater i dette dokumentet.

Informasjon om europeisk radiogodkjenning (for produkter utstyrt med EU-godkjente radioenheter)

Laveffekts radio-LAN-enheter (trådløst kommunikasjonsutstyr som benytter RF-området, dvs. radiofrekvensområdet) og opererer i 2,4 eller 5 GHz-båndet, kan være en del av skriveren (innebygd), enten skriveren er ment for privat eller næringsmessig bruk. Informasjonen som følger gjelder bare dersom slikt utstyr er installert. Se merket på maskinen for å kontrollere om trådløst utstyr er installert.

CE ! Trådløst utstyr som eventuelt er installert i maskinen, er godkjent for bruk i EU-land og tilknyttede områder bare hvis det er et CE-merke med et serienummer og et advarselsymbol på merket på maskinen.

Utgangseffekten til trådløst utstyr, som eventuelt er innebygd i skriveren, holder seg godt under grenseverdiene for RF-eksponering fastsatt av Europarådet gjennom R&TTE-direktivet.

Europeiske land som godkjenningene for trådløst utstyr gjelder for:

EU-land

Europeiske land med bruksbegrensninger:

EU

Informasjon om reguleringer

I Frankrike er frekvensområdet begrenset til 2 454-2 483,5 MHz for utstyr med en utgangseffekt på mer enn 10 mW, f.eks. trådløst utstyr.

EØS/EFTA-land

Ingen begrensninger på nåværende tidspunkt

Kun Israel

מס׳ אישור אלחוטי של משרד התקשורת הוא 51-28466
אסור להחליף את האנטנה המקורית של המכשיר,
ולא לעשות בו כל שינוי טכני אחר.

Informasjon om samsvar med bestemmelser

Retningslinjer for trådløst utstyr

Laveffekts radio-LAN-enheter (trådløst kommunikasjonsutstyr som benytter RF-området, dvs. radiofrekvensområdet) og opererer i 2,4 eller 5 GHz-båndet, kan være innebygd i skriveren. Nedenfor finner du en generell oversikt over forhold knyttet til bruk av trådløst utstyr.

Ekstra begrensninger, forsiktighetsregler og andre forhold er angitt under det enkelte landet (eller grupper av land). Det trådløse utstyret i maskinen er kun godkjent for bruk i land som er oppgitt på maskinens radiogodkjenningsmerke. Hvis landet hvor du skal bruke det trådløse utstyret ikke er nevnt, må du kontakte den lokale godkjenningsinstansen for radioutstyr for å få informasjon om aktuelle krav. Trådløst utstyr er underlagt strenge regelverk, og bruk er kanskje ikke tillatt.

Utgangseffekten til trådløst utstyr, som eventuelt er innebygd i skriveren, holder seg godt under dagens RF-grenseverdier. Ettersom det trådløse utstyret (som eventuelt er innebygd i skriveren) har lavere utgangseffekt enn maksimumsverdiene i sikkerhetsstandarder og -anbefalinger for radiostråling, mener produsenten at utstyret trygt kan brukes. Utstyret må, uavhengig av strømnivå, behandles forsiktig slik at fysisk kontakt mellom menneske og maskin reduseres til et minimum under normal bruk.

Som en generell veiledning bør det være minst 20 cm avstand mellom trådløst utstyr og brukerens kropp (gjelder ikke armer og ben). Denne maskinen skal være mer enn 20 cm fra brukerens kropp når trådløst utstyr er i bruk og sender.

Senderen må ikke plasseres eller brukes sammen med andre antenner eller sendere.

Enkelte forhold krever begrensninger på bruk av trådløst utstyr. Eksempler på vanlige begrensninger er gitt nedenfor:

Informasjon om reguleringer

Trådløs kommunikasjon i radiofrekvensområdet kan forstyrre utstyr på passasjerfly. Gjeldende luftfartsbestemmelser krever at trådløst utstyr er slått av under flyreiser. Utstyr som kommuniserer over IEEE 802.11 (også kjent som trådløst Ethernet) eller Bluetooth, er eksempler på utstyr for trådløs kommunikasjon.

I omgivelser med risiko for skadelige/uønskede forstyrrelser av andre enheter eller tjenester, kan bruk av trådløst utstyr være begrenset eller forbudt. Flyplasser, sykehus og omgivelser med konsentrasjoner av oksygen eller brennbare gasser er eksempler på steder hvor bruk av trådløst utstyr kan være begrenset eller forbudt. Når du ikke vet om det er tillatt å bruke trådløst utstyr der du befinner deg, må du be om nødvendig tillatelse før du slår på utstyret.

Hvert land har egne begrensninger for bruk av trådløst utstyr. Maskinen er utstyrt med trådløst utstyr. Før du tar med deg maskinen til et annet land, bør du innhente informasjon om eventuelle begrensninger for bruk av trådløst utstyr i landet som du reiser til. Denne informasjonen får du hos den lokale godkjenningsinstansen for radioutstyr.

Hvis maskinen ble levert med innebygd trådløst utstyr, må du ikke bruke dette utstyret med mindre alle deksler og beskyttelsesinnretninger er på plass og systemet er fullstendig montert.

Trådløse enheter skal ikke repareres/vedlikeholdes av brukeren. De må ikke endres på noen som helst måte. Endring av en trådløs enhet fører til at brukeren fratas retten til å bruke den. Kontakt produsenten for service.

Bruk kun drivere som er godkjent for bruk i landet hvor enheten skal benyttes. Se produsentens systemgjenopprettingsverktøy, eller ta kontakt med produsentens kundestøtte hvis du trenger mer informasjon.

Bare i Kina

产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr^{6+})	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)
塑料	O	O	O	O	O	O
金属 (机箱)	X	O	O	O	O	O
印刷电路部件 (PCA)	X	O	O	O	O	O
电缆 / 连接器	X	O	O	O	O	O
电源设备	X	O	O	O	O	O
电源线	X	O	O	O	O	O
机械部件	X	O	O	O	O	O
卡盒部件	X	O	O	O	O	O
定影部件	X	O	O	O	O	O
扫描仪部件 - CCD (如果有)	X	X	O	O	O	O
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	X	O	O	O	O	O
印刷电路板部件 (PBA)	X	O	O	O	O	O
墨粉	O	O	O	O	O	O
滚筒	O	O	O	O	O	O

○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。

×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供，经本公司审核后而做成，本产品的部分部件含有有毒有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质，但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。

Copyright

© 2011 Samsung Electronics Co., Ltd. Med enerett.

Denne brukerhåndboken er utarbeidet utelukkende til informasjonsformål. Informasjonen i brukerhåndboken kan endres uten varsel.

Samsung Electronics er ikke ansvarlig for noen skader, direkte eller indirekte, som skyldes eller er relatert til bruken av denne brukerhåndboken.

- Samsung og Samsung-logoen er varemerker for Samsung Electronics Co., Ltd.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 og Windows Server 2008 R2 er enten registrerte varemerker eller varemerker for Microsoft Corporation.
- TrueType, LaserWriter og Macintosh er varemerker for Apple Computer, Inc.
- Alle andre merke- eller produktnavn er varemerker for sine respektive selskaper eller organisasjoner.

Se i "**LICENSE.txt**"-filen på den medfølgende CD-en for lisensinformasjonen som omhandler åpen kildekode.

REV. 1.1

Brukerhåndbok

SCX-472x Series
SCX-470x Series

AVANSERT

Brukerhåndboken gir informasjon om installasjon avansert konfigurasjon, drift og feilsøking for flere typer operativsystem.

Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og land.

GRUNNLEGGENDE

Denne brukerhåndboken gir informasjon vedrørende installasjon, grunnleggende bruk og feilsøking på Windows.

AVANSERT

1. Installasjon av programvare

Installasjon for Macintosh 131
Reinstallasjon for Macintosh 132
Installasjon for Linux 133
Reinstallasjon for Linux 135

2. Slik bruker du en nettverkstilkoblet maskin

Nyttige nettverksprogrammer 137
Oppsett av kablet nettverk 138
Slik installerer du driver i nettverket 141
IPv6-konfigurasjon 150
Trådløst nettverksoppsett 153

3. Nyttige innstillingsmenyer

Før du leser et kapittel 178
Utskriftsmeny 179
Kopimeny 180
Faksmeny 187
Skannemeny 191
Systemoppsett 193
Adminoppsett 206
Tilpass oppsett 207

4. Spesialfunksjoner

Høydejustering 209
Lagre e-postadresser 210
Slik legger du inn forskjellige tegn 212
Konfigurere adresseboken 213
Registrere autoriserte brukere 216
Skriverfunksjoner 217
Funksjoner for skanning 233
Faksfunksjon 244
Slik bruker du funksjonen for delte mapper 255
Slik bruker du funksjoner for minne/harddisk 256

5. Nyttig vedlikeholdsverktøy

Easy Capture Manager 258
Samsung AnyWeb Print 259
Easy Eco Driver 260

Bruke SyncThru™ Web Service 261
Bruk av Samsung Easy Printer Manager 264
Bruk av Samsung skriverstatus 267
Bruk av Smart Panel 269
Slik bruker du Linux Unified Driver Configurator 271

6. Feilsøking

Papirmatingsproblemer 276
Tilkoblingsproblemer med strøm og kabler 277
Utskriftsproblemer 278
Problemer med utskriftskvalitet 282
Kopieringsproblemer 290
Skanneproblemer 291
Faksproblemer 293
Problemer med operativsystemet 295

1. Installasjon av programvare

Dette kapittelet gir instruksjoner for installasjon essensiell og nyttig programvare for bruk i et miljø hvor maskinen er tilkoblet via kabel. En lokaltilkoblet maskin er en maskin som er koblet direkte til datamaskinen med en kabel. Hvis datamaskinen er tilkoblet et nettverk, kan du hoppe over trinnene nedenfor og gå direkte til installasjon av driveren for den nettverkstilkoblede maskinen (Se "Slik installerer du driver i nettverket" på side 141).

- **Installasjon for Macintosh** 131
- **Reinstallasjon for Macintosh** 132
- **Installasjon for Linux** 133
- **Reinstallasjon for Linux** 135

- Hvis du bruker Windows operativsystem, se grunnleggende brukerhåndbok for installasjon av maskinens driver (se "Installerer driveren lokalt" på side 28).
- Ikke bruk USB-kabel som er lengre enn 3 meter.

Installasjon for Macintosh

1. Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
2. Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.
3. Dobbeltklikk på CD-ikonet på Macintosh-skrivebordet.
4. Dobbeltklikk på **MAC_Installer**-mappen > ikonet**Installer OS X**
5. Klikk på **Continue**.
6. Les lisensavtalen, og klikk på **Continue**.
7. Klikk på **Agree** for å godta lisensavtalen.
8. Når du ser meldingen om at alle åpne programmer på datamaskinen vil bli lukket, klikker du på **Continue**.
9. Klikk **Continue** på **User Options Pane**.
10. Klikk på **Install**. Alle komponenter du trenger for å bruke maskinen, blir installert.

    Hvis du velger **Customize**, kan du velge hvilke komponenter som skal installeres.
11. Angi passordet og klikk på **OK**.
12. Datamaskinen må startes på nytt etter installasjon av programvare. Klikk på **Continue Installation**.
13. Når installeringen er fullført, klikker du på **Restart**.
14. Åpne **Applications**-mappen > **Utilities** > **Print Setup Utility**.
    - For Mac OS X 105-10,7: Åpne mappen **Applications** > **System Preferences**, og klikk på **Print & Fax**.
15. Klikk på **Add** i **Printer List**.
    - For Mac OS X 10.5-10,7: trykk på "**+**"-ikonet. Et vindu åpnes.
16. Klikk på **Default Browser** og finn USB-tilkoblingen.
    - For Mac OS X 10.5-10,7: Klikk på **Default** og finn USB-tilkoblingen.
17. Hvis automatisk valg ikke fungerer som det skal for Mac OS X 10.4, velger du **Samsung** i **Print Using** og maskinnavnet i **Model**.
    - Hvis automatisk valg ikke fungerer som det skal for Mac OS X 10.5-10,7, velger du **Select a driver to use...** og maskinnavnet i **Print Using**.

    Maskinen vises i **Printer List** og angis som standardmaskin.
18. Klikk på **Add**.

Slik installerer du faksdriveren:

a Åpne mappen **Applikasjoner** > **Samsung** > **Fax Queue Creator**.

b Maskinen vises på **Printer List**

c Velg maskinen du ønsker å bruke og trykk på knappen **Create**

Reinstallasjon for Macintosh

Hvis skriveren ikke fungerer som den skal, kan du avinstallere driveren og deretter installere den på nytt.

1. Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
2. Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.
3. Dobbeltklikk på CD-ikonet på Macintosh-skrivebordet.
4. Dobbeltklikk på mappen **MAC_Installer** > ikonet **Uninstaller OS X**.
5. Angi passordet og klikk på **OK**.
6. Når avinstalleringen er ferdig, klikker du på **OK**.

Hvis en maskin allerede er lagt til, slett den fra **Print Setup Utility** eller **Print & Fax**.

Installasjon for Linux

Du må laste ned programvarepakker for Linux fra Samsungs nettsider for å installere skriverprogramvaren (http://www.samsung.com> finn produkt > Support eller Downloads).

Installere Unified Linux-driveren

1. Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
2. Når vinduet **Administrator Login** vises, skriver du inn "root" i **Login**-feltet og angir systempassordet.

> Du må logge på som superbruker (root) for å installere maskinprogramvaren. Hvis du ikke er superbruker, kontakter du systemansvarlig.

3. Fra Samsung webområde laster du ned pakken Unified Linux Driver til datamaskinen din.
4. Høyreklikk pakken **Unified Linux Driver** og pakk den ut.
5. Dobbeltklikk på **cdroot** > **autorun**.
6. Når velkomstskjermbildet vises, klikker du på **Next**.
7. Når installasjonen er fullført, klikker du på **Finish**.

Installasjonsprogrammet har tilføyd ikonet Unified Driver Configurator på skrivebordet og gruppen Unified Driver på systemmenyen. Hvis det oppstår problemer, kan du konsultere den elektroniske hjelpen, som er tilgjengelig via systemmenyen eller fra Windows-programmene i driverpakken, for eksempel **Unified Driver Configurator** eller **Image Manager**.

Installere Smart Panel

1. Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
2. Når vinduet **Administrator Login** vises, skriver du inn root i feltet **Login** og angir systempassordet.

> Du må logge på som superbruker (root) for å installere maskinprogramvaren. Hvis du ikke er superbruker, kontakter du systemansvarlig.

3. Fra Samsung webområde laster du ned og pakker ut **Smart Panel**-pakken til datamaskinen din.
4. Høyreklikk på Smart Panel-pakken, og pakk ut filene.
5. Dobbeltklikk på **cdroot** > **Linux** > **smartpanel** > **install.sh**.

Installasjon for Linux

Installere Printer Settings Utility

1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.

2 Når vinduet **Administrator Login** vises, skriver du inn "root" i **Login**-feltet og angir systempassordet.

Du må logge på som superbruker (root) for å installere maskinprogramvaren. Hvis du ikke er superbruker, kontakter du systemansvarlig.

3 Last ned Printer Settings Utility-pakken fra Samsungs webområde til datamaskinen.

4 Høyreklikk på **Printer Settings Utility**-pakken, og pakk ut filene.

5 Dobbelklikk på **cdroot** > **Linux** > **psu** > **install.sh**.

Reinstallasjon for Linux

Hvis skriveren ikke fungerer som den skal, kan du avinstallere driveren og deretter installere den på nytt.

1. Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
2. Når vinduet **Administrator Login** vises, skriver du inn "root" i **Login**-feltet og angir systempassordet.

   Du må logge på som superbruker (root) for å kunne avinstallere skriverdriveren. Hvis du ikke er superbruker, kontakter du systemansvarlig.
3. Klikk på ikonet nederst på skrivebordet. Når terminalskjermbildet vises, skriver du inn følgende:

   [root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/
   [root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
4. Klikk på **Uninstall**.
5. Klikk på **Next**.
6. Klikk på **Finish**.

2. Slik bruker du en nettverkstilkoblet maskin

Dette kapitlet inneholder trinnvise instrukser om hvordan du setter opp den nettverkstilkoblede maskinen og programvaren.

- **Nyttige nettverksprogrammer** 137
- **Oppsett av kablet nettverk** 138
- **Slik installerer du driver i nettverket** 141
- **IPv6-konfigurasjon** 150
- **Trådløst nettverksoppsett** 153

Hvilke tilleggsenheter og funksjoner som støttes, kan variere avhengig av modell (se "Funksjoner etter modell" på side 6).

Nyttige nettverksprogrammer

Det finnes flere forskjellige programmer du kan bruke til å konfigurere nettverksinnstillingene på en enkel måte i nettverksmiljøet. Spesielt for nettverksansvarlig er det mulig å administrere flere maskiner på nettverket.

- Angi IP-adressen før du bruker programmene nedenfor.
- Det kan hende at noen funksjoner og ekstra varer ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modeller eller land (se "Funksjoner etter modell" på side 6).

SyncThru™ Web Service

Webserveren som er innebygd i nettverksmaskinen, gjør det mulig å foreta følgende oppgaver (se "Bruke SyncThru™ Web Service" på side 261):

- Sjekk informasjon og status for rekvisita.
- Tilpasse maskininnstillingene.
- Sett alternativ for e-postvarsel. Når du velger dette alternativet, blir maskinens status (lavt nivå i tonerkassett eller maskinfeil) automatisk sendt til den angitte e-postadressen.
- Konfigurere nettverksparameterne som er nødvendige for at maskinen skal kunne kobles til ulike nettverksmiljøer.

SyncThru™ Web Admin Service

En nettbasert maskinadministrasjonsløsning for nettverksadministratorer. Med SyncThru™ Web Admin Service kan du enkelt administrere nettverksenheter og fjernovervåke og feilsøke nettverksmaskiner fra alle steder som har tilgang til bedriftens intranett.

- Last ned dette programmet fra http://solution.samsungprinter.com.

Oppsett av SetIP-nettverk

Med dette verktøyet kan du velge et nettverksgrensesnitt og manuelt konfigurere IP-adressene som skal brukes med TCP/IP-protokollen.

- Se "Konfigurer IPv4 ved å bruke programmet SetIP (Windows)" på side 138.
- Se "IPv4-konfigurasjon ved bruk av SetIP (Macintosh)" på side 139.
- Se "Konfigurer IPv4 ved å bruke programmet SetIP (Linux)" på side 140.

- Hvis maskinen ikke støtter nettverksgrensesnittet, kan ikke denne funksjonen brukes (se "Sett bakfra" på side 23).
- TCP/IPv6 støttes ikke av dette programmet.

Oppsett av kablet nettverk

Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport

Du kan skrive ut en **nettverkskonfigurasjonsrapport** fra maskinens kontrollpanel som vil vise gjeldende maskins nettverksinnstillinger. Dette er nyttig når du skal konfigurere et nettverk.

- **Maskinen har display::** Trykk på (**Menu**) på kontrollpanelet og velg **Nettverk** > **Nettverkskonfig.** (**Nettverkskonfigurasjon**).
- **Maskinen har berøringsskjerm:** Trykk på **Oppsett** fra **Hoved**-skjermen > **Nettverk** > **Neste** > **Nettverkskonfigurasjon**.
- **Maskinen har ikke display::** Trykk på (**Cancel** eller **Stop/Clear**) på kontrollpanelet i mer enn fem sekunder.

Du kan bruke denne **nettverkskonfigurasjonsrapporten** til å finne maskinens MAC-adresse og IP-adresse.

Eksempel:

- MAC-adresse: 00:15:99:41:A2:78
- IP-adresse: 192.0.0.192

Angi IP-adresse

- Hvis maskinen ikke støtter nettverksgrensesnittet, kan ikke denne funksjonen brukes (se "Sett bakfra" på side 23).
- TCP/IPv6 støttes ikke av dette programmet.

Først må du konfigurere en IP-adresse for nettverksutskrift og -administrasjon. I de fleste tilfeller tilordnes en ny IP-adresse automatisk av en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol Server) på nettverket.

Konfigurer IPv4 ved å bruke programmet SetIP (Windows)

Før du bruker programmet SetIP, deaktiver datamaskinens brannmur fra **Kontrollpanel** > **Sikkerhetssenter** > **Windows-brannmur**.

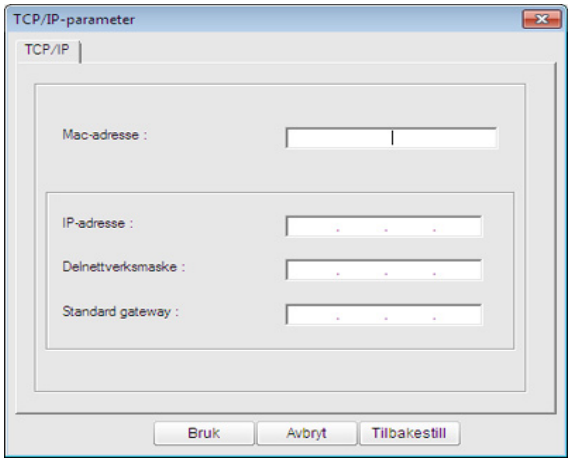
1. Installer programmet fra CD-en fra leverandøren ved å dobbeltklikke på **Application** > **SetIP** > **Setup.exe**.
2. Følg instruksene i installasjonsvinduet.
3. Bruk en nettverkskabel for å koble til maskinen til nettverket.
4. Slå på maskinen.

Oppsett av kablet nettverk

5 Fra **Start**-menyen velger du **Alle programmer** > **Samsung Printers** > **SetIP** > **SetIP**.

6 Klikk på ikonet (det tredje fra venstre) i vinduet SetIPfor å åpne TCP/IP-konfigurasjonsvinduet.

7 Angi den nye informasjonen for maskinen i konfigurasjonsvinduet som følger. I intranett i bedrifter kan det hende du trenger å få denne informasjonen tilordnet av en nettverksansvarlig før du fortsetter.



Finn maskinens MAC-adresse i **nettverkskonfigurasjonsrapporten** (se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 138) og skriv den inn uten kolon. Adressen 00:15:99:29:51:A8 blir for eksempel 0015992951A8.

8 Klikk på **Bruk** og deretter på **OK**. Maskinen skriver ut **konfigurasjonsrapporten** automatisk. Kontroller at alle innstillingene er riktige.

IPv4-konfigurasjon ved bruk av SetIP (Macintosh)

Før du bruker programmet SetIP, deaktiver datamaskinens brannmur fra **System Preferences** > **Security** > **Firewall**.

Følgende instrukser kan være annerledes fra modellen din.

1 Bruk en nettverkskabel for å koble til maskinen til nettverket.

2 Sett i installasjons-CD-en, åpne diskvinduet og velg **MAC_Installer** > **MAC_Printer** > **SetIP** > **SetIPapplet.html**.

3 Dobbelklikk på filen. **Safari** åpnes automatisk. Velg deretter **Trust**. Nettleseren åpner siden **SetIPapplet.html** som viser skriverens navn og informasjon om IP-adresse.

4 Klikk på ikonet (det tredje fra venstre) i vinduet SetIPfor å åpne TCP/IP-konfigurasjonsvinduet.

5 Angi den nye informasjonen for maskinen i konfigurasjonsvinduet. I intranett i bedrifter kan det hende du trenger å få denne informasjonen tilordnet av en nettverksansvarlig før du fortsetter.

Finn maskinens MAC-adresse i **nettverkskonfigurasjonsrapporten** (se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 138) og skriv den inn uten kolon. Adressen 00:15:99:29:51:A8 blir for eksempel 0015992951A8.

6 Velg **Apply**, deretter **OK** og **OK** igjen.

7 Avslutt **Safari**.

Konfigurer IPv4 ved å bruke programmet SetIP (Linux)

Før du bruker programmet SetIP, deaktiver datamaskinens brannmur fra **System Preferences** eller **Administrator**.

Følgende instrukser kan være forskjellig fra din modell eller dine operativsystemer.

1 Åpne /**opt**/**Samsung**/**mfp**/**share**/**utils**/.

2 Dobbeltklikk på **SetIPApplet.html**-filen.

3 Klikk for å åpne TCP/IP-konfigurasjonsvinduet.

4 Angi den nye informasjonen for maskinen i konfigurasjonsvinduet. I intranett i bedrifter kan det hende du trenger å få denne informasjonen tilordnet av en nettverksansvarlig før du fortsetter.

Finn maskinens MAC-adresse i **nettverkskonfigurasjonsrapporten** (se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 138) og skriv den inn uten kolon. Adressen 00:15:99:29:51:A8 blir for eksempel 0015992951A8.

5 Maskinen skriver ut **konfigurasjonsrapporten** automatisk.

Slik installerer du driver i nettverket

- Det kan hende at noen funksjoner og ekstra varer ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modeller eller land (se "Funksjoner etter modell" på side 6).
- Hvis maskinen ikke støtter nettverksgrensesnittet, kan ikke denne funksjonen brukes (se "Sett bakfra" på side 23).

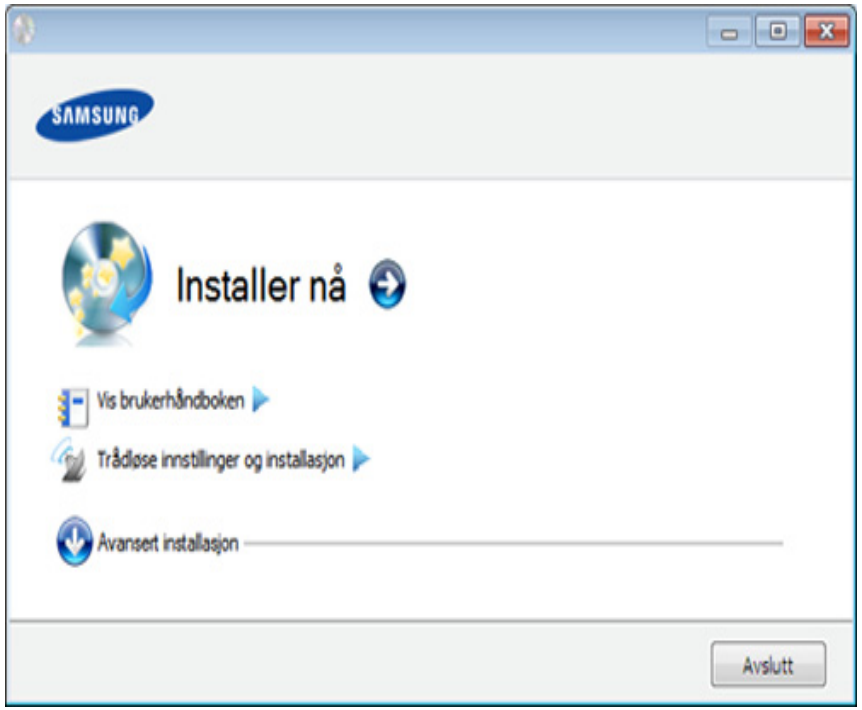
Windows

1 Kontroller at maskinen er koblet til nettverket og slått på. IP-adressen til maskinen må også være konfigurert (se "Angi IP-adresse" på side 138).

Hvis "**Veiviser for funnet maskinvare**" vises under installeringsprosessen, må du klikke **Avbryt** for å lukke vinduet.

2 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.

3 Velg **Installer nå**.



- Med **Tilpasset installasjon** kan du velge maskinens tilkobling og hvilke komponenter du vil installere. Følg instruksjonene i vinduet.
- SCX-470x Series støtter ikke menyen**Trådløse innstillinger og installasjon**.

4 Les **Lisensavtale**, og velg **Jeg godtar du lisensavtalevilkårene**. Klikk på **Neste**.

Programmet søker etter maskinen.

Slik installerer du driver i nettverket

Hvis maskinen ikke blir funnet på nettverket eller lokalt, vises en feilmelding. Velg alternativet du ønsker, og trykk **Neste**.

5 Maskinene du søkte etter, vises på skjermen. Velg den du vil bruke, og klikk på **OK**.

Hvis driveren bare søkte etter én maskin, vises bekreftelsesvinduet.

6 Følg instruksene i installasjonsvinduet.

Skjult installasjonsmodus

Skjult installasjonsmodus er en installasjonsmetode som ikke krever noen handling av brukeren. Når du starter installasjonen, vil maskindriveren og programmene automatisk installeres på datamaskinen. Du kan starte den skjulte installasjonen ved å skrive inn **/s** eller **/S** i kommandovinduet.

Kommandolinjeparametere

Følgende tabell viser kommandoer som kan brukes i kommandovinduet.

Følgende kommandolinje er effektiv og kjører når kommandoen brukes med **/s** eller **/S**. Men **/h**, **/H** eller **/?** er uvanlige kommandoer som kan kjøres separat.

Kommandolinje	Definisjon	Beskrivelse
/s eller /S	Starter skjult installasjon	Installerer maskindrivere uten å spørre etter brukergrensesnitt eller brukeravbrudd.
/p"<port name>" eller /P"<port name>"	Angir skriverport. Nettverksporten opprettes ved å bruke standard TCP/IP-portmonitor. For lokal port, må denne porten finnes på systemet før den brukes av en kommando.	Navnet til skriverporten kan angis som IP-adresse, vertsnavn, navn på lokal USB-port eller IEEE1284-portnavn. Eksempel: • /p"xxx.xxx.xxx.xxx" hvor "xxx.xxx.xxx.xxx" er IP-adressen til nettverksskriveren. / p"USB001", /P"LPT1:", / p"hostname"

Slik installerer du driver i nettverket

Kommandolinje	Definisjon	Beskrivelse
/a"<dest_path>" eller / A"<dest_path>"	Spesifiserer destinasjonsbane for installeringen. Destinasjonsbanen skal være en godkjent bane.	I og med at maskindriverne skal installeres på det OS-spesifikke stedet, gjelder denne kommandoen bare for programmer.
/i"<script filename>" eller/ I"<script filename>"	Angir tilpasset installeringsskriftfil for tilpasset drift. Skriptfilnavnet skal være et godkjent filnavn.	Tilpasset skriptfil kan tildeles for tilpasset skjult installering. Denne skriptfilen kan opprettes eller modifiseres ved hjelp av det leverte installasjonstilpasningsverktøyet eller med teksteditor. Denne tilpassede skriptfilen kommer før standard installeringsinnstilling i oppsettpakken, men ikke før kommandolinjeparametrene.

Kommandolinje	Definisjon	Beskrivelse
/n"<Printer name>" eller /N"<Printer name>"	Angir skrivernavn. Skriverhendelsen skal opprettes som angitt skrivernavn.	Med denne parameteren kan du tilføye skriverhendelser etter ønske.
/nd eller /ND	Kommandoer for ikke å sette den installerte driveren som standard maskindriver.	Dette indikerer at den installerte maskindriveren ikke vil være standard maskindriver på ditt system hvis det er installert én eller flere skriverdrivere. Hvis det ikke er installert noen maskindriver på systemet, brukes ikke dette alternativet, fordi Windows OS vil angi den installerte skriverdriveren som standard maskindriver.
/x eller /X	Bruker eksisterende maskindriverfiler til å opprette skriverhendelse hvis den allerede er installert.	Denne kommandoen gir deg en måte å installere en skriverhendelse som bruker installerte skriverdriverfiler, uten å installere en ekstra driver.

Slik installerer du driver i nettverket

Kommandolinje	Definisjon	Beskrivelse
/up"<printer name>" eller/ UP"<printer name>"	Fjerner bare angitt skriverhendelse og ikke driverfilene.	Denne kommandoen gir deg muligheten til å fjerne bare angitt skriverhendelse fra systemet, uten at dette påvirker andre skriverdrivere. Den vil ikke fjerne skriverdriverfiler fra systemet.
/d eller /D	Avinstallerer alle enhetsskrivere og programmer fra systemet.	Denne kommandoen fjerner alle installerte enhetsdrivere og programmer fra systemet.
/v"<share name>" eller /V"<share name>"	Deler installert maskindrivere og andre tilgjengelige plattformdrivere for Point & Print.	Den vil installere alle maskindrivere som støttes av Windows-plattformen og dele disse med de angitte <share name> for 'point and print'.
/o eller /O	Åpner **Skrivere og telefakser**-mappe etter installasjon.	Denne kommandoen vil åpne **Skrivere og telefakser**-mappe etter stille installasjon.
/f"<log filename>" eller /F"<log filename>"	Angir loggfilnavn. Standard loggfil opprettes i mappen for midlertidige filer i systemet hvis ikke annet er angitt.	Den vil opprette en loggfil i en angitt mappe.
/h, /H eller /?	Viser bruk av kommandolinje.	

Macintosh

1. Kontroller at maskinen er koblet til nettverket og slått på.
2. Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.
3. Dobbeltklikk på CD-ikonet på Macintosh-skrivebordet.
4. Dobbeltklikk på **MAC_Installer**-mappen > ikonet **Installer OS X**.
5. Klikk på **Continue**.
6. Les lisensavtalen, og klikk på **Continue**.
7. Klikk på **Agree** for å godta lisensavtalen.

Slik installerer du driver i nettverket

8 Når du ser meldingen om at alle åpne programmer på datamaskinen vil bli lukket, klikker du på **Continue**.

9 Klikk **Continue** på **User Options Pane**.

Hvis du ikke alt har angitt IP-adressen, klikker du på Angi IP-adresse, og se "IPv4-konfigurasjon ved bruk av SetIP (Macintosh)" på side 139. Hvis du vil konfigurere det trådløse nettverket, velger du "Oppsett for Macintosh" på side 166.

10 Klikk på **Install**. Alle komponenter du trenger for å bruke maskinen, blir installert.

Hvis du velger **Customize**, kan du velge hvilke komponenter som skal installeres.

11 Angi passordet og klikk på **OK**.

12 Datamaskinen må startes på nytt etter installasjon av programvare. Klikk på **Continue Installation**.

13 Når installeringen er fullført, klikker du på **Restart**.

14 Åpne **Applications**-mappen > **Utilities** > **Print Setup Utility**.

- For Mac OS X 105-10,7: Åpne mappen **Applications** > **System Preferences**, og klikk på **Print & Fax**.

15 Klikk på **Add** i **Printer List**.

- For Mac OS X 10.5-10,7: Klikk på ikonet "**+**". Et vindu vil da åpnes.

16 For Mac OS X 10.4 klikker du på **IP Printer**.

- For Mac OS X 10.5-10,7: Klikk på **IP**.

17 Velg **HP Jetdirect - Socket** i **Protocol**.

Utskrift av et dokument med mange sider kan gå raskere hvis du velger **Socket** under **Printer Type**.

18 Skriv inn maskinens IP-adresse i **Address**-innleggingsfeltet.

19 Angi kønavnet i **Queue**-innleggingsfeltet. Hvis du ikke kjenner kønavnet til maskinserveren, prøv med standardkøen først.

Slik installerer du driver i nettverket

20 Hvis automatisk valg ikke fungerer som det skal for Mac OS X 10.4, velger du **Samsung** i **Print Using** og maskinnavnet i **Model**.

- Hvis automatisk valg ikke fungerer som det skal for Mac OS X 10.5-10,7, velger du **Select Printer Software** og maskinnavnet i **Print Using**.

21 Klikk på **Add**.

Maskinen vises i **Printer List** og angis som standardskriver.

Slik installerer du faksdriveren:

a Åpne mappen **Applikasjoner** > **Samsung** > **Fax Queue Creator**.

b Maskinen vises på **Printer List**

c Velg maskinen du ønsker å bruke og trykk på knappen **Create**

Linux

Du må laste ned programvarepakker for Linux fra Samsungs nettsider for å installere skriverprogramvaren (http://www.samsung.com/printer).

Slik installerer du annen programvare:

- Se "Installere Smart Panel" på side 133.
- Se "Installere Printer Settings Utility" på side 134.

Slik installerer du Linux-driveren og legger til nettverksskriver

1 Kontroller at maskinen er koblet til nettverket og slått på. IP-adressen til maskinen må også være konfigurert.

2 Last ned Unified Linux Driver-pakken fra Samsungs webområde.

3 Pakk ut filen UnifiedLinuxDriver.tar.gz, og åpne den nye katalogen.

4 Dobbeltklikk på mappen **Linux** > ikonet **install.sh**.

5 Installasjonsvinduet for Samsung åpnes. Klikk på **Continue**.

6 Veiviser for å legge til skriver åpnes. Klikk på **Next**.

7 Velg nettverksskriveren og klikk på **Search**.

8 Skriverens IP-adresse og modellnavn vises i listefeltet.

9 Velg maskinen og klikk på **Next**.

10 Legg inn skriverbeskrivelsen og **Next**.

11 Når maskinen er lagt til, klikker du på **Finish**.

12 Når installasjonen er utført, klikker du på **Finish**.

Slik installerer du driver i nettverket

Legg til nettverksskriver

1. Dobbeltklikk på **Unified Driver Configurator**.
2. Klikk på **Add Printer**.
3. Vinduet **Add printer wizard** åpnes. Klikk på **Next**.
4. Velg **Network printer**, og klikk på **Search**-knappen.
5. Skriverens IP-adresse og modellnavn vises i listefeltet.
6. Velg maskinen og klikk på **Next**.
7. Legg inn skriverbeskrivelsen og klikk **Next**.
8. Når maskinen er lagt til, klikker du på **Finish**.

UNIX

- Vær sikker på at maskinen støtter UNIX operativsystem før du installerer UNIX skriverdriver (se "Operativsystem" på side 6).
- Kommandoene er markert med “”. Ikke bruk “” når du skriver kommandoene.
- Det kan hende at noen funksjoner og ekstra varer ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modeller eller land (se "Operativsystem" på side 6).

Du må installere UNIX skriverdriveren først, og deretter sette opp skriveren for å kunne bruke UNIX skriverdriver. Du må laste ned skriverdriverpakken fra Samsungs nettsider for å installere skriverprogramvaren (http://www.samsung.com> finn produkt > Support eller Downloads).

Installere UNIX skriverdriverpakken

Installeringsprosedyren er felles for alle typer UNIX OS nevnt tidligere.

1. Fra nettstedet Samsung laster du ned og pakker ut UNIX-skriverdriveren til datamaskinen din.
2. Tilegne rotprivilegier.

   “**su -**”

Slik installerer du driver i nettverket

3 Kopier aktuelt driverarkiv til UNIX-målmaskinen.

Se administrasjonsveiledningen for UNIX OS for mer informasjon.

4 Pakk ut UNIX skriverdriverpakken.

Bruk for eksempel følgende kommandoer på IBM AIX.

"**gzip -d <** skriv inn pakkens navn **| tar xf -**"

5 Gå til den utpakkede katalogen.

6 Kjør installeringsskriptet.

"**./install**"

install er installeringsskriptfilen som brukes til installering og avinstallering av UNIX skriverdriverpakken.

Bruk **chmod 755 install**-kommandoen for å gi tillatelse til installeringsskriptet.

7 Utfør "**. /install –c**" -kommandoen for å verifisere installeringsresultater.

8 Kjør "**installprinter**" fra kommandolinjen. Vinduet **Add Printer Wizard** kommer da opp. Installer skriveren i dette vinduet i samsvar med følgende trinn:

På noen UNIX OS, for eksempel på Solaris 10 kan en skriver som nettopp er lagt til, ikke være aktivert og/eller den godtar ikke jobber. I dette tilfellet kjør følgende kommandoer på rotterminalen:

"**accept <printer_name>**"

"**enable <printer_name>**"

Avinstallere skriverdriverpakken

Avinnstalleringsverktøyet for skriver bør brukes for å slette skriveren som er installert i systemet.

a Kjør **uninstallprinter**-kommandoen fra terminalen.
Da åpnes **Uninstall Printer Wizard**.
De installerte skriverne vises på nedtrekkslisten.

b Velg skriveren som skal slettes.

c Klikk på **Delete** for å slette skriveren fra systemet.

d Utfør "**. /install –d**"-kommandoen for å avinstallere hele pakken.

e For å godkjenne avinstalleringsresultatene, utfør "**. /install –c**"-kommandoen.

For å installere på nytt, bruk kommandoen "**. /install**" for å installere på nytt.

Slik installerer du driver i nettverket

Installere skriveren

For å legge til skriveren til UNIX-systemet kjør "installprinter" fra kommandolinjen. Vinduet med veiviser for Legge til skriver kommer da opp. Installer skriveren i dette vinduet i samsvar med følgende trinn:

1. Skriv inn navnet på skriveren.
2. Velg riktig skrivermodell fra listen.
3. Skriv inn eventuell beskrivelse som korresponderer til typen skriver i **Type**-feltet. Dette er valgfritt.
4. Angi eventuell skriverbeskrivelse i **Description**-feltet. Dette er valgfritt.
5. Angi skriverplassering i **Location**-feltet.
6. Skriv inn IP-adressen og DNS-navnet på skriveren i tekstboksen **Device** for nettverktilkoblede skrivere. På IBM AIX med **jetdirect Queue type** er kun DNS-navn mulig. Numerisk IP-adresse er ikke tillatt.
7. **Queue type** viser tilkoblingen som **lpd** eller **jetdirect** i den tilhørende listeboksen. I tillegg er **usb**-typen tilgjengelig på Sun Solaris OS.
8. Velger **Copies** for å angi antall kopier.
9. Merk av for **Collate**-valget for å motta kopier som allerede er sortert.
10. Merk av for **Reverse Order**-valget for å motta kopier i motsatt rekkefølge.
11. Merk av for **Make Default**-valget for å angi denne skriveren som standard.
12. Klikk på **OK** for å legge til skriveren.

IPv6-konfigurasjon

IPv6 støttes korrekt kun i Windows Vista eller høyere.

- Det kan hende at noen funksjoner og ekstra varer ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modeller eller land (se "Funksjoner etter modell" på side 6 eller "Menyoversikt" på side 31).
- Hvis IPv6-nettverket ikke fungerer, tilbakestiller du alle nettverksinnstillingene til fabrikkinnstillinger og prøver på nytt ved å bruke **Fjern innst**.

I IPv6-nettverksmiljøet, følger du fremgangsmåten nedenfor for å bruke IPv6-adressen:

Fra kontrollpanelet

1. Bruk en nettverkskabel for å koble til maskinen til nettverket.
2. Slå på maskinen.
3. Skriv ut en **Nettverkskonfigurasjonsrapport** som vil sjekke IPv6-adresser (se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 138).
4. Velg **Start** > **Kontrollpanel** > **Skrivere og telefakser**.
5. Klikk på **Legg til en skriver** på venstre panel i **Skrivere og telefakser**-vinduene.
6. Klikk på **Legg til en lokal skriver** i **Legg til skriver**-vinduet.
7. Vinduet **Veiviser for skriverinstallasjon** åpnes. Følg instruksene i vinduet.

Hvis maskinen ikke fungerer i nettverksmiljøet, aktiverer du IPv6. Se neste avsnitt.

Aktivere IPv6

1. Klikk på (**Menu**)-knappen i kontrollpanel.
2. Trykk på **Nettverk** > **TCP/IP (IPv6)** > **Aktiver IPv6**.
3. Velg **På** og trykk på **OK**.
4. Slå maskinen av og på igjen.
5. Installer skriverdriveren på nytt.

IPv6-konfigurasjon

Angi IPv6-adresser

Maskinen støtter følgende IPv6-adresser for nettverksutskrift og -administrasjon.

- **Link-local Address**: Selvkonfigurert lokal IPv6-adresse (adressen begynner med FE80).
- **Stateless Address**: Automatisk konfigurert IPv6-adresse av en nettverksruter.
- **Stateful Address**: IPv6-adresse konfigurert av en DHCPv6-server.
- **Manual Address**: Manuelt konfigurert IPv6-adresse av en bruker.

DHCPv6-adressekonfigurasjon (Stateful)

Hvis du har en DHCPv6-server i nettverket, kan du angi ett av følgende alternativer for standard dynamisk vertskonfigurasjon.

1. Klikk på (**Menu**)-knappen i kontrollpanel.
2. Trykk på **Nettverk** > **TCP/IP (IPv6)** > **DHCPv6-konfig.**.
3. Trykk **OK** for å velge alternativet du ønsker.
   - **DHCPv6-adr.**: Bruk alltid DHCPv6, uansett ruterforespørsel.
   - **DHCPv6 av**: Bruk aldri DHCPv6 uansett ruterforespørsel.
   - **Ruter**: Bruk DHCPv6 bare når dette forespørres av en ruter.

Fra SyncThru™ Web Service.

For modeller som ikke har display på kontrollpanelet, må du bruke **SyncThru™ Web Service** først ved bruk av IPv4-adressen, og deretter følger du prosedyren under for å bruke IPv6.

1. Start en nettleser (f.eks. Internett Explorer) fra Windows. Skriv inn maskinens IP-adresse (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressefeltet, trykk Enter eller klikk på **Start**.
2. Hvis du logger inn i **SyncThru™ Web Service** for første gang, må du logge på som administrator. Skriv inn standard bruker-ID og passord nedenfor.
   - **ID: admin**
   - **Passord: sec00000**
3. Når vinduet **SyncThru™ Web Service** åpnes, flytter du pekeren til **Settings** øverst i menyen, og klikker deretter **Network Settings**.
4. Klikk **TCP/IPv6** på nettsidens venstre panel.
5. Velg avmerkingsboksen **IPv6 Protocol** for å aktivere IPv6.
6. Velg avmerkingsboksen **Manual Address**. Tekstboksen **Address/Prefix** aktiveres.

7 Skriv inn resten av adressen (eksempel: 3FFE:10:88:194::**AAAA**, der "A" er den heksadesimale verdien 0 til og med 9, A til og med F).

8 Velg konfigurasjonen DHCPv6.

9 Klikk på **Apply**-knappen.

Bruke SyncThru™ Web Service

1 Start en webleser som støtter IPv6-adressering som URL-adresse, for eksempel Internet Explorer.

2 Velg én av IPv6-adressene (**Link-local Address**, **Stateless Address**, **Stateful Address**, **Manual Address**) fra **nettverkskonfigurasjonsrapporten** (se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 138).

3 Skriv inn IPv6-adressene (for eksempel: http://[FE80::215:99FF:FE66:7701]).

Adressen må være omgitt av '[ ]'-klammer.

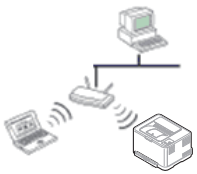
Trådløst nettverksoppsett

- Sørg for at maskinen støtter trådløst nettverk. Det kan hende at trådløst nettverk ikke er tilgjengelig avhengig av modellen. (se "Funksjoner etter modell" på side 6.)
- Denne funksjonen er kun tilgjengelig for SCX-472xW Series.

Kom i gang

Forstå din type nettverk

Vanligvis kan du bare ha én tilkobling mellom datamaskinen og maskinen på samme tid.

	**Infrastrukturmodus** Dette er et miljø som vanligvis brukes hjemme og for små kontorer og hjemmekontorer. Denne modusen bruker et tilgangspunkt til å kommunisere med den trådløse maskinen.
	Ad-Hoc-modus Denne modusen bruker ikke tilgangspunkt. Den trådløse datamaskinen og den trådløse maskinen kommuniserer direkte.

Navn på trådløst nettverk samt nettverksnøkkel

Trådløse nettverk krever høyere sikkerhet. Når du konfigurerer et tilgangspunkt, blir det angitt et nettverksnavn (SSID), hvilken type sikkerhet som brukes, og en nettverksnøkkel for nettverket. Se denne informasjonen før du fortsetter med maskininstallasjonen.

Velg type installasjon

Du kan installere et trådløst nettverk fra maskinens kontrollpanel eller datamaskinen.

Fra kontrollpanelet

Du kan konfigurere parameterne for trådløst nettverk fra kontrollpanelet.

- Se "Bruk av WPS-knappen" på side 154.
- Se "Bruke menyknappen" på side 158.

Trådløst nettverksoppsett

Fra datamaskinen

Fra datamaskinen anbefaler vi å bruke en USB-kabel med programmet som ligger på den medfølgende programvare-CD-en.

- Se "Oppsett ved bruk av Windows" på side 160.
- Se "Oppsett for Macintosh" på side 166.

- **Med en USB-kabel:** Du kan enkelt konfigurere et trådløst nettverk ved hjelp av programmet på den medfølgende programvare-CD-en. Bare Windows- og Macintosh-operativsystemer støttes (se "Oppsett ved bruk av Windows" på side 160 eller "Oppsett for Macintosh" på side 166).

Du kan også installere et trådløst nettverk i Printer Settings Utility ved hjelp av USB-kabel etter at du har installert driveren (Windows- og Macintosh-operativsystemer støttes).

- **Med en nettverkskabel:** Du kan konfigurere et trådløst nettverk ved hjelp av programmet SyncThru™ Web Service (se "Bruke et nettverkskabel" på side 171).

Bruk av WPS-knappen

Hvis maskinen og et tilgangspunkt (eller trådløs ruter) støtter Wi-Fi Protected Setup™(WPS), kan du enkelt konfigurere innstillingene for det trådløse nettverket ved å trykke på knappen WPS på kontrollpanelet uten en datamaskin.

Hvis du vil bruke det trådløse nettverket i infrastrukturmodus, må du sørge for at nettverkskabelen er koblet fra maskinen. Bruk av knappen **WPS (PBC)** eller inntasting av PIN-nummeret fra datamaskinen for å koble til tilgangspunktet varierer avhengig av tilgangspunktet (eller trådløs ruter) du bruker. Se brukerhåndboken for tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren) du bruker.

Elementer å klargjøre

- Kontroller om tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren) støtter WPS (Wi-Fi Protected Setup™).
- Kontroller om maskinen støtter WPS (Wi-Fi Protected Setup™).
- Datamaskin i nettverk (kun PIN-modus).

Trådløst nettverksoppsett

Velg type

Det finnes to metoder for å koble maskinen til et trådløst nettverk ved hjelp av knappen (WPS) på kontrollpanelet.

Med metoden **PBC (Push Button Configuration: trykknappkonfigurasjon)** kan du koble maskinen til et trådløst nettverk ved å trykke både på WPS-knappen på maskinens kontrollpanel og på WPS-knappen (PBC) på et WPS-aktivert (Wi-Fi Protected Setup™) tilgangspunkt (eller en trådløs ruter).

Med metoden **PIN (personlig ID-nummer)** kan du koble maskinen til et trådløst nettverk ved å angi den medfølgende PIN-informasjonen på et WPS-aktivert (Wi-Fi Protected Setup™) tilgangspunkt (eller en trådløs ruter).

Den fabrikkinnstilte standardverdien for maskinen er **PBC**-modus, som anbefales for et vanlig trådløst nettverksmiljø.

Endre WPS-modus ved å trykke (**Menu**) > **Nettverk** > **Trådløs** > **OK** > **WPS-innst.**

Maskiner med display

Koble til i PBC-modus

1. Trykk på og hold knappen WPS på kontrollpanelet i mer enn 2 sekunder.

   Maskinen venter i opptil 2 minutter, inntil du trykker på WPS-knappen (PBC) på tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren).

2. Trykk på **WPS (PBC)**-knappen på tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren).

   Meldingene vises på displayet i følgende rekkefølge:

   a. **Kobler til:** Maskinen kobler til tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren).

   b. **Tilkoblet:** Når maskinen er koblet til det trådløse nettverket, forblir lampen tent.

   c. **AP SSID:** Når den trådløse nettverkstilkoblingsprosessen er fullført, vises SSID-informasjonen for tilgangspunktet på displayet.

Trådløst nettverksoppsett

Tilkobling i PIN-modus

1 Trykk på og hold knappen WPS på kontrollpanelet i mer enn 2 sekunder.

2 Det 8-sifrede PIN-nummeret vises på displayet.

Du må angi det 8-sifrede PIN-nummeret i løpet av 2 minutter på datamaskinen som er koblet til tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren).

Meldingene vises på displayet i følgende rekkefølge:

a **Kobler til:** Maskinen kobler til det trådløse nettverket.

b **Tilkoblet:** Når maskinen er koblet til det trådløse nettverket, forblir lampen tent.

c **AP SSID:** Når den trådløse nettverkstilkoblingsprosessen er fullført, vises SSID-informasjonen for tilgangspunktet på displayet.

Maskiner uten display

Koble til i PBC-modus

1 Trykk på og hold knappen WPS på kontrollpanelet i omtrent 2 - 4 sekunder inntil statuslampen blinker hurtig.

Maskinen begynner å koble seg til et trådløst nettverk. Lampen blinker sakte i opptil to minutter inntil du trykker på PBC-knappen på tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren).

2 Trykk på **WPS (PBC)**-knappen på tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren).

a Lampen for trådløst nettverk blinker hurtig. Maskinen kobler til tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren).

b Når maskinen er koblet til det trådløse nettverket, forblir lampen tent.

Trådløst nettverksoppsett

Tilkobling i PIN-modus

1 Nettverkskonfigurasjonsrapporten inklusive PIN-nummeret må skrives ut.

I klarmodus trykker du og holder (**Cancel** eller knappen **Stop/Clear**) på kontrollpanelet i omtrent 5 sekunder. Du kan finne maskinens PIN-nummer.

2 Trykk på og hold knappen (WPS) på kontrollpanelet i mer enn 4 sekunder inntil statuslampen tennes.

Maskinen kobles til et tilgangspunkt (eller en trådløs ruter).

3 Du må angi det 8-sifrede PIN-nummeret i løpet av 2 minutter på datamaskinen som er koblet til tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren).

Lampen blinker sakte i opptil to minutter inntil du angir det åttesiffers PIN-nummeret.

Lampen for trådløst nettverk blinker i rekkefølgen nedenfor:

a Lampen for trådløst nettverk blinker hurtig. Maskinen kobler til tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren).

b Når maskinen er koblet til det trådløse nettverket, forblir lampen tent.

Koble til et trådløst nettverket på nytt

Når trådløsfunksjonen er av, prøver maskinen automatisk å koble til tilgangspunktet (eller en trådløs ruter) på nytt med de tidligere nettverksinnstillingene og den tidligere adressen.

I følgende tilfeller kobler maskinen seg automatisk til det trådløse nettverket på nytt.

- Maskinen slås av og på igjen.
- Tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren) slås av og på igjen.

Avbryt tilkoblingen

Hvis du vil avbryte funksjonen for trådløs nettverkstilkobling når maskinen kobler seg til det trådløse nettverket, trykker du på og slipper knappen (**Cancel** eller knappen **Stop/Clear**) på kontrollpanelet. **Du må vente i to minutter for å koble til det trådløse nettverket igjen.**

Trådløst nettverksoppsett

Koble fra et nettverk

Hvis du vil koble fra den trådløse nettverkstilkoblingen, trykker du på knappen (WPS) på kontrollpanelet i mer enn to sekunder.

- **Når Wi-Fi-nettverket er i inaktiv modus:** Maskinen blir umiddelbart koblet fra det trådløse nettverket, og trådløslampen er av.
- **Når Wi-Fi-nettverket brukes:** Mens maskinen venter på at gjeldende jobb avsluttes, blinker lampen for det trådløse nettverket hurtig. Deretter kobles den trådløse nettverkstilkoblingen automatisk fra. Trådløslampen er slokket.

Bruke menyknappen

Før du begynner, må du vite nettverksnavnet (SSID) til det trådløse nettverket samt nettverksnøkkelen hvis den er kryptert. Denne informasjonen ble angitt da tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren) ble installert. Hvis du ikke kjenner det trådløse miljøet, kontakter du personen som konfigurerte nettverket.

Når den trådløse nettverkstilkoblingen er fullført, må du installere en maskindriver for å kunne skrive ut fra et program (se "Slik installerer du driver i nettverket" på side 141).

1 Velg (**Menu**) > **Nettverk** > **OK** > **Trådløs** > **OK** > **WLAN-innstillinger** > **OK** på kontrollpanelet.

2 Trykk **OK** for å velge oppsettmetode.

- **Veiviser:** Nettverksgrensesnittet for trådløse nettverk i maskinen søker etter trådløse nettverk i området og viser resultatene.
- **Egendefinert:** Du kan konfigurere etter behov.

Veivisermodus

1 Nettverksgrensesnittet for trådløse nettverk i maskinen søker etter trådløse nettverk i området og viser resultatene.

2 Trykk **Sokeliste** > **OK** > velg nettverk > **OK**.

Du kan velge et nettverk ved hjelp av SSID.

3 Trykk på **WLAN Sikkerhet** > **OK** > **Ingen** > **OK**.

Hvis det vises en annen melding, går du til neste trinn.

4 Krypteringstypen for WLAN-sikkerhet er enten **WEP** eller **WPA**, avhengig av hvilket nettverk du har valgt.

- Hvis det er **WEP**, trykker du på **Apent system** eller **Fellesnokkel**.
  - **Apent system: Autentisering** brukes ikke, og det kan hende at **Kryptering** heller ikke brukes, avhengig av behovet for datasikkerhet. Skriv inn **WEP-nøkkel** etter å ha valgt **Apent system**.
  - **Fellesnokkel: Autentisering** brukes. En enhet med gyldig WEP-nøkkel kan få tilgang til nettverket. Skriv inn **WEP-nøkkel** etter å ha valgt **Fellesnokkel**.
- I tilfelle **WPA**, skriv inn WPA-nøkkelen. Nøkkellengden skal være mellom 8 og 63 tegn.

5 Trykk på **OK**.

Tilpasset modus

1 Angi SSID-en når **Rediger SSID** vises på den øverste linjen i displayet. SSID er et navn som identifiserer et trådløst nettverk. Vær oppmerksom på at SSID-navnet skiller mellom store og små bokstaver. Trykk på **OK**.

2 Velg type trådløse tilkoblinger.

3 Trykk på **OK** for å velge metode for **Driftsmodus**.

- **Ad-hoc:** Gjør det mulig for trådløse enheter å kommunisere direkte med hverandre i et node-til-node-miljø. Gå til trinn 4.
- **Infrastruktur:** Gjør det mulig for trådløse enheter å kommunisere med hverandre via et tilgangspunkt. Gå til trinn 5.

4 Trykk på **OK** for å velge metoden for **Kanal**.

Hvis du velger **Automatisk**, vil det trådløse nettverkskortet i maskinen automatisk justere kanalene.

5 Trykk på **OK** for å velge metode for **WLAN Sikkerhet**.

- **Ingen:** Brukes når valideringen av en trådløs enhets identitet og datakryptering ikke er påkrevd for nettverket. Åpent system brukes for IEEE 802.11-autentisering.
- **Statisk WEP:** Bruker WEP-algoritmen (Wired Equivalent Privacy) som foreslås av IEEE 802.11-standarden for sikkerhet. Statisk WEP-sikkerhetsmodus krever en WEP-nøkkel for kryptering/dekryptering av data og IEEE 802.11-autentisering. Trykk **OK** for å velge oppsettmetode i **Autentisering**
  - **Apent system: Autentisering** brukes ikke, og det kan hende at kryptering heller ikke brukes, avhengig av behovet for datasikkerhet. Angi **WEP-nøkkel**.
  - **Fellesnokkel: Autentisering** brukes. Skriv inn **WEP-nøkkel** etter å ha valgt **Fellesnokkel**.

- **WPA-PSK eller WPA2-PSK:** Du kan velge **WPA-PSK** eller **WPA2-PSK** for å autentisere utskriftsserveren basert på en forhåndsdelt WPA-nøkkel. Til dette brukes en delt hemmelig nøkkel (også kalt forhåndsdelt passfrase) som konfigureres manuelt på tilgangspunktet og hver av klientene.
  a Trykk på **OK** når **WPA-PSK** eller **WPA2-PSK** vises på displayet.
  b Trykk på **OK** for å velge **TKIP** eller **AES** i **Kryptering**. Hvis du velger **WPA2-PSK**, trykk på **OK** for å velge **AES** eller **TKIP + AES** i **Kryptering**.
  c Legg inn **WPA Key**.

6 Trykk på **OK**.

Koble fra nettverkskabelen (standard eller krysset). Maskinen skal deretter begynne å kommunisere trådløst med nettverket. I Ad-Hoc-modus kan du bruke et trådløst og kablet LAN samtidig.

Oppsett ved bruk av Windows

Snarvei til **Trådløse innstillinger** uten CD: Hvis du har installert skriverdriveren en gang, har du aksess til **Trådløse innstillinger** uten CD. Fra Startmenyen velger du **Programmer** eller **Alle programmer** > **Samsung Printers** > **skriverens drivernavn** > **Program for trådløse innstillinger**.

Aksesspunkt via USB-kabel

Elementer å klargjøre

- Tilgangspunkt
- Nettverkstilkoblet datamaskin
- Programvare-CD som fulgte med maskinen
- Maskinen har et trådløst nettverksgrensesnitt installert
- USB-kabel

Opprette infrastruktur for nettverk

1 Kontroller om USB-kabelen er koblet til maskinen.

2 Slå på datamaskinen, tilgangspunktet og maskinen.

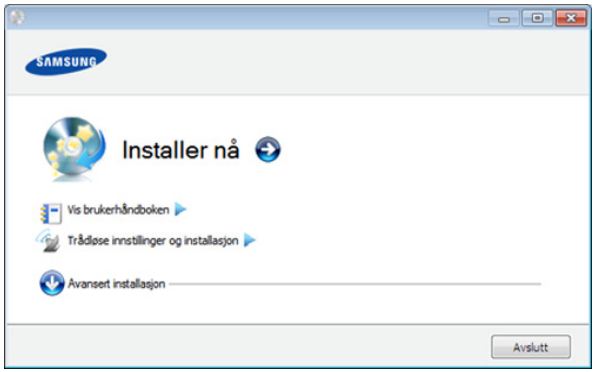
Trådløst nettverksoppsett

3 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.

Klikk **Start** > **Alle programmer** > **Tilbehør** > **Kjør**.

Skriv inn X:**Setup.exe**, og bytt ut "X "med bokstaven som representerer din CD-ROM-stasjon. Klikk deretter på **OK**.

4 Velg alternativet **Trådløse innstillinger og installasjon**.



- **Installer nå:** Hvis du har konfigurert det trådløse nettverket, klikker du på denne knappen for å installere maskindriveren og bruke den trådløse nettverksmaskinen. Hvis du ikke har konfigurert det trådløse nettverket, klikker du på **Trådløse innstillinger og installasjon** for å konfigurere det trådløse nettverket før du klikker på denne knappen.
- **Trådløse innstillinger og installasjon:** Konfigurer skriverens innstillinger for trådløst nettverk med en USB-kabel, og installer deretter skriverdriveren. Kun for brukere som ikke har konfigurert den trådløse tilkoblingen tidligere.

5 Les **Lisensavtale**, og velg **Jeg godtar du lisensavtalevilkårene**. Klikk på **Neste**.

6 Programvaren søker etter det trådløse nettverket.

Hvis søkingen mislykkes, kontrollerer du om USB-kabelen er riktig tilkoblet mellom datamaskinen og maskinen, og følger instruksjonene i vinduet.

7 Etter søkingen vises de trådløse nettverksenhetene i vinduet. Velg navnet (SSID) på tilgangspunktet du bruker, og klikk på **Neste**.

Hvis du ikke finner nettverksnavnet du vil ha, eller hvis du vil angi den trådløse konfigurasjonen manuelt, klikker du på **Avanserte innstillinger**.

- **Angi navnet på det trådløse nettverket:** Skriv inn SSIDen for tilgangspunktet du vil bruke (SSID skiller mellom store og små bokstaver).
- **Operasjonsmodus:** Velg **Infrastruktur**.
- **Autentisering:** Velg autentiseringstype.

  Åpent system: Autentisering brukes ikke, og det kan hende at kryptering heller ikke brukes, avhengig av behovet for datasikkerhet.

  Delt nøkkel: Autentisering brukes. En enhet med gyldig WEP-nøkkel kan få tilgang til nettverket.

  WPA personlig eller WPA2 personlig: Velg dette alternativet for å autentisere utskriftsserveren basert på en forhåndsdelt WPA-nøkkel. Til dette brukes en delt hemmelig nøkkel (også kalt forhåndsdelt passfrase) som konfigureres manuelt på tilgangspunktet og hver av klientene.

- **Kryptering:** Velg krypteringsmetoden (Ingen, WEP64, WEP128, TKIP, AES, TKIP AES).
- **Nettverksnøkkel:** Angi verdien for nettverkets krypteringsnøkkel.
- **Bekreft nettverksnøkkel:** Bekreft verdien for nettverkets krypteringsnøkkel.
- **WEP Key Index:** Hvis du bruker WEP-kryptering, må du velge egnet **WEP Key Index**.

Vinduet for trådløs nettverkssikkerhet vises når tilgangspunktet har sikkerhetsinnstilling.

Vinduet for trådløs nettverkssikkerhet åpnes. Vinduet kan variere avhengig av sikkerhetsmodusen: WEP eller WPA.

- **WEP**

  Velg **Åpent system** eller **Delt nøkkel** som autentiseringstype, og angi WEP-sikkerhetsnøkkel. Klikk på **Neste**.

  WEP (Wired Equivalent Privacy) er en sikkerhetsprotokoll som hindrer uautorisert tilgang til det trådløse nettverket. WEP krypterer datadelen av hver pakke som utveksles på et trådløst nettverk, ved hjelp av en 64- eller 128-biters WEP-krypteringsnøkkel.

- **WPA**

  Angi den delte WPA-nøkkelen, og klikk på **Neste**.

  WPA godkjenner og identifiserer brukere basert på en hemmelig nøkkel som endres automatisk med jevne mellomrom. WPA bruker også TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) og AES (Advanced Kryptering Standard) til datakryptering.

8 Vinduet viser innstillingen for trådløst nettverk og kontrollerer om innstillingene er riktige. Klikk på **Neste**.

- For DHCP-metoden

  Hvis metoden for tilordning av IP-adresse er DHCP, må du kontrollere om DHCP vises i vinduet. Hvis Statisk vises, klikker du på **Endre TCP/IP** for å endre tilordningsmetoden til DHCP.

- For Statisk-metoden

  Hvis metoden for tilordning av IP-adresse er Statisk, må du kontrollere om Statisk vises i vinduet. Hvis DHCP vises, klikker du på **Endre TCP/IP** for å angi IP-adresse og andre nettverkskonfigurasjonsverdier for maskinen. Før du angir IP-adressen for maskinen, må du kjenne datamaskinens nettverkskonfigurasjon. Hvis datamaskinen er satt til DHCP, kontakter du nettverksadministratoren for å få den statiske IP-adressen.

  Eksempel:

  Hvis datamaskinens nettverksinformasjon er som følger:

  - IP-adresse: 169.254.133.42
  - Delnettverksmaske: 255.255.0.0

  Maskinens nettverksinformasjon skal da være som følger:

  - IP-adresse: 169.254.133.**43**
  - Delnettverksmaske: 255.255.0.0 (bruk datamaskinens deldnettverksmaske)
  - Gateway: 169.254.133.**1**

9 Når innstillingen for trådløst nettverk er fullført, kobler du fra USB-kabelen mellom datamaskinen og maskinen. Klikk på **Neste**.

10 Vinduet **Innstillinger for trådløst nettverk fullført** åpnes.

Velg **Ja** hvis du godtar gjeldende innstillinger, og fortsett konfigurasjonsprosedyren.

Velg **Nei** hvis du vil gå tilbake til startskjermbildet.

Klikk på **Neste**.

11 Klikk på **Next** når vinduet **Confirm Printer Connection** vises.

12 Velg komponentene som skal installeres. Klikk på **Neste**.

13 Når du har valgt komponenter, kan du også endre maskinnavnet, angi at maskinen skal være delt på nettverket, velge maskinen som standardmaskin og endre portnavnet for hver maskin. Klikk på **Neste**.

14 Når installeringen er fullført, åpnes et vindu der du blir spurt om du vil skrive ut en testside. Hvis du vil skrive ut en testside, klikker du på **Skriv ut en testside**.

Ellers klikker du bare på **Neste** og hopper til trinn 16.

15 Hvis testsiden skrives ut riktig, klikker du på **Ja**.

Hvis ikke klikker du på **Nei** for å skrive den ut på nytt.

16 Hvis du vil registrere deg som bruker av maskinen for å motta informasjon fra Samsung, klikker du på **Elektronisk registrering**.

17 Klikk på **Fullfør**.

Ad hoc via USB-kabel

Hvis du ikke har et tilgangspunkt, kan du likevel koble maskinen trådløst til datamaskinen ved å konfigurere et trådløst ad-hoc-nettverk. Følg de enkle trinnene nedenfor.

Elementer å klargjøre

- Nettverkstilkoblet datamaskin
- Programvare-CD som fulgte med maskinen
- Maskinen har et trådløst nettverksgrensesnitt installert
- USB-kabel

Opprette ad-hoc-nettverket i Windows

1 Kontroller om USB-kabelen er koblet til maskinen.

2 Slå på datamaskinen og den trådløse nettverksmaskinen.

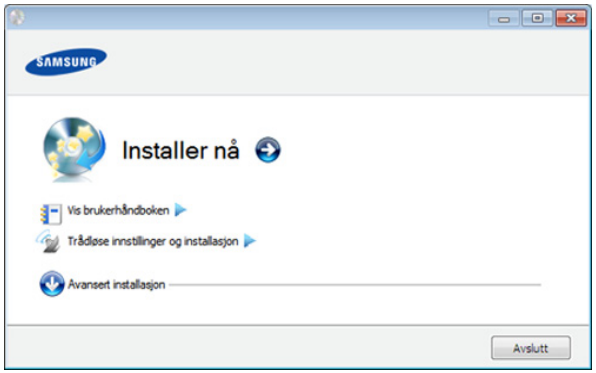
3 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.

Klikk **Start** > **Alle programmer** > **Tilbehør** > **Kjør**.

Skriv inn X:**Setup.exe**, og bytt ut "X "med bokstaven som representerer din CD-ROM-stasjon. Klikk deretter på **OK**.

Trådløst nettverksoppsett

4 Velg alternativet **Trådløse innstillinger og installasjon**.



- **Installer nå:** Hvis du allerede har konfigurert det trådløse nettverket, klikker du på denne knappen for å installere maskindriveren og bruke den trådløse nettverksmaskinen. Hvis du ikke har konfigurert det trådløse nettverket, klikker du på **Trådløse innstillinger og installasjon** for å konfigurere det trådløse nettverket før du klikker på denne knappen.
- **Trådløse innstillinger og installasjon:** Konfigurer skriverens innstillinger for trådløst nettverk med en USB-kabel, og installer deretter skriverdriveren. Kun for brukere som ikke har satt opp den trådløse tilkoblingen tidligere.

5 Les **Lisensavtale**, og velg **Jeg godtar du lisensavtalevilkårene**. Klikk på **Neste**.

6 Programvaren søker etter det trådløse nettverket.

Hvis programvaren ikke kan søke på nettverket, kontrollerer du om USB-kabelen er riktig tilkoblet mellom datamaskinen og maskinen, og følger instruksjonene i vinduet.

7 Etter søkingen etter det trådløse nettverket vises en liste over trådløse nettverk maskinen har søkt etter.

Hvis du vil bruke Samsungs standard Ad-Hoc-innstilling, velger du det siste trådløse nettverket i listen, som har **Nettverksnavn (SSID)** er satt til **portthru** og **Signal** satt til **Skriverens eget nettverk**.

Klikk på **Neste**.

Hvis du vil bruke andre ad-hoc-innstillinger, velger du et annet trådløst nettverk fra listen.

Hvis du vil endre ad-hoc-innstillinger, klikker du på **Avanserte innstillinger**-knappen.

- **Angi navnet på det trådløse nettverket:** Skriv inn SSID-navnet du vil bruke (SSID skiller mellom store og små bokstaver).
- **Operasjonsmodus:** Velg Ad-Hoc.
- **Kanal:** Velg kanal. (**Automatisk innstilling** eller 2 412 til 2 467 MHz).
- **Autentisering:** Velg autentiseringstype.
  Åpent system: Autentisering brukes ikke, og det kan hende at kryptering heller ikke brukes, avhengig av behovet for datasikkerhet.
  Delt nøkkel: Autentisering brukes. En enhet med gyldig WEP-nøkkel kan få tilgang til nettverket.

- **Kryptering:** Velg kryptering (Ingen, WEP64, WEP128).
- **Nettverksnøkkel:** Angi verdien for nettverkets krypteringsnøkkel.
- **Bekreft nettverksnøkkel:** Bekreft verdien for nettverkets krypteringsnøkkel.
- **WEP Key Index:** Hvis du bruker WEP-kryptering, må du velge egnet **WEP Key Index**.

Vinduet for trådløs nettverkssikkerhet vises når Ad-Hoc-nettverket har sikkerhetsinnstilling.

Vinduet for trådløs nettverkssikkerhet åpnes. Velg **Åpent system** eller **Delt nøkkel** som autentiseringstype, og klikk på **Neste**.

- WEP (Wired Equivalent Privacy) er en sikkerhetsprotokoll som hindrer uautorisert tilgang til det trådløse nettverket. WEP krypterer datadelen av hver pakke som utveksles på et trådløst nettverk, ved hjelp av en 64- eller 128-biters WEP-krypteringsnøkkel.

8 Innstillingen for trådløst nettverk vises i vinduet. Kontroller innstillingene, og klikk på **Neste**.

Før du angir IP-adressen for maskinen, må du kjenne datamaskinens nettverkskonfigurasjon. Hvis datamaskinens nettverkskonfigurasjon er satt til DHCP, bør innstillingen for trådløst nettverk også være satt til DHCP. Hvis datamaskinens nettverkskonfigurasjon er satt til Statisk, bør innstillingen for trådløst nettverk også være satt til Statisk.

Hvis datamaskinen er satt til DHCP og du vil bruke Statisk-innstillingen for trådløst nettverk, kontakter du nettverksadministratoren for å få den statiske IP-adressen.

- **For DHCP-metoden**

  Hvis metoden for tilordning av IP-adresse er DHCP, må du kontrollere om DHCP vises i vinduet **Bekreft innstillingene for trådløst nettverk**. Hvis Statisk vises, klikker du på **Endre TCP/IP** for å endre tilordningsmetoden til **Motta IP-adresse automatisk (DHCP)**.

- **For Statisk-metoden**

  Hvis metoden for tilordning av IP-adresse er Statisk, må du kontrollere om Statisk vises i vinduet **Bekreft innstillingene for trådløst nettverk**. Hvis DHCP vises, klikker du på **Endre TCP/IP** for å angi IP-adresse og andre nettverkskonfigurasjonsverdier for maskinen.

  Eksempel:

  Hvis datamaskinens nettverksinformasjon er som følger:

  - IP-adresse: 169.254.133.42
  - Delnettverksmaske: 255.255.0.0

  Maskinens nettverksinformasjon skal da være som følger:

  - IP-adresse: 169.254.133.**43**
  - Delnettverksmaske: 255.255.0.0 (bruk datamaskinens deldnettverksmaske)
  - Gateway: 169.254.133.**1**

9 Når innstillingen for trådløst nettverk er fullført, kobler du fra USB-kabelen mellom datamaskinen og maskinen. Klikk på **Neste**.

Hvis vinduet **Endre PC-nettverksinnstillinger** vises, følger du trinnene i vinduet.

Klikk på **Neste** hvis du er ferdig med å angi innstillinger for datamaskinens trådløse nettverk.

Hvis du setter datamaskinens trådløse nettverk til DHCP, vil det ta flere minutter å motta IP-adressen.

10 Vinduet **Innstillinger for trådløst nettverk fullført** åpnes.

Velg **Ja** hvis du godtar gjeldende innstillinger, og fortsett konfigurasjonsprosedyren.

Velg **Nei** hvis du vil gå tilbake til startskjermbildet.

Klikk på **Neste**.

11 Klikk på **Neste** når vinduet **Kontroller skrivertilkobling** vises.

12 Velg komponentene som skal installeres. Klikk på **Neste**.

Når du har valgt komponenter, kan du også endre maskinnavnet, angi at maskinen skal være delt på nettverket, velge maskinen som standardmaskin og endre portnavnet for hver maskin. Klikk på **Neste**.

13 Når installeringen er fullført, åpnes et vindu der du blir spurt om du vil skrive ut en testside. Hvis du vil skrive ut en testside, klikker du på **Skriv ut en testside**.

Ellers klikker du bare på **Neste** og hopper til trinn 15.

14 Hvis testsiden skrives ut riktig, klikker du på **Ja**.

Hvis ikke klikker du på **Nei** for å skrive den ut på nytt.

15 Hvis du vil registrere deg som bruker av maskinen for å motta informasjon fra Samsung, klikker du på **Elektronisk registrering**.

16 Klikk på **Fullfør**.

Oppsett for Macintosh

Elementer å klargjøre

- Tilgangspunkt
- Nettverkstilkoblet datamaskin
- Programvare-CD som fulgte med maskinen
- Maskinen har et trådløst nettverksgrensesnitt installert
- USB-kabel

Aksesspunkt via USB-kabel

1 Kontroller om USB-kabelen er koblet til maskinen.

2 Slå på datamaskinen, tilgangspunktet og maskinen.

Trådløst nettverksoppsett

3 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.

4 Dobbeltklikk på CD-ikonet på Macintosh-skrivebordet.

5 Dobbeltklikk på **MAC_Installer**-mappen.

6 Dobbeltklikk på ikonet **Installer OS X**.

7 Klikk på **Continue**.

8 Les lisensavtalen, og klikk på **Continue**.

9 Klikk på **Agree** for å godta lisensavtalen.

10 Når du ser meldingen om at alle åpne programmer på datamaskinen vil bli lukket, klikker du på **Continue**.

11 Velg **Wireless Network Setting**.

12 Programvaren søker etter det trådløse nettverket.

Hvis søkingen mislykkes, kontrollerer du om USB-kabelen er riktig tilkoblet mellom datamaskinen og maskinen, og følger instruksjonene i vinduet.

13 Etter søkingen vises de trådløse nettverksenhetene i vinduet. Velg navnet (SSID) på tilgangspunktet du bruker, og klikk på **Next**.

Hvis du skal angi den trådløse konfigurasjonen manuelt, klikker du på **Advanced Setting**.

- **Enter the wireless Network Name:** Skriv inn SSIDen for tilgangspunktet du vil bruke (SSID skiller mellom store og små bokstaver).
- **Operation Mode:** Velg **Infrastructure**.
- **Authentication:** Velg autentiseringstype.

  Open System: Autentisering brukes ikke, og det kan hende at kryptering heller ikke brukes, avhengig av behovet for datasikkerhet.

  Shared Key: Autentisering brukes. En enhet med gyldig WEP-nøkkel kan få tilgang til nettverket.

  WPA Personal eller WPA2 Personal: Velg dette alternativet for å autentisere utskriftsserveren basert på en forhåndsdelt WPA-nøkkel. Til dette brukes en delt hemmelig nøkkel (også kalt forhåndsdelt passfrase) som konfigureres manuelt på tilgangspunktet og hver av klientene.
- **Encryption:** Velg kryptering. (Ingen, WEP64, WEP128, TKIP, AES, TKIP, AES)
- **Network Key:** Angi verdien for nettverkets krypteringsnøkkel.
- **Confirm Network Key:** Bekreft verdien for nettverkets krypteringsnøkkel.
- **WEP Key Index:** Hvis du bruker WEP-kryptering, må du velge egnet **WEP Key Index**.

Vinduet for trådløs nettverkssikkerhet vises når tilgangspunktet har sikkerhetsinnstilling.

Vinduet for trådløs nettverkssikkerhet åpnes. Vinduet kan variere avhengig av sikkerhetsmodusen: WEP eller WPA.

- **WEP**

  Velg **Open System** eller **Shared Key** som autentiseringstype, og angi WEP-sikkerhetsnøkkel. Klikk på **Next**.

  WEP (Wired Equivalent Privacy) er en sikkerhetsprotokoll som hindrer uautorisert tilgang til det trådløse nettverket. WEP krypterer datadelen av hver pakke som utveksles på et trådløst nettverk, ved hjelp av en 64- eller 128-biters WEP-krypteringsnøkkel.

- **WPA**

  Angi den delte WPA-nøkkelen, og klikk på **Next**.

  WPA godkjenner og identifiserer brukere basert på en hemmelig nøkkel som endres automatisk med jevne mellomrom. WPA bruker også TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) og AES (Advanced Kryptering Standard) til datakryptering.

14 Vinduet viser innstillingen for trådløst nettverk og kontrollerer om innstillingene er riktige. Klikk på **Next**.

- **For DHCP-metoden**

  Hvis metoden for tilordning av IP-adresse er DHCP, må du kontrollere om DHCP vises i vinduet. Hvis Statisk vises, klikker du på **Change TCP/IP** for å endre tilordningsmetoden til DHCP.

- **For Statisk-metoden**

  Hvis metoden for tilordning av IP-adresse er Statisk, må du kontrollere om Statisk vises i vinduet. Hvis DHCP vises, klikker du på **Change TCP/IP** for å angi IP-adresse og andre nettverkskonfigurasjonsverdier for maskinen. Før du angir IP-adressen for maskinen, må du kjenne datamaskinens nettverkskonfigurasjon. Hvis datamaskinen er satt til DHCP, kontakter du nettverksadministratoren for å få den statiske IP-adressen.

  Eksempel:

  Hvis datamaskinens nettverksinformasjon er som følger:

  - IP-adresse: 169.254.133.42
  - Delnettverksmaske: 255.255.0.0

  Maskinens nettverksinformasjon skal da være som følger:

  - IP-adresse: 169.254.133.**43**
  - Delnettverksmaske: 255.255.0.0 (bruk datamaskinens deldnettverksmaske)
  - Gateway: 169.254.133.**1**

15 Det trådløse nettverket tilkobles i henhold til nettverkskonfigurasjonen.

16 Når innstillingen for trådløst nettverk er fullført, kobler du fra USB-kabelen mellom datamaskinen og maskinen.

17 Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre installasjonen. Når installasjonen er fullført, klikker du på **Quit** eller **Restart**.

Trådløst nettverksoppsett

Ad hoc via USB-kabel

Hvis du ikke har et tilgangspunkt, kan du likevel koble maskinen trådløst til datamaskinen ved å konfigurere et trådløst ad-hoc-nettverk. Følg disse enkle instruksjonene.

Elementer å klargjøre

- Nettverkstilkoblet datamaskin
- Programvare-CDen som fulgte med maskinen
- Maskinen har et trådløst nettverksgrensesnitt installert
- USB-kabel

Opprette Ad-Hoc-nettverket i Macintosh

1. Kontroller om USB-kabelen er koblet til maskinen.
2. Slå på datamaskinen og maskinen.
3. Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.
4. Dobbeltklikk på CD-ikonet på Macintosh-skrivebordet.
5. Dobbeltklikk på **MAC_Installer**-mappen > ikonet **Installer OS X**.
6. Klikk på **Continue**.
7. Les lisensavtalen, og klikk på **Continue**.
8. Klikk på **Agree** for å godta lisensavtalen.
9. Når du ser meldingen om at alle åpne programmer på datamaskinen vil bli lukket, klikker du på **Continue**.
10. Velg **Wireless Network Setting and Installation**.
11. Programvaren søker etter trådløse nettverksenheter.

> Hvis søkingen mislykkes, kontrollerer du om USB-kabelen er riktig tilkoblet mellom datamaskinen og maskinen, og følger instruksjonene i vinduet.

12. Etter søkingen etter det trådløse nettverket vises en liste over trådløse nettverk maskinen har søkt etter.

    Hvis du vil bruke Samsungs standard Ad-Hoc-innstilling, velger du det siste trådløse nettverket i listen, som har **Network Name(SSID)** satt til **portthru** og **Signal** satt til **Printer Self Network**.

    Klikk på **Next**.

    Hvis du vil bruke andre ad-hoc-innstillinger, velger du et annet trådløst nettverk fra listen.

Trådløst nettverksoppsett

Hvis du vil endre ad-hoc-innstillinger, klikker du på **Advanced Setting**-knappen.

- **Enter the wireless Network Name:** Skriv inn SSID-navnet du vil bruke (SSID skiller mellom store og små bokstaver).
- **Operation Mode:** Velg Ad-Hoc.
- **Channel:** Velg kanalen (**Auto Setting** eller 2 412 MHz til 2 467 MHz).
- **Authentication:** Velg autentiseringstype.

  Open System: Autentisering brukes ikke, og det kan hende at kryptering heller ikke brukes, avhengig av behovet for datasikkerhet.

  Shared Key: Autentisering brukes. En enhet med gyldig WEP-nøkkel kan få tilgang til nettverket.
- **Encryption:** Velg kryptering (Ingen, WEP64, WEP128).
- **Network Key:** Angi verdien for nettverkets krypteringsnøkkel.
- **Confirm Network Key:** Bekreft verdien for nettverkets krypteringsnøkkel.
- **WEP Key Index:** Hvis du bruker WEP-kryptering, må du velge egnet **WEP Key Index**.

Vinduet for trådløs nettverkssikkerhet vises når Ad-Hoc-nettverket har sikkerhetsinnstilling.

Vinduet for trådløs nettverkssikkerhet åpnes. Velg **Open System** eller **Shared Key** som autentiseringstype, og klikk på **Next**.

- WEP (Wired Equivalent Privacy) er en sikkerhetsprotokoll som hindrer uautorisert tilgang til det trådløse nettverket. WEP krypterer datadelen av hver pakke som utveksles på et trådløst nettverk, ved hjelp av en 64- eller 128-biters WEP-krypteringsnøkkel.

13 Innstillingen for trådløst nettverk vises i vinduet. Kontroller innstillingene, og klikk på **Next**.

Før du angir IP-adressen for maskinen, må du kjenne datamaskinens nettverkskonfigurasjon. Hvis datamaskinens nettverkskonfigurasjon er satt til DHCP, bør innstillingen for trådløst nettverk også være satt til DHCP. Hvis datamaskinens nettverkskonfigurasjon er satt til Statisk, bør innstillingen for trådløst nettverk også være satt til Statisk.

Hvis datamaskinen er satt til DHCP og du vil bruke Statisk-innstillingen for trådløst nettverk, kontakter du nettverksadministratoren for å få den statiske IP-adressen.

- **For DHCP-metoden**

  Hvis metoden for tilordning av IP-adresse er DHCP, må du kontrollere om DHCP vises i vinduet **Wireless Network Setting Confirm**. Hvis Statisk vises, klikker du på **Change TCP/IP** for å endre tilordningsmetoden til **Receive IP address automatically (DHCP)**.
- **For Statisk-metoden**

Hvis metoden for tilordning av IP-adresse er Statisk, må du kontrollere om Statisk vises i vinduet **Bekreft innstillingene for trådløst nettverk**. Hvis DHCP vises, klikker du på **Endre TCP/IP** for å angi IP-adresse og andre nettverkskonfigurasjonsverdier for maskinen.

Eksempel:

Hvis datamaskinens nettverksinformasjon er som følger:

- IP-adresse: 169.254.133.42
- Delnettverksmaske: 255.255.0.0

Maskinens nettverksinformasjon skal da være som følger:

- IP-adresse: 169.254.133.**43**
- Delnettverksmaske: 255.255.0.0 (bruk datamaskinens deldnettverksmaske)
- Gateway: 169.254.133.**1**

14 Det trådløse nettverket tilkobles i henhold til nettverkskonfigurasjonen.

15 Når innstillingen for trådløst nettverk er fullført, kobler du fra USB-kabelen mellom datamaskinen og maskinen.

16 Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre installasjonen. Når installasjonen er fullført, klikker du på **Quit** eller **Restart**.

Bruke et nettverkskabel

Maskinen er en nettverkskompatibel maskin. Du må konfigurere den for bruk på nettverket.

- Når den trådløse nettverkstilkoblingen er fullført, må du installere en maskindriver for å kunne skrive ut fra et program (se "Slik installerer du driver i nettverket" på side 141).
- Kontakt nettverksadministratoren eller personen som konfigurerte det trådløse nettverket, for å få informasjon om nettverkskonfigurasjonen.

Elementer å klargjøre

- Tilgangspunkt
- Nettverkstilkoblet datamaskin
- Programvare-CD som fulgte med maskinen
- Maskinen har et trådløst nettverksgrensesnitt installert
- Nettverkskabel

Trådløst nettverksoppsett

Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport

Du kan finne nettverksinnstillingene for maskinen ved å skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport.

Se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 138.

IP-innstilling ved hjelp av SetIP-programmet (Windows)

Dette programmet brukes til å angi nettverks-IP-adressen for maskinen manuelt, og det bruker MAC-adressen til å kommunisere med maskinen. MAC-adressen er serienummeret til maskinvaren i nettverksgrensesnittet. Du finner den i **Network Configuration Report**.

Se "Angi IP-adresse" på side 138.

Konfigurasjon av maskinens trådløse nettverk

Før du begynner, må du vite nettverksnavnet (SSID) til det trådløse nettverket samt nettverksnøkkelen hvis den er kryptert. Denne informasjonen ble angitt da tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren) ble installert. Hvis du ikke kjenner det trådløse miljøet, kontakter du personen som konfigurerte nettverket.

Du kan bruke **SyncThru™ Web Service** til å konfigurere parameterne for trådløst nettverk.

Bruke SyncThru™ Web Service

Før du begynner den trådløse parameterkonfigureringen, må du kontrollere kabeltilkoblingsstatusen.

1. Kontroller om nettverkskabelen er koblet til maskinen eller ikke. Hvis den ikke er tilkoblet, kobler du til maskinen med en standard nettverkskabel.
2. Åpne en webleser som for eksempel Internet Explorer, Safari eller Firefox og skriv inn maskinens nye IP-adresse i webleser-vinduet.

   For eksempel:

3. Klikk **Login** øverst til høyre på nettstedet SyncThru™ Web Service.
4. Skriv inn **ID** og **Password**, og klikk deretter på **Login**.
   - **ID: admin**
   - **Password: sec00000**
5. Når vinduet **SyncThru™ Web Service** åpnes, klikk på **Network Settings**.
6. Klikk på **Wireless** > **Wizard**.

Trådløst nettverksoppsett

Wizard hjelper deg med å konfigurere det trådløse nettverket. Hvis du imidlertid vil konfigurere det trådløse nettverket direkte, velger du **Custom**.

7 Velg det ene **Network Name(SSID)** på listen.

- **SSID**: SSID (Service Set Identifier) er navnet som identifiserer et trådløst nettverk. Tilgangspunkter og trådløse enheter som prøver å koble til et bestemt trådløst nettverk, må bruke samme SSID. SSID skiller mellom store og små bokstaver.
- **Operation Mode**: **Operation Mode** angir typen trådløse tilkoblinger (se "Navn på trådløst nettverk samt nettverksnøkkel" på side 153).
  - **Ad-hoc**: Gjør det mulig for trådløse enheter å kommunisere direkte med hverandre i et node-til-node-miljø.
  - **Infrastructure**: Gjør det mulig for trådløse enheter å kommunisere med hverandre via et tilgangspunkt.

Hvis nettverkets **Operation Mode** er **Infrastructure**, velger du SSID-en til tilgangspunktet. Hvis **Operation Mode** er **Ad-hoc**, velger du maskinens SSID. Merk at "portthru" er standard SSID på maskinen.

8 Klikk på **Next**.

Hvis vinduet for innstilling av trådløs sikkerhet vises, angir du det registrerte passordet (nettverksnøkkelen) og klikker på **Next**.

9 Bekreftelsesvinduet vises. Kontroller det trådløse oppsettet. Hvis oppsettet er riktig, klikker du på **Apply**.

Koble fra nettverkskabelen (standard eller nettverk). Maskinen skal deretter begynne å kommunisere trådløst med nettverket. I Ad-Hoc-modus kan du bruke et trådløst og kablet LAN samtidig.

Slå det trådløse nettverket av/på

Du kan også slå Wi-Fi-nettverket på/av via menyen **Network** på maskinens kontrollpanel.

1 Kontroller om nettverkskabelen er koblet til maskinen. Hvis den ikke er tilkoblet, kobler du til maskinen med en standard nettverkskabel.

2 Åpne en webleser som for eksempel Internet Explorer, Safari eller Firefox og skriv inn maskinens nye IP-adresse i webleser-vinduet.

For eksempel:

3 Klikk **Login** øverst til høyre på nettstedet SyncThru™ Web Service.

4 Skriv inn **ID** og **Password**, og klikk deretter på **Login**.

- **ID: admin**
- **Password: sec00000**

5 Når vinduet **SyncThru™ Web Service** åpnes, klikk på **Network Settings**.

6 Klikk på **Wireless** > **Custom**.

Du kan også slå det trådløse nettverket av/på.

Feilsøking

Problemer under oppsett eller driverinstallasjon

Finner ikke skrivere

- Maskinen er kanskje ikke slått på. Slå på datamaskinen og maskinen.
- USB-kabelen er ikke tilkoblet mellom datamaskinen og maskinen. Koble maskinen til datamaskinen ved hjelp av USB-kabelen.
- Maskinen støtter ikke trådløst nettverk. Se brukerhåndboken på CD-en med skriverprogramvare som fulgte med maskinen, og klargjør en trådløs nettverksmaskin.

Tilkoblingsfeil – Kunne ikke finne SSID

- Maskinen kan ikke søke etter nettverksnavnet (SSID) du har valgt eller angitt. Kontroller nettverksnavnet (SSID) på tilgangspunktet, og prøv å koble til på nytt.
- Tilgangspunktet er ikke slått på. Slå på tilgangspunktet.

Tilkoblingsfeil – Ugyldig sikkerhet

- Sikkerheten er konfigurert feil. Kontroller den konfigurerte sikkerheten på tilgangspunktet og maskinen.

Tilkoblingsfeil – Generell tilkoblingsfeil

- Datamaskinen mottar ikke noe signal fra maskinen. Kontroller USB-kabelen og strømtilførselen.

Tilkoblingsfeil – Tilkoblet kablet nettverk

- Maskinen er tilkoblet med nettverkskabel. Fjern nettverkskabelen fra maskinen.

PC-tilkoblingsfeil

- Den konfigurerte nettverksadressen kan ikke opprette tilkobling mellom datamaskinen og maskinen.
  - For DHCP-nettverksmiljø

    Skriveren mottar IP-adressen automatisk (DHCP) når datamaskinen er konfigurert med DHCP.

- For statisk nettverksmiljø

  Maskinen bruker den statiske adressen når datamaskinen er konfigurert med statisk adresse.

  Eksempel:

  Hvis datamaskinens nettverksinformasjon er som følger:

  - IP-adresse: 169.254.133.42
  - Delnettverksmaske: 255.255.0.0

  Maskinens nettverksinformasjon skal da være som følger:

  - IP-adresse: 169.254.133.**43**
  - Delnettverksmaske: 255.255.0.0 (bruk datamaskinens deldnettverksmaske)
  - Gateway: 169.254.133.**1**

Andre problemer

Hvis det oppstår problemer under bruk av maskinen på et nettverk, kontrollerer du følgende:

Hvis du vil ha mer informasjon om tilgangspunkt (eller trådløs ruter), ser du den tilhørende brukerhåndboken.

- Datamaskinen, tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren) eller maskinen er kanskje ikke slått på.
- Kontroller det trådløse mottaket rundt maskinen. Hvis mottaket er langt fra maskinen eller det finnes hindringer, kan det være vanskelig å motta signalet.
- Slå tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren), maskinen og datamaskinen av og på. Noen ganger kan du gjenopprette nettverkskommunikasjonen ved å slå strømmen av og på.
- Kontroller om brannmurprogramvaren (V3 eller Norton) blokkerer kommunikasjonen.

  Hvis datamaskinen og maskinen er koblet til hverandre på samme nettverk og søk ikke kan utføres, kan det hende at brannmurprogramvaren blokkerer kommunikasjonen. Se brukerhåndboken for programvaren for å deaktivere programvaren, og prøv deretter å søke på maskinen igjen.
- Kontroller om maskinens IP-adresse er riktig tilordnet. Du kan kontrollere IP-adressen ved å skrive ut nettverkskonfigurasjonsrapporten.
- Kontroller om tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren) har konfigurert sikkerhet (passord). Hvis det har passord, kontakter du administratoren for tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren).
- Kontroller maskinens IP-adresse. Installer maskindriveren på nytt, og endre innstillingene for å koble til maskinen på nettverket. På grunn av DHCP-egenskapene kan det hende at den tilordnede IP-adressen endres hvis maskinen ikke brukes på en lang stund, eller hvis tilgangspunktet blir tilbakestilt.

Trådløst nettverksoppsett

- Kontroller det trådløse miljøet. Det kan hende at det ikke er mulig å koble til nettverket i et infrastrukturmiljø der du må skrive inn brukerinformasjon før du kan koble til tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren).
- Denne maskinen støtter bare IEEE 802.11b/g/n og Wi-Fi. Annen trådløs kommunikasjon (for eksempel Bluetooth) støttes ikke.
- Når du bruker ad-hoc-modus for operativsystemer som Windows Vista, må du kanskje angi innstillingen for trådløs tilkobling hver gang du bruker den trådløse maskinen.
- Infrastrukturmodus og ad-hoc-modus kan ikke brukes samtidig for en trådløs nettverksmaskin fra Samsung.
- Kontroller at maskinen er innenfor rekkevidden for det trådløse nettverket.
- Plasser maskinen unna hindringer som kan blokkere det trådløse signalet.

  Fjern eventuelle store metallgjenstander mellom tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren) og maskinen.

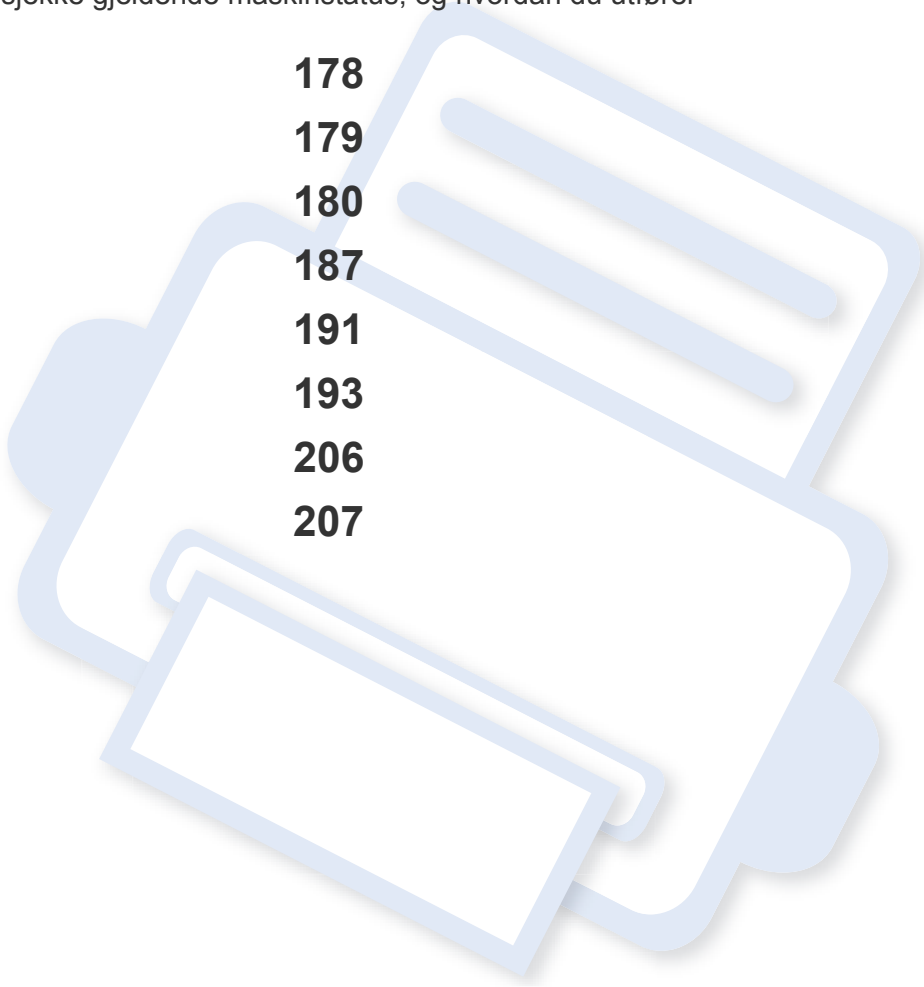
  Påse at maskinen og det trådløse tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren) ikke er atskilt av stenger, vegger eller søyler som inneholder metall eller betong.
- Hold maskinen unna andre elektroniske enheter som kan forstyrre det trådløse signalet.

  Mange enheter kan forstyrre det trådløse signalet, inkludert mikrobølgeovner og enkelte Bluetooth-enheter.

3. Nyttige innstillingsmenyer

I dette kapitlet finner du forklaringer på hvordan du kan sjekke gjeldende maskinstatus, og hvordan du utfører avansert konfigurering.

- **Før du leser et kapittel** 178
- **Utskriftsmeny** 179
- **Kopimeny** 180
- **Faksmeny** 187
- **Skannemeny** 191
- **Systemoppsett** 193
- **Adminoppsett** 206
- **Tilpass oppsett** 207



Før du leser et kapittel

Dette kapittelet forklarer funksjonene for disse seriemodellene, for å hjelpe brukere til enkelt å forstå funksjonene. Du kan sjekke tilgjengelige funksjoner for hver modell i Brukerhåndboken (se "Menyoversikt" på side 31).Følgende er tips for bruk av dette kapittelet

- Kontrollpanelet gir deg tilgang til ulike menyer for å konfigurere maskinen eller bruke maskinens funksjoner. Du kan åpne disse menyene ved å trykke (**Menu**).
- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.
- Denne funksjonen gjelder ikke for modeller som ikke har (**Menu**) på kontrollpanelet. (se "Oversikt over kontrollpanelet" på side 24).
- Noen menynavn kan variere på din maskin avhengig av dens alternativer eller modell.

Utskriftsmeny

Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 31).

Slik endrer du menyalternativene:

- Velg (**Menu**) > **Utskr.oppsett** på kontrollpanelet.
- Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Utskriftsoppsett** på berøringsskjermen.

Element	Beskrivelse
Papirretning	Velg hvilken retning informasjonen skal skrives på arket.
Kopier	Du kan taste inn ønsket antall kopier ved hjelp av talltastaturet.
Oppløsning	Angir antall punkter som skal skrives ut per tomme (dpi). Jo høyere innstillingen er, jo skarpere blir tegnene og grafikken på utskriften.
Morkhet	Lysner eller mørkner utskriften. Innstillingen **Normal** gir vanligvis best resultat. Bruk innstillingen **Lys** for tonertetthet hvis du vil spare toner.
Mørkere tekst	Skriver ut mørkere tekst enn på et vanlig dokument.
Emulering	Angir emuleringstype og alternativ.

Kopimeny

Kopifunksjon

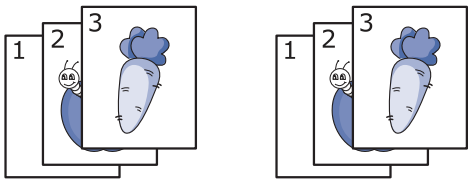
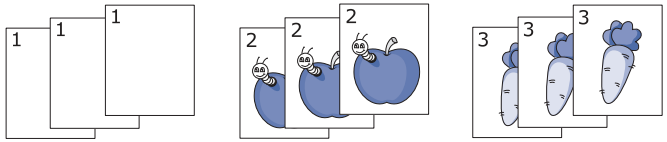
Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 31).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk (kopier) > (**Menu**) > **Kopifunksjon** på kontrollpanelet.
- Eller trykk **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Standardinnstilling** > **Kopistandard** på berøringsskjermen.
- Eller trykk **Kopi** > velg ønsket menyelement på berøringsskjermen.

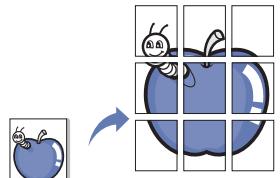
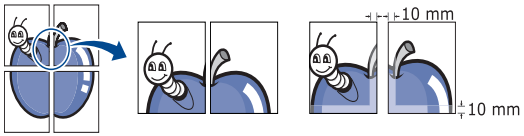
Element	Beskrivelse
• **Skannestr** • **Originalstørrelse**	Angir bildestørrelse.
Kopier	Du kan taste inn ønsket antall kopier ved hjelp av talltastaturet.
Reduser/forst	Forminsker eller forstørrer størrelsen på et kopiert bilde (se "Redusert eller forstørret kopi" på side 62). Funksjoner for forminsking og forstørring er ikke tilgjengelig hvis maskinen står i ECO-modus.
Morkhet	Justerer lysstyrken for å gjøre kopiene enklere å lese hvis originalen inneholder svake tegn og mørke bilder ("Mørkhet" på side 61).
Kontrast	Justerer kontrastnivået ved skanning og gjør en original enklere å lese når originalen har matt eller mørkt innhold (se "Kontrast" på side 62).
Originaltype	Forbedrer kvaliteten på kopiene ved at du velger dokumenttypen for gjeldende kopieringsjobb (se "Original" på side 62).
Opprinnelig retning	Angir retning for originalbilde.
Oppsett	Justerer formatet for utskriftsoppsett som plakat, klon, ID-kopi, 2/4-opp, hefte etc.

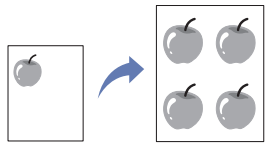
Kopimeny

Element	Beskrivelse
• **Sorter kopier** • **Sorter kopier**	Slik stiller du maskinen slik at den sorterer kopieringsjobben. Hvis du for eksempel lager to kopier av en 3-siders original, skrives det ut ett komplett 3-siders dokument, etterfulgt av ytterligere ett komplett dokument. • **På:** Skriver ut i sett for å samsvare med rekkefølgen til originalen.  • **Av:** Skriver ut stabler av enkeltsider. 

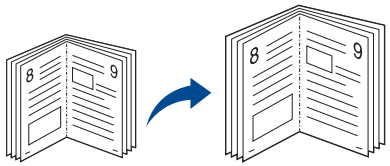
Element	Beskrivelse
• **2-opp** eller **4-opp** • **N-opp kopi**	Forminsker størrelsen på originalbildene og skriver ut 2 eller 4 sider på ett ark. Denne kopifunksjonen er kun tilgjengelig hvis originalene legges i dokumentmateren.

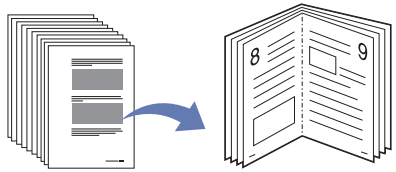
Kopimeny

Element	Beskrivelse
Plakatkopi	Du kan skrive ut et dokument på én side på 4 (plakat 2x2), 9 (plakat 3x3) eller 16 (poster 4x4) ark, slik at arkene kan limes sammen til en plakat.  ▲ 3x3  • Denne kopifunksjonen er bare tilgjengelig når du plasserer originalene på skannerglassplaten. • Originalen er delt opp i 9 deler. Hver del skannes og skrives ut én etter én i følgende rekkefølge: 1 2 3 4 5 6 7 8 9

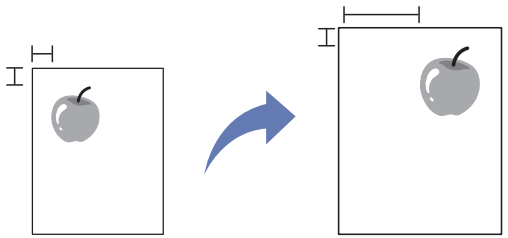
Element	Beskrivelse
Klonkopi	Skriver ut flere originalbilder på én enkeltside. Antall bilder fastsettes automatisk ut fra originalbildet og papirstørrelsen.  • Denne kopifunksjonen er bare tilgjengelig når du plasserer originalene på skannerglassplaten. • Du kan ikke justere kopistørrelsen ved bruk av **Reduce/Enlarge** for **Klonkopi**.

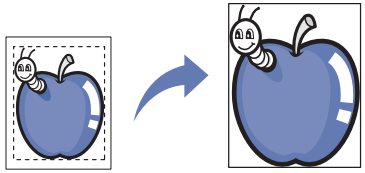
Kopimeny

Element	Beskrivelse
Bokkopi	Med Bokkopi-funksjonen kan du kopiere en hel bok. Hvis boken er for tykk, løfter du opp dekselet til hengslene treffer stopperne og lukker dekselet igjen. Hvis boken eller bladet er tykkere enn 30 mm, kan du kopiere med dekselet åpent.  • **Av:** Funksjonen brukes ikke. • **Venstre side:** Bruk dette alternativet hvis du skal kopiere venstre side i boken. • **Hoyre side:** Bruk dette alternativet hvis du skal kopiere høyre side i boken. • **Begge sider:** Bruk dette alternativet hvis du skal kopiere begge sidene i boken. Denne kopifunksjonen er bare tilgjengelig når du plasserer originalene på skannerglassplaten.

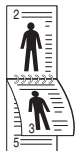
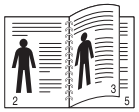
Element	Beskrivelse
Hefte	Maskinen skriver automatisk ut på en eller begge sider av papiret. Når papiret brettes, blir det et hefte med alle sidene i riktig rekkefølge. Maskinen forminsker og justerer også plasseringen av alle bildene, slik at de passer på det valgte papiret. 
Juster bakgr.	Skriver ut et bilde uten bakgrunn. Denne kopifunksjonen fjerner bakgrunnsfargen og kan være nyttig ved kopiering av en original som har farge i bakgrunnen, for eksempel en avis eller en katalog. • **Av:** Funksjonen brukes ikke. • **Automatisk:** Optimaliserer bakgrunnen. • **Forbedre nivå 1~2:** Jo høyere tall, desto mer livaktig bakgrunn. • **Fjern nivå 1~4:** Jo høyere tall, desto lysere bakgrunn.

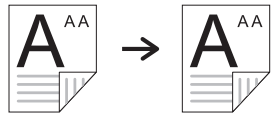
Kopimeny

Element	Beskrivelse
Endre marg-kopiering	Med denne funksjonen kan du lage en innbindingsmarg. Bildet kan justeres opp eller ned på siden og/eller flyttes til høyre eller venstre.  • **Av:** Funksjonen brukes ikke. • **Midtstill auto:** Kopien plasseres automatisk midt på arket. Denne funksjonen er kun tilgjengelig når du plasserer originalene på skannerens glassplate. • **Egendef marg:** Angi venstre, høyre, øvre og nedre marg ved hjelp av talltastaturet.

Element	Beskrivelse
Kantfjerning-kopiering	Lar deg fjerne prikker, hull fra hullmaskin, brettemerker og stiftemerker langs alle de fire dokumentkantene.  • **Av:** Funksjonen brukes ikke. • **Liten original:** sletter kanten på originalen hvis den er liten. Denne funksjonen er kun tilgjengelig når du plasserer originalene på skannerens glassplate. • **Hulling:** Sletter merker etter hull. • **Bokmidtpunkt:** Sletter den midtre svarte, vannrette delen av papiret når du kopierer en bok. Denne funksjonen er kun tilgjengelig når du plasserer originalene på skannerens glassplate. • **Kantlinjefj.:** Angi venstre, høyre, øvre og nedre marg ved hjelp av talltastaturet.
Gråforbedring-kopiering	Når du kopierer i gråtoner, kan du bruke denne funksjonen for å få bedre kvalitet på kopien.

Kopimeny

Element	Beskrivelse
Vannmerke-kopiering	Med vannmerkefunksjonen kan du skrive ut tekst oppå et eksisterende dokument. Du kan f.eks. legge på store, grå bokstaver med teksten "UTKAST" eller "KONFIDENSIELT" diagonalt over førstesiden eller alle sidene i et dokument.
Dobbeltsidig	Du kan stille inn maskinen til at kopier skrives ut på begge sider av arket. • **Slått av:** Skriver ut i normalmodus. • **1->2 sidig kortside**  • **1->2 sidig langside** 

Element	Beskrivelse
Dobbeltsidig (fortsett)	• **2->1 side** • **2->2 side**  • **2->1 side roter 2**

Kopimeny

Kopioppsett

Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 31).

Slik endrer du menyalternativene:

Trykk (kopier) > (**Menu**) > **Kopioppsett** på kontrollpanelet.

Element	Beskrivelse
Endre standard	Tilbakestiller verdien eller innstillingen som gjelder når du pakker skriveren ut av esken.

Faksmeny

Faksfunksjon

- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 31).
- Det kan hende at noen funksjoner og ekstra varer ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modeller eller land (se "Funksjoner etter modell" på side 6).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk (faks) > (**Menu**) > **Faksfunksjon** på kontrollpanelet.
- Eller trykk **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Standardinnstilling** > **Faksstandard** på berøringsskjermen.
- Eller trykk **Faks** > velg ønsket menyelement på berøringsskjermen.

Element	Beskrivelse
• **Skannestr** • **Originalstørrelse**	Angir bildestørrelse.
Kontrast	Justerer kontrastnivået ved skanning og gjør en original enklere å lese når originalen har matt eller mørkt innhold.
Morkhet	Justerer lysstyrken for å gjøre kopiene enklere å lese hvis originalen inneholder svake tegn og mørke bilder (se "Mørkhet" på side 61).
Oppløsning	Standardinnstillingene for dokumenter gir gode resultater for vanlige, tekstbaserte originaler. Hvis du skal sende originaler av dårlig kvalitet eller som inneholder fotografier, kan du endre oppløsningen for å oppnå høyere kvalitet (se "Oppløsning" på side 69).
Dobbeltsidig	skriver ut mottatt faks på begge sider av papiret.
Send flere	Sender en faks til flere mottakere (se "Sende en faks til flere mottakere" på side 67). Du kan ikke sende fargefaks med denne funksjonen.
Utsett sending	Angir at maskinen sender faks på et senere tidspunkt når du ikke er til stede (se"Utsette en faksoverføring" på side 246). Du kan ikke sende fargefaks med denne funksjonen.

Faksmeny

Element	Beskrivelse
Prioriter send	Originalen skannes inn i minnet og sendes umiddelbart etter at den pågående operasjonen er fullført. Prioriterte sendinger avbryter i tillegg sendinger til flere mottakere (for eksempel hvis sending til maskin A avsluttes før sending til maskin B begynner) og mellom gjenoppringingsforsøk (se "Sende en prioritert faks" på side 247).
Videresend	Videresender mottatt eller sendt faks til andre maskiner via faks eller PC. Denne funksjonen kan være nyttig hvis du venter en faks når du ikke er på kontoret. • Se "Videresende en sendt faks til et annet mål" på side 248. • Se "Videresende en mottatt faks" på side 248.
Sikkert mottak	Lagrer mottatt faks i minnet uten å skrive ut. Du må legge inn passord for å skrive ut mottatte dokumenter. Du kan hindre at uvedkommende får tilgang til dine innkommende fakser (se "Motta i modus for sikkert mottak" på side 253).
Tilfoy side	Legger til dokumenter til en faksjobb med reservert utsettelse (se "Legge til dokumenter i en programmert faksjobb" på side 247).
Avbryt jobb	Avbryter den utsatte faksjobben som er lagret i minnet (se "Avbryte en reservert faksjobb" på side 247).

Oppsett for sending

Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 31).

Slik endrer du menyalternativene:

- Velg (faks) > (**Menu**)> **Faksoppsett** > **Sending** på kontrollpanelet.
- Eller trykk **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Standardinnstilling** > **Faksstandard** på berøringsskjermen.

Element	Beskrivelse
Antall oppring	Angir antall oppringingsforsøk. Hvis du angir 0, vil ikke maskinen ringe opp igjen.
Oppr.intervall	Angir tidsintervall før automatisk oppringing.
Prefiksnr	Angir et prefiks på opptil fem sifre. Dette nummeret blir automatisk slått før et telefonnummer slås. Dette er nyttig for å få tilgang til en hussentral.
ECM-modus	Sender fakser ved bruk av modus for feilkorrigering (EMC) for å sikre at fakser blir sendt problemfritt uten feil. Det kan ta lengre tid.

Faksmeny

Element	Beskrivelse
Senderapport	Setter maskinen til å skrive en rapport enten faksen ble overført vellykket eller ikke. Hvis du velger **Ved feil**, skriver maskinen ut en rapport kun når overføringen mislyktes.
Bilde-TCR	Skriver ut en rapport med et minimert bilde av forsiden av faksen som ble sendt.
Oppring. modus	Definerer oppringingsmodus til enten tone- eller pulsringing. Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land.
Billigere tid	Sender fakser på et angitt tidspunkt når takstene er lavere. Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land.
Oppsettveiviser	Gjør det enkelt å angi nødvendige alternativer for faks, slik som maskin-ID, faksnummer, etc.

Oppsett for mottak

Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 31).

Slik endrer du menyalternativene:

- Velg (faks) > (**Menu**)> **Faksoppsett** > **Mottak** på kontrollpanelet.
- Eller trykk **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Standardinnstilling** > **Faksstandard** på berøringsskjermen.

Element	Beskrivelse
Mottaksmodus	Velger standard modus for faksmottak.
Ant ring f sv	Angir hvor mange ganger maskinen skal ringe før den svarer på et innkommende anrop.
Trykk mottaker	Maskinen skriver automatisk ut sidenummer samt dato og klokkeslett for mottak nederst på hver side av en mottatt faks.
Startkd mottak	Initierer faksmottak fra et biapparat som er koblet til EXT-kontakten på baksiden av maskinen. Hvis du løfter av røret på biapparatet og hører fakstoner, kan du taste koden. Fabrikkinnstillingen er *9*.
Autoreduksjon	Reduserer automatisk en inngående faksside, slik at den tilpasses størrelsen på arkene i maskinen.
Forkast str	Justerer en spesiell lengde på slutten av mottatt faks.
Ops uonsk faks	Blokkerer uønskede fakser du har lagret i minnet som nummer for uønskede fakser. Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land.

Faksmeny

Element	Beskrivelse
DRPD-modus	Lar brukeren bruke én enkelt telefonlinje til å svare flere ulike telefonnumre. Du kan angi maskinen til å kjenne igjen forskjellige ringemønstre for hvert nummer. Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land (se "Motta fakser ved hjelp av DRPD-modus" på side 252).
Dbl. sd. utsk.	Skriver ut mottatte fakser på begge sider av arket. Du sparer papirforbruk.
• **Dokumentbokslagring** • **Dokumentbokslagring**	Lagrer mottatte fakser i den vanlige boksen. Denne menyen vises kun når det er installert en masselagerenhet (HDD) ("Variety feature" på side 9).

Skannemeny

Skannefunksjon

Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 31).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk (skann) > (**Menu**) > **Skannefunksjon** på kontrollpanelet.
- Eller trykk **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Standardinnstilling** > **Skannestandard** på berøringsskjermen.
- Eller trykk **Skan** > velg ønsket menyelement på berøringsskjermen.

Element	Beskrivelse
• **USB som std.** • **USB**	Angir skannedestinasjon til en USB. Du kan skanne originalene og lagre skannet bilde på en USB-enhet.
• **Epost som std.** • **Send e-post** • **Tilpasset e-post**	Angir skannedestinasjon til e-post. Du kan skanne originalene og sende skannede bilder via e-post (se "Skanne til e-post" på side 235).
• **FTP som std.** • **FTP**	Angir skannedestinasjon til en FTP-server. Du kan skanne originalene og sende skannede bilder til en FTP-server ("Skanne til FTP/SMB-server" på side 236).
• **SMB som std.** • **SMB**	Angir skannedestinasjon til en SMB-server. Du kan skanne originalene og sende skannede bilder til en SMB-server ("Skanne til FTP/SMB-server" på side 236).
Senderapport	Skriver ut en kvittering som viser om sending av skannet bilde var vellykket.
Lokal PC	Angir skannedestinasjon til en USB-tilkoblet datamaskin. Du kan skanne originaler og lagre det skannede bildet i en katalog, som **Mine dokumenter** (se "Grunnleggende skanning" på side 65).
Nettv.-PC	Angir skannedestinasjon til en USB-tilkoblet datamaskin. Du kan skanne originaler og lagre det skannede bildet i en katalog, som **Mine dokumenter** (se "Skanning fra nettverkstilkoblet maskin" på side 234).
Dokumentboks	Angir skannedestinasjon til en **Dokumentboks**. Du skanner originalene og sender skannet bilde til lagringsområdet kalt **Dokumentboks** i maskinen.

Skannemeny

Element	Beskrivelse
Delte bokser	Angir skannedestinasjon til en delt mappe. Du kan opprette og bruke den delte mappen (se "Slik bruker du funksjonen for delte mapper" på side 255).

Skanneoppsett

Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 31).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk (skann) > (**Menu**) > **Skanneoppsett** på kontrollpanelet.
- Eller trykk **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Standardinnstilling** > **Skannestandard** på berøringsskjermen.

Element	Beskrivelse
• **Skannestr** • **Originalstørrelse**	Angir bildestørrelse.
Originaltype	Angir dokumenttype for originalen.
Oppløsning	Angir bildeoppløsning.
Fargemodus	Angir fargemodus.
Filformat	Angir filformatet som bildet skal lagres i. Hvis du velger BMP, JPEG, TIFF eller PDF, kan du velge å skanne flere sider om gangen.
Morkhet	Justerer lysstyrken for skanningen.
Kontrast	Juster kontrasten for å gjøre kopien lysere eller mørkere enn originalen.

Systemoppsett

Maskinoppsett

Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 31).

Slik endrer du menyalternativene:

- Velg (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Maskinoppsett** på kontrollpanelet.
- Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Startoppsett** på berøringsskjermen.

Element	Beskrivelse
Maskin-ID	Angir maskin-ID øverst på hver side du sender.
Faksnummer	Angir faksnummer øverst på hver side du sender.
Dato/klokkeslett	Angir dato og klokkeslett.
Klokkemodus	Velger format for vising av tiden mellom 12 og 24 timer.

Element	Beskrivelse
Skjemameny	• **Av:** Skriver ut i normalmodus. • **Enkeltskjema:** Skriver ut hele siden ved hjelp av det første skjemaet. • **Dobbeltskjema:** Skriver ut forsiden ved hjelp av det første skjemaet, og baksiden ved hjelp av det andre skjemaet.
Velg skjema	Skjemamal er bilder lagret på skriverens masselagringsenhet (HDD) i et spesielt filformat som kan skrives ut lagvis på dokumenter.
Harddiskspoling	Når **På**, lagres dokumenter på masselagringsenheten (HDD) for nettverksutskrift.
Språk	Stiller inn språk for tekst som vises på kontrollpanelet.
Standardmodus	Angir maskinens standardmodus, faksmodus, kopimodus eller skannemodus.
Standard papirformat	Du kan velge standard papirformat.
Strømsparing	Angir hvor lenge skriveren skal vente før den settes i strømsparingsmodus. Hvis maskinen ikke mottar data i løpet av en angitt tidsperiode, reduseres strømforbruket automatisk.

Systemoppsett

Element	Beskrivelse
Stromsp skann	Angir hvor lenge maskinens skanner venter før den settes i strømsparingsmodus. Når skanneren ikke mottar data i løpet av en angitt tidsperiode, reduseres strømforbruket automatisk.
Tidsavb system	Angir tiden maskinen husker tidligere innstillinger for kopiering. Når tiden er ute, vil maskinen stilles tilbake til standardinnstillinger.
Tidsavbrudd for jobb	Angir hvor lenge skriveren skal vente før den skriver ut den siste siden i en utskriftsjobb som ikke ender med en kommando om å skrive ut siden.
Reaktivering	Du kan stille inn oppstart fra strømsparingsmodus. Sett elementet på. • **Knappetrykk:** Når du trykker på en knapp bortsett fra strømknappen, vil maskinen starte opp fra strømsparingsmodus. • **Skanner:** Når du legger papir i dokumentmateren, vil maskinen starte opp fra strømsparingsmodus. • **Skriver:** Når du åpner eller lukker skanneren, vil maskinen starte opp fra strømsparingsmodus.

Element	Beskrivelse
Autofortsett	Fastsette om maskinen skal fortsette utskrift når den oppdager at papiret ikke matcher med innstillingene. • **Av:** Hvis det oppstår en feiltilpasning, venter maskinen til du legger inn korrekt papir. • **På:** Hvis det er lagt i feil type papir, vises en feilmelding. Skriveren venter i 30 sekunder, fjerner deretter meldingen og fortsetter utskriften.
• **Hoydejustering** • **Høydejustering**	Optimer utskriftskvalitet i henhold til maskinens høyde over havet.
Automatisk vognretur	Med denne menyen kan du legge til en vognretur etter hvert linjeskift, noe som er nyttig for Unix- eller DOS-brukere.
Fastvareversjon	Viser produktets fastvareversjon.
Autofullfør	Gir forslag mens du skriver en e-postadresse eller et faksnummer. Dette lar deg finne og velge data uten å skrive det fullt ut.

Element	Beskrivelse
• **Skuffkjede** • **Auto skuffveksl.**	Fastsetter om maskinen skal fortsette utskrift når den oppdager at papiret ikke matcher med innstillingene. For eksempel, hvis både skuff 1 og 2 har samme papirstørrelse, vil maskinen automatisk skrive ut fra skuff 2 etter at skuff 1 er tom for papir. Dette alternativet vises ikke hvis du har valgt **Automatisk** for **Papirkilde**.
Papirveksling	Erstatter automatisk skriverdriverens papirstørrelse for å hindre at papiret feiltilpasses mellom Letter og A4. Hvis du f.eks. har A4 i magasinet, men har valgt Letter på skriverdriveren, vil maskinen skrive ut på A4, og omvendt.
Feil papir	Finn ut du skal se bort fra meldingen om feil papirtype eller ikke. Velg **Av**. Da stopper ikke maskinen å skrive selv om feil papirtype er lagt inn.
Skriv ut tom side	Skriveren registrerer utskriftsdata fra datamaskinen enten siden inneholder data eller ikke. Du kan stille inn om tom side skal skrives ut eller hoppes over.
FF-skuff	• **Modus:** Velger modus for skuffen du vil bruke. • **Standardskuff:** Velger standardskuffen.
Standardkilde	Velger standardskuffen.

Element	Beskrivelse
Adressebok	Viser eller skriver ut telefonlisten eller listen over e-postadresser.
Vedlikehold	• **Rengjor valse:** Rengjør kassettens OPC-trommel ved å skrive ut en side. • **Rengjør fiksering.:** Rengjør varmeelementet ved å skrive ut en side. • **Fjern tom-mld:** Dette valget vises kun når tonerkassetten er tom. • **Info om forbruksvarer:** Brukes til å kontrollere hvor mange sider som er skrevet ut, og hvor mye toner det er igjen i kassetten. • **Vrs lite toner:** Hvis kassetten er tom for toner, vises det en melding som informerer brukeren om å bytte tonerkassett. Du kan angi om denne meldingen skal vises eller ikke. • **Papirstabling:** Hvis du bruker maskinen på et fuktig sted, eller hvis du bruker utskriftsmedier som er blitt fuktige på grunn av høy fuktighet, kan utskriftene i utskuffen bli krøllete og ikke stables riktig. I så fall kan du stille inn maskinen slik at denne funksjonen tas i bruk og utskriftene stables stabilt. Utskriftshastigheten blir imidlertid langsommere hvis du bruker denne funksjonen.
Importer innstilling	Importerer data som er lagret på en USB minnepinne.
Eksporter innstilling	Eksporterer data som er lagret på en USB minnepinne.

Element	Beskrivelse
Tonersparing	Ved å aktivere denne modusen forlenger du levetiden til tonerkassetten og reduserer kostnadene per side sammenlignet med normal modus, men utskriftskvaliteten reduseres.
Stille modus	Du kan redusere støy ved utskrift ved å slå på denne menyen. Hastighet og kvalitet for utskriften kan imidlertid bli forringet.
Økoinnstillinger	Lar deg lagre utskriftsressurser og aktiverer ECO-vennlig utskrift. • **Standardmodus:** Velg om du vil slå ECO-modus på eller av. **Tving på** (**Tvunget**): Stiller inn ECO-modus med passord. Hvis en bruker vil slå av eller på ECO-modus, må brukeren legge inn passordet. • **Velg mal (Velg mal):** Velger ECO-mal fra SyncThru™ Web Service.
Fjern innst	Tilbakestiller maskinens fabrikkinnstillinger.

Papiroppsett

Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 31).

Slik endrer du menyalternativene:

- Velg (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Papiroppsett** på kontrollpanelet.
- Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Papiroppsett** på berøringsskjermen.

Element	Beskrivelse
Papirstørrelse	Angir papirstørrelsen til A4, Letter eller andre papirstørrelser, i henhold til dine behov.
Papirtype	Velger papirtype for hver skuff.
Papirkilde	Velg hvilken skuff som er i bruk.
Marg	Angir margene for dokumentet.
Skuffbekreftelse	Aktiverer meldingen om skuffebekreftelse. Hvis du åpner og lukker skuffen, vil et vindu åpne seg for innstilling av papirstørrelse og type for skuffen du nettopp åpnet.

Lyd/volum

Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 31).

Slik endrer du menyalternativene:

- Velg (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Lyd/volum** på kontrollpanelet.
- Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Startoppsett** > **Lyd/volum** på berøringsskjermen.

Element	Beskrivelse
Tastelyd	Slår tastelyden av eller på. Når dette alternativet er satt til På, høres en tone hver gang en tast blir trykket på.
Alarmlyd	Slår alarmsignalet av eller på. Når dette alternativet er satt til På, høres en alarmtone når det oppstår en feil eller når fakskommunikasjonen avsluttes.
Hoyttaler	Slår av og på lydene fra telefonlinjen gjennom høyttaleren, for eksempel summetone eller fakstone. Med dette alternativet innstilt med **Kommunikasjon**, er høyttaleren på til den andre maskinen svarer. Du kan justere volumet ved hjelp av **On Hook Dial**. , du kan justere høyttalervolum kun når telefonlinjen er tilkoblet. **a** Velg (Faks) på kontrollpanelet. **b** Velg **On Hook Dial**. En summetone høres i høyttaleren. **c** Velg pilene til lyden har ønsket volum. **d** Trykk på **On Hook Dial** for å lagre endringen og gå tilbake til klarmodus.
Ringelyd	Justerer ringevolumet. Du kan velge mellom Av, Lav, Middels og Høy for ringevolum.

Rapport

Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 31).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk på (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Rapport** på kontrollpanelet.
- Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Rapporter** på berøringsskjermen.

Element	Beskrivelse
Menykart	Du kan skrive ut menykartet, som viser oppbygning og gjeldende innstillinger på denne maskinen.
Alle rapporter	Skriver ut alle typer rapporter som denne maskinen gir.
Konfigurasjon	Skriver ut en rapport om den generelle maskinkonfigurasjonen.
• **Info om forbruksvarer** • **Info om forbruksvarer**	Skriver ut siden med rekvisitainformasjon.
Adressebok	Skriver ut alle e-postadresser som for tiden er lagret i maskinens minne.
Demoside	Skriver ut demosiden for å kontrollere om maskinen skriver ut på riktig måte eller ikke.
Send faks	Skriver ut en kvittering som viser faksnummer, antall sider, medgått jobbtid, kommunikasjonsmodus og kommunikasjonsresultater for en bestemt faksjobb. Du kan stille inn maskinen til å skrive ut en overføringsbekreftelse automatisk etter hver faksjobb.
Faks sendt	Skriver ut informasjon for nylig sendte fakser.
Faks mottatt	Skriver ut informasjon for nylig mottatte fakser og e-postmeldinger.
E-post sendt	Skriver ut informasjon for nylig sendte e-poster.
• **Planl jobber** • **Planlagte faksjobber**	Skriver ut liste over dokumenter som i øyeblikket er lagret som utsatte faksjobber, med starttidspunkt og type for hvert dokument.
Uønsket faks	Skriver ut faksnummer som er spesifisert som uønsket.
• **Nettv.konfig.** • **Nettverkskonfigurasjon**	Skriver ut informasjon om maskinens nettverksforbindelse og konfigurasjon.

Element	Beskrivelse
• **Brukerautent.** • **Autentisering av lokal bruker**	Skriver ut en liste over brukerne som har tillatelse til å bruke e-postfunksjonen.
PCL-skrift	Skrive ut listen over PCL-skrifttyper.
• **PS-skrift** • **PS3-skrift**	Skriver ut listen med PS/PS3 skrifttyper.
EPSON-skrift	Skriver ut listen med EPSON-skrifttyper.
KSC5843-skrift	Skriver ut listen med KS5843 skrifttyper.
KSC5895-skrift	Skriver ut listen med KS5895 skrifttyper.
KSSM-skrift	Skriver ut listen med KSSM-skrifttyper.
• **Brukeraut nett** • **Autentisering av nettverksbruker**	Skriver ut en liste som viser hvilke brukere som er logget på domenet, og deres ID-er.
Bruksteller	Skriver ut en brukerside. Forbrukssiden inneholder totalt antall utskrevne sider.
Faksalternativ	Skriver ut informasjon om faksrapporter.
• **Lagrede jobb** • **Lagrede jobber**	Skriver ut jobber som for tiden er lagret i valgfritt minne eller på en masselagringsenhet (HDD).
• **Fullført jobb** • **Fullførte jobber**	Skriver ut lister for ferdige jobber.
• **Regnskapsrapport** • **Kobler til**	Dette er tilgjengelig når Job Accounting er aktivert fra SyncThru™ Web Admin Service. Du kan skrive ut en rapport med telleverkene for hver bruker.

Vedlikehold

Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 31).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk på (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Vedlikehold** på kontrollpanelet.
- Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Startoppsett** på berøringsskjermen.

Element	Beskrivelse
Fjern tom-mld	Når tonerkassetten er tom, vises dette alternativet. Du kan slette meldingen om tomt for toner.

Element	Beskrivelse
Ignorer toner	Du kan stille inn maskinen til å ignorere meldingen om at det er tomt for toner og fortsette utskrifter bortsett fra inngående fakser.
Rekv. levetid	Viser indikator for levetid for rekvisita (se "Overvåke levetid for rekvisita" på side 77).
Vrs lite toner	Du kan tilpasse nivået for varsel om lite toner eller tomt for toner ("Slik stiller du inn varsel om lite toner" på side 78).
• **Serienummer** • **Serienummer**	Viser maskinens serienummer. Når du ringer etter service eller registrerer en bruker på Samsungs nettside, vil du finne dette.
Papirstabling	Aktiverer funksjonen for automatisk kobling for skuffer. Når en skuff ikke er tilgjengelig, tom eller feiltilpasset, vil dette alternativet la skriveren mate papir fra en annen tilgjengelig skuff.
Farge	Lar deg justere innstillinger for farger slik som kontrast, fargeregistrering, fargetetthet etc.
RAM-disk	Angir deler av RAM-disken til område for lagrede jobber. Ved bruk av lagringsområdet aktiveres menyen for jobbehandling (se "Jobbehandling" på side 201). Dette aktiverer sending av data fra datamaskinen til skriverkøen på RAM-disken.

Fjern innstillinger

Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 31).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk på (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Fjern innst** på kontrollpanelet.
- Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Gjenopprett alternativer** på berøringsskjermen.

Element	Beskrivelse
Alle innst	Sletter alle data som er lagret i minnet, og tilbakestiller alle innstillinger til fabrikkinnstilte standardverdier.
Skriveroppsett	Tilbakestiller alle utskriftsalternativer til fabrikkinnstilte standardverdier.
Papiroppsett	Tilbakestiller alle papiralternativer til fabrikkinnstilte standardverdier.
• **Faksoppsett** • **Faksstandard**	Tilbakestiller alle faksinnstillinger til fabrikkinnstilte standardverdier.

Element	Beskrivelse
• **Kopioppsett** • **Kopistandard**	Tilbakestiller alle kopieringsinnstillinger til fabrikkinnstilte standardverdier.
• **Skanneoppsett** • **Skannestandard**	Tilbakestiller alle skanningsinnstillinger til fabrikkinnstilte standardverdier.
Systemoppsett	Tilbakestiller alle systeminnstillinger til fabrikkinnstilte standardverdier.
Nettv.oppsett	Tilbakestiller alle nettverksinnstillinger til fabrikkinnstilte standardverdier. (Omstart påkrevet.)
Adressebok	Sletter alle e-postadressene som er lagret i minnet.
• **Faks sendt** • **Senderapport**	Sletter alle oppføringer for sendte fakser.
E-post sendt	Sletter alle fortegnelser for sendte e-poster.
• **Faks mottatt** • **Rapp mott faks** • **Mottaksrapport**	Sletter alle oppføringer for mottatte fakser.

Jobbehandling

Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 31).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk på (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Jobbehandling** på kontrollpanelet.

Element	Beskrivelse
Aktiv jobb	Viser en liste med utskriftsjobbene som venter på å bli skrevet ut.
Lagre jobb	Viser listen med utskriftsjobber som er lagret på disken.
Filpolicy	Hvis minnet allerede inneholder en fil med det navnet du anga, kan du endre navnet på filen eller erstatte den.

Systemoppsett

Bildeoverskriving

Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 31).

- Trykk på (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Bildeoverskriving** på kontrollpanelet.

Element	Beskrivelse
Manuell	Du kan skrive over det innebygde USB-minnet til å slette alle lagrede data.

USB-oppsett

Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 31).

- Trykk på **USB** på berøringsskjermen.

Alternativ	Beskrivelse
Skriv ut fra	Viser fillisten fra **Filnavigering**. Velg en fil for utskrift.
Skann til USB	Angir skannedestinasjon til en USB. Du kan skanne originalene og lagre skannet bilde på en USB-enhet.
Filbehandling	Viser fillisten fra **Filnavigering**. Velg en fil for sletting. Du kan formattere USB-enheten.
Vis plass	Viser ledig plass.

Systemoppsett

Oppsett av emulering

Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 31).

- Trykk på (**Menu**) > **Utskr.oppsett** > **Emulering** på kontrollpanelet.

Element	Beskrivelse
Emuleringstype	Maskinspråket angir hvordan datamaskinen kommuniserer med maskinen.
Oppsett	Stiller inn detaljerte innstillinger for valgt emuleringstype.

E-postoppsett

Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 31).

- Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **E-postoppsett** på berøringsskjermen.

Alternativ	Beskrivelse
SMTP-server	Angir konfigurasjon for SMTP-server.
Send til meg	Angir å sende e-posten til deg selv, slik at du kan sikkerhetskopiere e-posten eller bruke den som en påminnelse.
Standard Til-adresse	Angir en e-postadresse som standard.
Standard Fra	Angir avsenders e-postadresse som standard.
Standardemne	Angir et e-postemne som standard.

Systemoppsett

Oppsett av adressebok

Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 31).

- Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Adressebok** på berøringsskjermen.

Alternativ	Beskrivelse
Telefonbok	Legger til, viser, skriver ut eller sletter telefonlisten. Du kan også opprette en gruppe.
E-post	Legger til, viser, skriver ut eller sletter telefonlisten. Du kan også opprette en gruppe.

Oppsett for dokumentboks

Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 31).

Dok.boksfunksjon

- Velg (**Menu**) > **Dokumentboks** > **Dok.boksfunksjon** på kontrollpanelet.

Alternativ	Beskrivelse
Tillegg fra skann	Lagrer skannede dokumenter i en boks. Filen som lagres vil automatisk få navnet "årmåneddagtimeminuttsekund".
Oppgave fra boks	Skriver ut dokumenter fra en boks.

Dokumentboksoppsett

- Velg (**Menu**) > **Dokumentboks** > **Dok.bokfunksjon** på kontrollpanelet.

Alternativ	Beskrivelse
Tillegg fra skann	Angir standard alternativer for lagring av dokumenter i en boks.
Oppgave fra boks	Angir standard alternativer for utskrift av dokumenter fra en boks.

Nettverksoppsett

Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 31).

- Velg (**Menu**)> **Nettverk** på kontrollpanelet,
- Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Nettverksoppsett** på berøringsskjermen.

Alternativ	Beskrivelse
TCP/IP (IPv4)	Velger ønsket protokoll og konfigurerer parameterne til å bruke nettverksmiljøet. Det finnes mange parametre som kan angis. Hvis du ikke er sikker på hva de gjør, la dem være eller ta kontakt med nettverksadministratoren.
TCP/IP (IPv6)	Velg dette alternativet for å bruke nettverksmiljøet via IPv6 (se "IPv6-konfigurasjon" på side 150).
Ethernet-hastighet	Konfigurer nettverkets overføringshastighet.
802.1x	Du kan velge brukerautentiseringen for nettverkskommunikasjon. Ta kontakt med nettverksadministrator for ytterligere informasjon.
Trådløs	Velger dette alternativet for å bruke det trådløse nettverket.
Fjern innst	Tilbakestiller nettverksinnstillingene til standardverdier. (Omstart påkrevet.)
• **Nettv.konfig.** • **Nettverkskonfigurasjon**	Denne listen viser informasjon om maskinen nettverksforbindelse og -konfigurasjon.
Aktiver nettverk	Du kan velge om du vil bruke Ethernet på eller av.
Aktiver Http	Du kan velge om du vil bruke SyncThru™ Web Service eller ikke.

Adminoppsett

Element	Beskrivelse
Passordbeskyttelse	Stiller inn passordet for å få tilgang til menyen for **Administratoroppsett**. Velg **På** for å bruke dette valget og legg inn passordet.
Endre passord	Endrer maskinens passord for tilgang til **Administratoroppsett**.
Vedlikehold	• **Rengjør fiksering.:** Rengjør varmeelementet ved å skrive ut en side. Utskriften har rester av toner. • **Fjern tom-melding:** Forhindrer meldingen **Vrs lite toner** fra å vises på displayet. • **Info om forbruksvarer:** Brukes til å kontrollere hvor mange sider som er skrevet ut, og hvor mye toner det er igjen i kassetten. • **Vrs lite toner:** Hvis kassetten er tom for toner, vises det en melding som informerer brukeren om å bytte tonerkassett. Du kan angi om denne meldingen skal vises eller ikke. • **RAM-disk:** Aktiverer/deaktiverer RAM-disken til å håndtere jobber. Avhengig av installert valgfritt minne, kan du sette RAM-diskstørrelsen mellom 32 og 64 MB. Dette valget vises ikke hvis du har installert en masselagringsenhet (HDD).

Tilpass oppsett

Denne menyen vises kun når **XOA** (eXtensible Open Architecture) nettapplikasjon er installert. Kontakt administrator hvis du vil bruke denne menyen.

Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 31).

- Velg (**Menu**)> **Egendefinert** på kontrollpanelet,

4. Spesialfunksjoner

Dette kapittelet forklarer spesialkopiering, skanning, faksing og utskriftsfunksjoner.

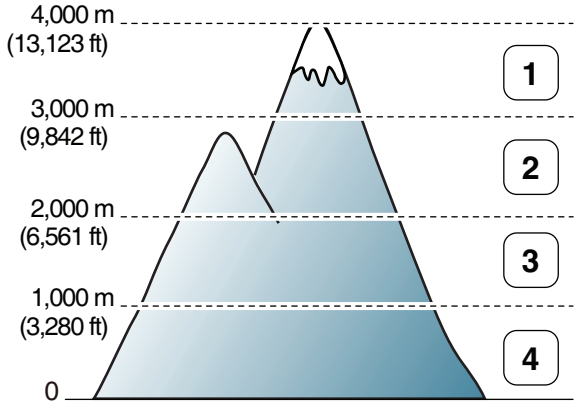
- **Høydejustering** 209
- **Lagre e-postadresser** 210
- **Slik legger du inn forskjellige tegn** 212
- **Konfigurere adresseboken** 213
- **Registrere autoriserte brukere** 216
- **Skriverfunksjoner** 217
- **Funksjoner for skanning** 233
- **Faksfunksjon** 244
- **Slik bruker du funksjonen for delte mapper** 255
- **Slik bruker du funksjoner for minne/harddisk** 256

- Prosedyrene i dette kapitlet er i hovedsak basert på Windows 7.
- For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.

Høydejustering

Utskriftskvaliteten påvirkes av atmosfærisk trykk, som varierer avhengig av hvor høyt over havet maskinen er plassert. Informasjonen som følger, gir veiledning for å angi innstillinger på maskinen som gir best mulig utskriftskvalitet.

Før du angir høydeverdien, må du finne ut hvilken høyde du befinner deg på.



1 **Høy 3**
2 **Høy 2**
3 **Høy 1**
4 **Normal**

Du kan angi høydeverdien fra **Enhetsinnstillinger** i programmet Samsung Easy Printer Manager eller i **Machine** i programmet Printer Settings Utility.

- For brukere av Windows og Macintosh, se "Enhetsinnstillinger" på side 266.
- For brukere av Linux, se "Bruk av Smart Panel" på side 269.

- Hvis maskinen er tilkoblet nettverket, kan du angi høyden over havet via nettjenesten SyncThru™ Web Service (se "Bruke SyncThru™ Web Service" på side 261).
- Du kan også taste inn høyden over havet i alternativet **Systemoppsett** på maskinens display (se "Menyoversikt" på side 31).

Lagre e-postadresser

Du kan sette opp adresseboken ved hjelp av SyncThru™ Web Service, slik at du enkelt kan legge inn e-postadresser du bruker ofte i adresseboken. Deretter kan du raskt og enkelt velge e-postadresser ved å angi oppføringsnumrene som de er tilordnet i adresseboken.

Lagre på lokal maskin

Hvis du vil skanne og sende et bilde som vedlegg til en e-post må du konfigurere e-postadressen ved bruk av SyncThru™ Web Service.

1. Slik får du tilgang til SyncThru™ Web Service (se "Bruke SyncThru™ Web Service" på side 261).
2. Klikk **Login** øverst til høyre på nettstedet SyncThru™ Web Service.
3. Skriv inn **ID** og **Password**, og klikk deretter på **Login**.
   - **ID: admin**
   - **Password: sec00000**
4. Klikk **Address Book** > **Individual** > **Add**.
5. Velg **Speed No.** og legg inn e-postadresse og faksnummer.

Hvis du må sette opp informasjon om SMB- eller FTP-servere, må du merke av for SMB eller FTP, og konfigurere innstillingene.

6. Klikk på **Apply**.
7. Hvis du lager en gruppe, klipp på **Address Book** > **E-mail Group** > **Add Group**.
8. Velg **Speed No.** og legg til **Group Name**.

Du kan enkelt legge til individuelle adresser hvis du haker av for **Yes** på alternativet **Add individual(s) after this group is created**.

9. Klikk på **Apply**.

Søker etter en e-postadresse

Søke sekvensielt gjennom minnet

1. Velg (skann) > (**Address Book**) > **Sok/send** > Velg en adressegruppe > **Alle** på kontrollpanelet.

   Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Adressebok** > **E-post** > **Vis liste** > **Individuell** eller**Gruppe** på berøringsskjermen.
2. Søk oppover eller nedover gjennom hele minnet i i indeksrekkefølge (numerisk), og velg navn og adresse.

Lagre e-postadresser

Søke ved hjelp av en bestemt forbokstav

1. Velg (skann) på kontrollpanelet.
2. Trykk (**Address Book**) > **Sok/send** > Velg adressegruppe > **ID** på kontrollpanelet.
3. Skriv inn de første bokstavene i navnet du vil søke etter.
4. Trykk på pilene til navnet og nummeret du vil bruke vises.

Slik legger du inn forskjellige tegn

Når du utfører forskjellige oppgaver, trenger du å taste inn navn og numre. Når du konfigurerer maskinen, angir du for eksempel navn eller firmanavn og faksnummer. Når du lagrer faksnumre eller e-postadresser i minnet, kan du også skrive inn tilhørende navn.

Angi alfanumeriske tegn

Trykk på tasten til riktig bokstav vises i displayet. Hvis du for eksempel skal taste inn bokstaven O, trykker du på 6, som er merket med MNO. Hver gang du trykker 6, viser displayet en ny bokstav, M, N, O, m, n, o og til slutt 6. Se "Bokstaver og tall på tastaturet" på side 212 for å finne bokstaven du ønsker å legge inn.

- Du kan sette inn et mellomrom ved å trykke på 1 to ganger.
- Bruk piltastene for å slette siste tall eller tegn.

Bokstaver og tall på tastaturet

- Noen menynavn kan variere på din maskin avhengig av dens alternativer eller modell.
- Det kan hende at følgende nøkkelverdier ikke vises anhengig av jobben du utfører.

Tast	Tilordnede tall, bokstaver eller tegn
1	@ / . ‘ 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0
*	* % _ ~ ! # $ ( ) [ ] (Disse symbolene kan brukes når du angir nettverksautentisering.)
#	# = | ? " : { } < > ; (Disse symbolene kan brukes når du angir nettverksautentisering.)

Konfigurere adresseboken

Du kan sette opp hurtigvalgnummer med faksnummer du bruker ofte ved hjelp av SyncThru™ Web Service. Deretter kan du raskt og enkelt velge faksnummer som de er tilordnet i adresseboken.

Registrere et hurtigvalgnummer

1 Velg (faks) > (**Address Book**) > **Ny/rediger** > **Hurtigvalg** på kontrollpanelet.

Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Neste** >**Adressebok** > **Telefonbok** > **Vis liste** > **Individuell** > (alternativer) > **Legg til** på berøringsskjermen.

2 Angi et hurtigvalgnummer, og trykk på **OK**.

Hvis det allerede er lagret en oppføring for valgt nummer, vises det en melding på displayet, slik at du eventuelt kan endre den. Trykk på (**Back**) for å starte på nytt med et annet hurtigvalgnummer.

3 Skriv inn ønsket navn, og trykk på **OK**.

4 Skriv inn ønsket faksnummer, og trykk **OK**.

5 Trykk på (**Cancel** eller knappen **Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

Bruke hurtigvalgnumre

Når du blir bedt om å legge inn et mottaksnummer under sending av en faks, angir du hurtigvalgnummeret som inneholder det lagrede nummeret du vil bruke.

- For hurtigvalgnummer med ett siffer (0–9) trykker du på og holder inne den tilhørende tasten på talltastaturet.
- For tosifret hurtigvalgnummer trykker du på de(n) første talltasten(e) og holder inne den andre talltasten.
- Du kan skrive ut adresseboken ved å velge (faks) > (**Address Book**) > **Skriv ut**.

Redigere hurtigvalgnumre

1 Velg (faks) > (**Address Book**) > **Ny/rediger** > **Hurtigvalg** på kontrollpanelet.

Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Neste** >**Adressebok** > **Telefonbok** > **Vis liste** > **Individuell** > på berøringsskjermen.

2 Angi hurtigvalgnummeret du ønsker å redigere, og trykk **OK**.

3 Endre navnet, og klikk på **OK**.

Konfigurere adresseboken

4 Endre faksnummeret, og klikk **OK**.

5 Trykk på (**Cancel** eller **Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

Registrere et gruppenummer

1 Velg (faks) > (**Address Book**) > **Ny/rediger** > **Grupperinging** på kontrollpanelet.

Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Adressebok** > **Telefonbok** > **Vis liste** > **Gruppe** > (alternativer) > **Legg til** på berøringsskjermen.

2 Angi et gruppenummer, og trykk på **OK**.

Hvis det allerede er lagret en oppføring for valgt nummer, vises det en melding på displayet, slik at du eventuelt kan endre den. Trykk på (**Back**) for å starte på nytt med et annet hurtigvalgnummer.

3 Søk ved å skrive de første bokstavene i hurtigvalgnavnet for å legge det til gruppen.

4 Velg navn og nummer og trykk **OK**.

5 Velg **Ja** når **Et nummer til?** vises.

6 Gjenta trinn 3 for å legge til andre hurtigvalgnumre i gruppen.

7 Når du er ferdig, velger du **Nei** når **Et nummer til?** vises, og trykk **OK**.

8 Trykk på (**Cancel** eller **Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

Redigere gruppenumre

1 Velg (faks) > (**Address Book**) > **Ny/rediger** > **Grupperinging** på kontrollpanelet.

Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Adressebok** > **Telefonbok** > **Vis liste** > **Gruppe** > på berøringsskjermen.

2 Angi gruppenummeret du ønsker å redigere, og trykk **OK**.

3 Legg inn et nytt hurtigvalgnummer og trykk **OK**. Da vises **Tilfoye?**.

Legg inn et hurtigvalgnummer som er lagret i gruppen og trykk **OK**, og**Slette?** vises.

4 Trykk på **OK** for å legge til eller slette nummeret.

5 Gjenta trinn 3 for å legge til eller slette flere numre.

6 Velg **Nei** i **Et nummer til?** og trykk **OK**.

7 Trykk på (**Cancel** eller **Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

Konfigurere adresseboken

Slik søker du i adresseboken

Det er to måter å søke i minnet etter et nummer. Du kan enten bla fra A til Z, eller du kan søke ved å skrive inn de første bokstavene i navnet du søker etter.

1. Velg (faks) > (**Address Book**) > **Søk/send** > **Hurtigvalg** eller **Grupperinging** på kontrollpanelet.
2. Skriv inn **Alle** eller **ID** og trykk **OK**.
3. Trykk på navnet og nummeret eller tastaturet på tasten med bokstaven du ønsker å søke på.

   For eksempel, hvis du søker etter navnet “MOBIL,” trykk på tasten **6** som er merket med “MNO.”
4. Trykk på (**Cancel** eller **Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

Slik skriver du ut adresseboken

Du kan kontrollere innstillingene for (**Address Book**) ved å skrive ut en liste.

1. Velg (faks) > (**Address Book**) > **Skriv ut** på kontrollpanelet.
2. Maskinen slutter å skrive ut.

Registrere autoriserte brukere

Hvis du har koblet maskinen til et nettverk og konfigurert nettverksparametrene korrekt, kan du skanne bilder og sende dem over nettverket. Hvis du vil sende et innskannet bilde med e-post eller via en nettverksserver, må du registrere kontoinformasjon for autoriserte brukere på din lokale maskin ved hjelp av SyncThru™ Web Service.

1 Slik får du tilgang til SyncThru™ Web Service (se "Bruke SyncThru™ Web Service" på side 261).

2 Klikk **Login** øverst til høyre på nettstedet SyncThru™ Web Service.

3 Skriv inn **ID** og **Password**, og klikk deretter på **Login**.

- **ID: admin**
- **Password: sec00000**

4 Klikk på **Security** > **User Access Control** > **Authentication**.

5 Velg **Local Authentication** i **Authentication Method**, og klikk på **Apply**.

6 Klikk på **OK** i vinduet for endringsbekreftelse som vises.

7 Klikk **User Profile** > **Add**.

8 Oppgi **User Name**, **Login ID**, **Password**, **Confirm Password**, **E-mail Address**, og **Fax Number**.

Du kan enkelt legge til individuelle adresser hvis du haker av for **Yes** på alternativet **Add individual(s) after this group is created**.

9 Klikk på **Apply**.

Skriverfunksjoner

- Se Grunnleggende brukerhåndbok for grunnleggende utskriftsfunksjoner (se "Grunnleggende utskrift" på side 55).
- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modell og ekstrautstyr (se "Funksjoner etter modell" på side 6).

Endre standard utskriftsinnstillinger

1. Klikk på **Start**-menyen i Windows.
2. Velg **Kontrollpanel** > **Enheter og skrivere**.
3. Høyreklikk på maskinen.
4. Velg **Utskriftsinnstillinger**.

Hvis **Utskriftsinnstillinger** er merket med ►, kan du velge andre skriverdrivere for den valgte skriveren.

5. Endre innstillingene i hver kategori.
6. Klikk på **OK**.

Hvis du ønsker å endre innstillingene for hver utskriftsjobb, endrer du dem i **Utskriftsinnstillinger**.

Indstilling af maskinen til standardmaskine

1. Klikk på **Start**-menyen i Windows.
2. Velg **Kontrollpanel** > **Enheter og skrivere**.
3. Velg maskinen.
4. Høyreklikk på maskinen og velg **Angi som standardskrive**.

Hvis **Utskriftsinnstillinger** er merket med ►, kan du velge andre skriverdrivere for den valgte skriveren.

Skriverfunksjoner

Bruke avanserte utskriftsfunksjoner

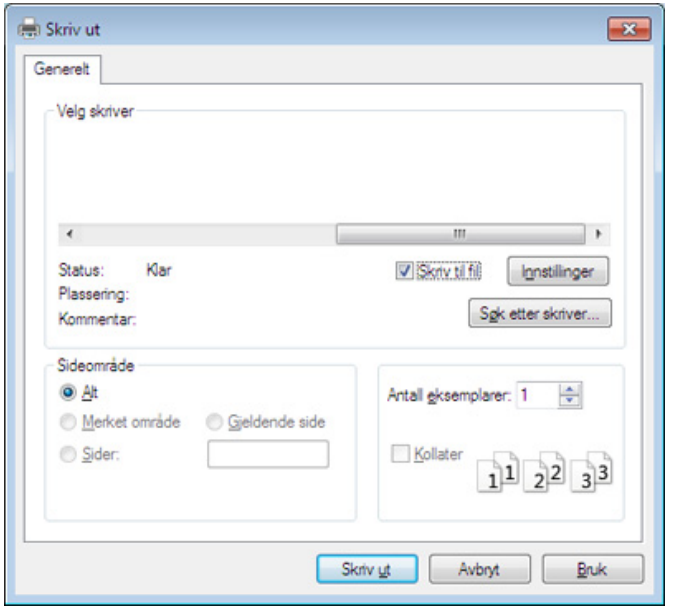
PostScript-skriverdriver: brukes til å skrive ut XPS-format.

- Se "Funksjoner etter modell" på side 6.
- XPS-skriveren kan kun installeres på Windows Vista operativsystem eller nyere.
- Installer ekstra minne når en XPS jobb ikke skrives ut fordi skriveren er tom for minne.
- For modeller som har XPS-driver på programvare-CD-en:
  - Du kan installere XPS-skriverdriveren når du setter inn programvare-CD-en inn i CD-ROM-en. Når installasjonsskjermen vises velges **Avansert installasjon** > **Tilpasset installasjon**. Du kan velge XPS-skriverdriveren i vinduet **Velg programvare og verktøy som skal installeres**.
- For modeller med XPS-driver fra Samsungs nettside, www.samsung.com > finn produkt > Støtte eller Downloads.

Skrive ut til en fil (PRN)

Noen ganger må du lagre utskriftsdataene som en fil.

1 Merk av for **Skriv til fil** i **Skriv ut**-vinduet.



2 Klikk på **Skriv ut**.

3 Skriv inn målbanen og filnavnet, og klikk på **OK**.

For eksempel **c:\Temp\filnavn**.

Hvis du bare skriver inn filnavnet, lagres filen automatisk i **Mine dokumenter Dokumenter og innstillinger**, eller **Brukere**. Lagringsmappen kan variere, avhengig av operativsystemet eller programmet du bruker.

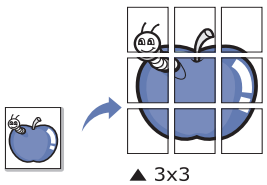
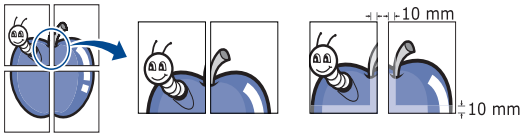
Skriverfunksjoner

Forstå funksjoner for spesialutskrift

Du kan bruke avanserte utskriftsfunksjoner når du bruker maskinen.

Hvis du vil bruke funksjonene i skriverdriveren, klikker du på **Egenskaper** eller **Innstillinger** i programmets **Skriv ut**-vindu for å endre utskriftsinnstillingene. Maskinnavnet som vises i vinduet for skriveregenskaper kan se annerledes ut, og avhenger av hvilken maskin du bruker.

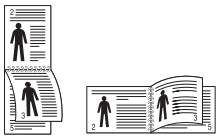
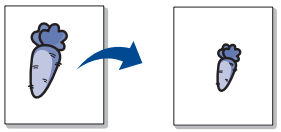
- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.
- Velg menyen **Hjelp** eller klikk på knappen ? fra skjermbildet eller trykk **F1** på tastaturet og klikk på alternativet du vil vite mer om (se "Bruke hjelp" på side 58).

Element	Beskrivelse
Flere sider per ark	Du kan velge antall sider, som du vil skrive ut på ett enkelt ark. Hvis du vil skrive ut mer enn én side per ark, forminskes sidene og ordnes i angitt rekkefølge på arket. Du kan skrive ut opptil 16 sider på et ark.
Plakatutskrift 	Du kan skrive ut et dokument på én side på 4 (plakat 2x2), 9 (plakat 3x3) eller 16 (poster 4x4) ark, slik at arkene kan limes sammen til en plakat. Vælg værdien for **Plakatoverlapping**. Angi **Plakatoverlapping** i millimeter eller tommer ved å klikke på alternativknappen øverst til høyre i kategorien **Grunnleggende**. Da blir det enklere å sette sammen arkene etterpå. 

Skriverfunksjoner

Element	Beskrivelse
Hefteutskrift[a] 	Skriver ut dokumentet på begge sider av arket, slik at de utskrevne arkene kan brettes i to til et hefte. • Hvis du vil lage et hefte, må du skrive ut på utskriftsmedier med størrelsen Letter, Legal, A4, US Folio eller Oficio. • Alternativet **Hefteutskrift** er ikke tilgjengelig for alle papirstørrelser. Velg tilgjengelig papir **Størrelse** under **Papir** for å se tilgjengelige papirstørrelser. • Hvis du velger en papirstørrelse som ikke er tilgjengelig, kan dette alternativet automatisk bli avbrutt. Velg bare tilgjengelig papir (papir uten merket ⚠ eller ⊗).
• **Dobbeltsidig utskrift** • **Dobbeltsidig utskrift (manuell)**[a]	Skriv ut på begge sider av et ark med dupleksutskrift. Før du skriver ut, må du bestemme hvilken retning dokumentet skal skrives ut i. • Du kan bruke denne funksjonen med papirstørrelsene Letter, Legal, A4, US Folio og Oficio. • Hvis maskinen ikke har en dupleksenhet, må du fullføre utskriftsjobben manuelt. Maskinen skriver først ut annenhver side av dokumentet. Deretter vises en melding på datamaskinen. • Funksjonen **Hopp over tomme sider** virker ikke når du velger alternativet dupleks.

Skriverfunksjoner

Element	Beskrivelse
• **Dobbeltsidig utskrift** • **Dobbeltsidig utskrift (manuell)**[a]	• **Skriverstandard:** Hvis du velger dette alternativet, styres denne funksjonen av innstillingen du har angitt på skriverens kontrollpanel. Denne funksjonen er kun tilgjengelig når du bruker PCL-skriverdriveren. • **Ingen:** Deaktiverer denne funksjonen. • **Langside:** Denne indstilling er det layout, som normalt anvendes ved indbinding af bøger. • **Kortside:** Dette alternativet er det vanlige oppsettet for kalendere.  • **Omvendt dobbeltsidig utskrift:** Bruk dette alternativet for å reversere utskriftsrekkefølgen for tosidig utskrift. Dette alternativet er ikke tilgjengelig når du bruker **Dobbeltsidig utskrift (manuell)**.
Papiralternativer 	Endrer størrelsen på et dokument til å se ut som om det er større eller mindre på utskriften ved å legge inn en prosentsats for å forstørre eller forminske dokumentet.
Vannmerke 	Med vannmerkefunksjonen kan du skrive ut tekst oppå et eksisterende dokument. Du kan for eksempel legge på store, grå bokstaver med teksten “**DRAFT**” eller “**CONFIDENTIAL**” skrevet diagonalt over første side eller på alle sidene i dokumentet.

Skriverfunksjoner

Element	Beskrivelse
Vannmerke **(Skape et vannmerke)**	**a** Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger**. **b** Klikk på kategorien **Avansert**, og velg **Rediger** på rullegardinlisten **Vannmerke**. Vinduet **Rediger vannmerker** vises. **c** Skriv inn vannmerketeksten i **Vannmerkemelding**-boksen. Du kan taste inn opp til 256 tegn. Teksten vises i forhåndsvisningsvinduet.
Vannmerke **(Rediger et vannmerke)**	**a** Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger**. **b** Klikk på kategorien **Avansert**, og velg **Rediger** på rullegardinlisten **Vannmerke**. Vinduet **Rediger vannmerker** vises. **c** Velg ønsket vannmerke fra **Aktuelle vannmerker**-listen, og endre vannmerketeksten eller andre alternativer. **d** Klikk på **Oppdater** for å lagre endringene. **e** Klikk **OK** eller **Skriv ut** til du går ut av **Skriv ut**-vinduet.
Vannmerke **(Slett et vannmerke)**	**a** Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger**. **b** Klikk på kategorien **Avansert**, og velg **Rediger** på rullegardinlisten **Vannmerke**. Vinduet **Rediger vannmerker** vises. **c** Velg ønsket vannmerke fra listen **Aktuelle vannmerker**, og klikk på **Slett**. **d** Klikk **OK** eller **Skriv ut** til du går ut av **Skriv ut**-vinduet.
Overlegg[a] 	Denne funksjonen er kun tilgjengelig når du bruker PCL/SPL-skriverdriveren (se "Programvare" på side 6). Et overlegg er tekst og/eller bilder som er lagret på datamaskinens harddisk i et spesielt filformat som kan skrives ut på et dokument. Overlegg brukes ofte i stedet for brevhodepapir. I stedet for at bruge fortrykt brevpapir kan du oprette et overlay, der indeholder præcis de samme oplysninger som dit brevpapir. Når du skal skrive ut et brev med firmaets brevhode, trenger du ikke legge inn fortrykt papir med brevhode. Du skriver bare brevhodet ved bruk av overlegg på dokumentet. Hvis du vil bruke et sideoverlegg, må du opprette et nytt overlegg som inneholder logo eller bilde. • Størrelsen på overleggsdokumentet må være den samme som for dokumentet det skal skrives ut sammen med. Overlegget må ikke inneholde vannmerke. • Oppløsningen til overleggsdokumentet må være lik oppløsningen til dokumentet som overlegget skal skrives ut sammen med.

Skriverfunksjoner

Element	Beskrivelse
Overlegg[a] **(Opprette en ny side med overlegg)**	**a** Hvis du vil lagre dokumentet som et overlegg, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger**. **b** Klikk på kategorien **Avansert** og velg **Rediger** på rullegardinlisten **Tekst**. Vinduet **Rediger overlegg** vises. **c** Klikk på **Opprett** i vinduet **Rediger overlegg**. **d** I vinduet **Lagre som** skriver du et navn på opp til åtte tegn i boksen **Jobbnavn**. Velg om nødvendig målbane (standardbanen er C:\Formover). **e** Klikk på **Lagre**. Navnet vises i **Overleggliste**. **f** Klikk **OK** eller **Skriv ut** til du går ut av **Skriv ut**-vinduet. Filen skrives ikke ut. Den lagres i stedet på datamaskinens harddisk.
Overlegg[a] **(Bruk av sideoverlegg)**	**a** Klikk på kategorien **Avansert**. **b** Marker det ønskede overlegget på nedtrekkslisten **Tekst**. **c** Hvis den ønskede overlayfil ikke vises på rullegardinlisten **Tekst**, kan du velge **Rediger...** på listen og klikke på **Last**. Velg ønsket overleggsfil. Hvis overleggfilen du vil bruke, er lagret på et eksternt medium, kan du også laste inn filen fra **Åpne**-vinduet. Når du har valgt filen, klikker du på **Åpne**. Filen vises i **Overleggliste**-boksen, og er klar til å skrives ut. Velg overlegget fra **Overleggliste**-boksen. **d** Marker om nødvendig avkrysningsfeltet **Bekreft sideoverlegg ved utskrift**. Hvis boksen er krysset av, vises det en melding som ber deg bekrefte at du ønsker å skrive ut et overlegg sammen med dokumentet hver gang du sender et dokument til utskrift. Hvis denne boksen er tom og du har valgt et overlegg, blir overlegget automatisk skrevet ut sammen med dokumentet. **e** Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes.
Overlegg[a] **(Slett et sideoverlegg)**	**a** Klikk på **Avansert**-kategorien i **Printing Preferences**-vinduet. **b** Velg **Rediger** i rullegardinlisten **Tekst**. **c** Velg ønsket overlegg fra **Overleggliste**-boksen. **d** Klikk på **Slett**. **e** Klikk på **Ja** i bekreftelsesvinduet som åpnes. **f** Klikk **OK** eller **Skriv ut** til du går ut av **Skriv ut**-vinduet. Du kan slette sideoverlegg som du ikke lenger har bruk for.

Skriverfunksjoner

Element	Beskrivelse
Print Mode	• Denne funksjonen er kun tilgjengelig hvis du har installert det valgfrie minnet eller masselagerenheten (HDD) (se "Variety feature" på side 9). • Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin. • **Print Mode:** Standard **Print Mode** er **Normal**, som er for utskrift uten lagring av utskriftsfilen i minnet. - **Normal:** Denne modusen tar utskrift uten å lagre dokumentet i det ekstra minnet. - **Råkopi:** Denne modusen er nyttig når du skriver ut mer enn én kopi. Du kan skrive ut én kopi først for kontroll, og deretter skrive ut resten av kopiene. - **Fortrolig:** Denne modusen brukes til å skrive ut konfidensielle dokumenter. Du må legge inn et passord for å ta utskrift. - **Lagre:** Velg dette alternativet hvis du vil lagre et dokument på masselagringsenheten (HDD), uten at det skrives ut. - **Lagre og skriv ut:** Denne modusen brukes når dokumentet både skal skrives ut og lagres samtidig. - **Utskriftskø:** Dette alternativet er nyttig når du skal håndtere store mengder data. Hvis du velger dette alternativet, vil skriveren spole dokumentet på masselagerenheten (HDD), og deretter skrive det ut derfra, slik at du reduserer belastningen på datamaskinen. - **Utskriftsplan:** Velg dette alternativet hvis du vil skrive ut dokumentet på et angitt tidspunkt. • **User ID:** Dette alternativet brukes når du trenger å finne en lagret fil ved bruk av kontrollpanelet. • **Job Name:** Dette alternativet brukes når du trenger å finne en lagret fil ved bruk av kontrollpanelet.
Jobbkryptering	Krypterer utskriftsdata først som overføres til maskinen. Denne funksjonen beskytter utskriftsinformasjon selv om data stjålet på et nettverk. **Job Encryption** er aktivert kun når masselagerenheten (HDD) er installert. Masselagerenheten (HDD) brukes til å kryptere utskriftsdata (se "Variety feature" på side 9).

a. Dette alternativet er ikke tilgjengelig når du bruker XPS-driver.

Skriverfunksjoner

Slik bruker du Verktøy for direkte utskrift

- Det kan hende at Verktøy for direkte utskrift ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modell og ekstrautstyr (se "Programvare" på side 6).
- Tilgjengelig kun for brukere av Windows operativsystem.

Hva er Verktøy for direkte utskrift?

Verktøy for direkte utskrift er et program, som sender en PDF-fil direkte til din maskin, uten t du behøver åpne filen.

Velg **Avansert installasjon** > **Tilpasset installasjon**, marker programmet når du installerer skriverdriveren.

- Masselagerenheten må være installert på maskinen for at du skal kunne skrive ut filer ved bruk av dette programmet. (se "Variety feature" på side 9.)
- Du kan ikke skrive ut .pdf-filer som er beskyttet. Deaktiver funksjonen for utskriftssperring og prøv å skrive ut igjen.
- Du kan ikke skrive ut .pdf-filer som er passordbeskyttet. Deaktiver passordfunksjonen og prøv og skrive ut igjen.
- Hvorvidt en .pdf-fil kan skrives ut med Verktøy for direkte utskrift, avhenger av hvordan .pdf-filen ble opprettet.
- Programmet Verktøy for direkte utskrift støtter .pdf-versjon 1.7 og tidligere. I en høyere versjon må du åpne filen for å kunne skrive den ut.

Udskrivning

Du kan skrive ut med Verktøy for direkte utskrift på flere måter.

1. Velg **Start Programmer** eller **Alle programmer** > **Samsung Printers** > **Verktøy for direkte utskrift** > **Verktøy for direkte utskrift**.

   Vinduet Verktøy for direkte utskrift åpnes.

2. Velg maskinen fra **Velg skriver**-rullegardinlisten og klikk på **Bla gjennom**.

3. Velg filen du ønsker å skrive ut og klikk på **Åpen**.

   .pdf-filen blir lagt til i **Velg filer**-delen.

4. Tilpass maskininnstillingene til dine behov.

5. Klikk på **Utskrift**. Den valgte PDF-filen sendes til maskinen.

Skriverfunksjoner

Bruk av menyen for høyre museknapp

1. Høyreklikk på .pdf-filen du vil skrive ut og velg **Direkte utskrift**.

   VinduetVerktøy for direkte utskrift åpnes når .pdf-filer er lagt til.
2. Velg maskinen som skal brukes.
3. Tilpasse maskininnstillingene.
4. Klikk på **Utskrift**. Den valgte PDF-filen sendes til maskinen.

Skrive ut i Macintosh

Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og alternativer. Det betyr at funksjonen ikke støttes.

Skriv ut et dokument

Når du skriver ut fra en Macintosh-maskin, må du kontrollere innstillingen for skriverdriveren i programmet du bruker. Slik skriver du ut fra en Macintosh-maskin:

1. Åpne dokumentet for å skrive det ut.
2. Åpne **File**-menyen, og klikk på **Page Setup** (**Document Setup** i noen programmer).
3. Velg papirstørrelse, papirretning, skalering og andre alternativer, og kontroller at din maskin er valgt. Klikk på **OK**.
4. Åpne **File**-menyen, og klikk på **Print**.
5. Velg antall eksemplarer, og angi hvilke sider som skal skrives ut.
6. Klikk på **Print**.

Endre skriverinnstillinger

Du kan bruke avanserte utskriftsfunksjoner når du bruker maskinen.

Åbn et program, og vælg **Print** i menuen **File**. Maskinnavnet som vises i vinduet for skriveregenskaper kan se annerledes ut, og avhenger av hvilken maskin du bruker. Bortsett fra navnet er sammensetningen av egenskapsvinduet den samme.

Skrive ut:flere sider på ett ark

Du kan skrive ut mer enn én side på ett ark. Denne funksjonen gir deg mulighet til en kostnadseffektiv måte for utskrift av utkast.

1 Åbn et program, og vælg **Print** i menuen **File**.

2 Velg **Layout** fra nedtrekkslisten i **Orientation**. Fra **Pages per Sheet**-nedtrekkslisten velger du hvor mange sider som du vil skrive ut på ett enkelt ark.

3 Velg de andre alternativene som skal brukes.

4 Klikk på **Print**.

Maskinen skriver ut valgt antall sider for utskrift på ett ark.

Skriv ut på begge sider av arket

Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og alternativer. Det betyr at funksjonen ikke støttes (se "Variety feature" på side 9).

Før du påbegynder en duplexudskrivning, skal du bestemme, i hvilken side det endelige dokument skal bindes sammen. Du har følgende innbindingsvalg:

- **Long-Edge Binding:** Dette er det vanlige oppsettet for innbinding av bøker.
- **Short-Edge Binding:** Dette alternativet brukes ofte for kalendere.

1 Velg **Print** på **File**-menyen i Macintosh-programmet.

2 Velg **Layout** fra nedtrekkslisten i **Orientation**.

3 Velg en innbindingsretning under alternativet **Two-Sided**.

4 Velg de andre alternativene som skal brukes.

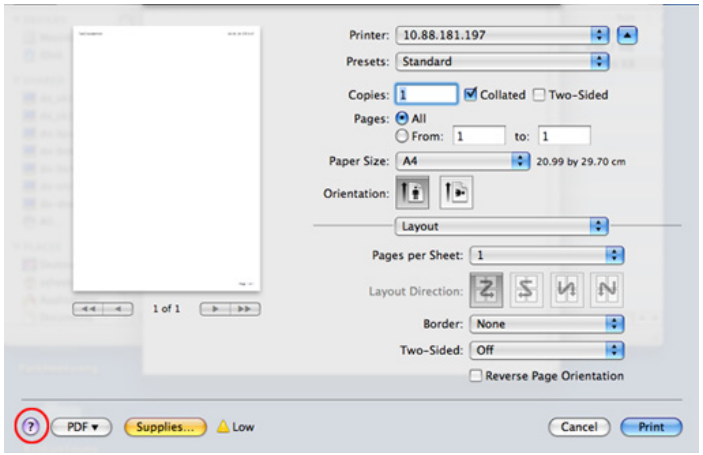
5 Klikk på **Print**. Maskinen skriver nå på begge sider av arket.

Hvis du skriver ut mer enn 2 kopier, kan den første og andre kopien bli skrevet ut på det samme ark. Unngå utskrift på begge sider av papiret når du skriver ut mer enn ett eksemplar.

Skriverfunksjoner

Bruke hjelp

Klikk på spørsmålstegnet i nederst i venstre hjørne, og klikk på emnet du ønsker å vite mer om. Et sprettoppvindu-vindu åpnes med informasjon med informasjon fra driveren for gjeldende funksjon.



Linux-utskrift

Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og alternativer. Det betyr at funksjonen ikke støttes.

Udskrivning fra programmer

Der er en lang række Linux-programmer, som du kan udskrive fra med CUPS (Common UNIX Printing System). Du kan skrive ut på maskinen fra et hvilken som helst slikt program.

1. Åpne et program og velg **Print** på **File**-menyen.
2. Velg **Print** direkte ved hjelp av lpr.
3. I LPR GUI-vinduet velger du maskinens modellnavn i skriverlisten og klikker på **Properties**.
4. Rediger egenskaberne for udskriftsjobbet med de følgende fire faner øverst i vinduet.
   - **General:** Endrer papirstørrelsen, papirtypen og utskriftsretning. Det vil aktivere dupleksfunksjonen, legge til start- og sluttbannere og endre antall sider per ark.

Det kan hende at dobbeltsidig utskrift ikke er tilgjengelig avhengig av modell. Alternativt kan du bruke lpr utskriftssystem eller andre applikasjoner for dobbeltsidig utskrift.

   - **Text:** Her kan du angi sidemarger og tekstalternativer, for eksempel avstand eller spalter.

- **Graphics:** Bruk dette alternativet til å angi bildealternativer til bruk ved utskrift av bildefiler, for eksempel fargealternativer, bildestørrelse eller bildeplassering.
- **Advanced:** Stiller inn utskriftsoppløsning, papirkilde og utskuff.

5 Klikk på **Apply** for at anvende ændringerne og lukke vinduet **Properties**.

6 Klikk på **OK** i vinduet **LPR GUI** for at starte udskrivningen.

7 Utskriftsvinduet åpnes, og du kan følge med på statusen til utskriftsjobben.

Klikk på **Cancel** for å avbryte utskriftsjobben.

Udskrivning af filer

Du kan skrive ut mange forskjellige typer filer på maskinen ved hjelp av standard CUPS, direkte fra kommandolinjegrensesnittet. Funksjonen CUPS lpr lar deg gjøre det, men driverpakken erstatter standard lpr-verktøyet med et mye mer brukervennlig LPR GUI-program.

Slik skriver du ut en dokumentfil:

1 Skriv inn lpr <filnavn> på kommandolinjen i Linux shell, og trykk Enter. **LPR GUI**-vinduet åpnes.

Hvis du bare skriver lpr og trykker på **Enter**, vil **Select file(s) to print**-vinduet vises først. Velg filene du vil skrive ut, og klikk på **Open**.

2 I vinduet **LPR GUI** skal du markere din printer på listen og ændre egenskaber for udskriftsjob.

3 Klikk på **OK** for at starte udskrivningen.

Konfiguration af printeregenskaber

Ved hjelp av **Printer Properties**-vinduet i **Printers configuration** kan du endre de ulike egenskapene for maskinen når den fungerer som skriver.

1 Åpne **Unified Driver Configurator**.

Bytt om nødvendig til **Printers configuration**.

2 Marker din maskine på listen over tilgængelige printere, og klik på **Properties**.

3 Vinduet **Printer Properties** åpnes.

Følgende fem kategorier vises øverst i vinduet:

- **General:** Her kan du endre skriverens plassering og navn. Navnet som er angitt i denne kategorien, vises i skriverlisten i **Printers configuration**.
- **Connection:** Her kan du vise eller velge en annen port. Hvis du under bruk endrer maskinporten fra USB til parallell, eller omvendt, må du konfigurere maskinporten på nytt i denne kategorien.
- **Driver:** Her kan du vise eller velge en annen skriverdriver. Hvis du klikker på **Options**, kan du angive standardindstillinger for enheden.
- **Jobs:** Viser listen over utskriftsjobber. Klikk på **Cancel job** for at annullere det valgte job, og marker afkrydsningsfeltet **Show completed jobs** for at se tidligere job på joblisten.
- **Classes:** Viser klassen som maskinen er i. Klikk **Add to Class** for å legge maskinen til en spesifikk klasse, eller klikk **Remove from Class** for å fjerne den fra klassen.

4 Klikk på **OK** for at anvende ændringerne og lukke vinduet **Printer Properties**.

UNIX-utskrift

Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og alternativer. Det betyr at funksjonen ikke støttes (se "Funksjoner etter modell" på side 6).

Utføre utskriftsjobben

Etter installering av skriver, velg et bilde, tekst PS- eller HPGL-filer å skrive ut.

1 Utfør kommandoen "**printui <file_name_to_print>**".

Hvis du for eksempel skriver ut "**document1**"

printui dokument1

Da åpnes UNIX skriverdriveren **Print Job Manager** hvor brukeren kan velge forskjellige utskriftsmuligheter.

2 Velg en skriver som allerede er lagt til.

3 Velg utskriftsmuligheter som **Page Selection** fra vinduet.

4 Velg antall kopier i **Number of Copies**.

For å utnytte skriverfunksjonene som finnes i skriverdriveren, trykker du **Properties**.

5 Trykk på **OK** for å starte utskriftsjobben.

Endre standardinnstillinger

UNIX-skriverdriveren**Print Job Manager**, hvor brukeren kan velge forskjellige innstillinger i skriver-**Properties**.

Følgende hurtigtaster kan også brukes: ”H” for **Help**, ”O” for **OK**, ”A” for **Apply** og ”C” for **Cancel**.

General-kategorien

- **Paper Size:** Still inn papirstørrelsen til A4, Letter eller andre papirstørrelser, i henhold til dine krav.
- **Paper Type:** Velg papirtype. Tilgjengelige alternativer i listeboksen er **Printer Default**, **Plain** og **Thick**.
- **Paper Source:** Velg skuff. Standard er **Auto Selection**.
- **Orientation:** Velg hvilken retning informasjonen skal skrives ut i på en side.
- **Duplex:** Skriv ut på begge sider av arket for å spare papir.

Det kan hende at dobbeltsidig utskrift ikke er tilgjengelig avhengig av modell. Alternativt kan du bruke lpr utskriftssystem eller andre applikasjoner for dobbeltsidig utskrift.

- **Multiple pages:** Skriv ut flere sider på én side av arket.
- **Page Border:** Velg hvilken som helst kantlinje (for eksempel **Single-line hairline**, **Double-line hairline**)

Image-kategorien

I denne kategorien kan du endre lysstyrke, oppløsning eller en bildeposisjon på dokumentet.

Text-kategorien

Still inn marg, linjeavstand, eller tabeller for den aktuelle utskriften.

HPGL/2-kategorien

- **Use only black pen:** Skrive ut all grafikk i svart.
- **Fit plot to page:** Tilpass all grafikk på én side.

Margins-kategorien

- **Use Margins:** Angi marger for dokumentet. Som standard er margenerne ikke aktiveret. Brukeren kan endre margininnstillingene ved å endre verdiene i de aktuelle feltene. Disse verdiene er avhengige av de valgte sidestørrelsen som er angitt som standard.
- **Unit:** Endre enhetene til punkter, tommer eller centimeter.

Printer-Specific Settings-kategorien

Velg forskjellige alternativer i rammene **JCL** og **General** for å tilpasse forskjellige innstillinger. Disse alternativene er spesifikke for skriveren og er avhengig av PPD-filen.

Funksjoner for skanning

- Se Grunnleggende brukerhåndbok for grunnleggende utskriftsfunksjoner (se "Grunnleggende skanning" på side 65).
- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modell og ekstrautstyr (se "Funksjoner etter modell" på side 6).
- Maksimum oppløsning avhenger av flere faktorer, slik som datamaskinens hastighet, tilgjengelig harddiskplass, minne, størrelsen på bildet som skannes og innstillinger for bitdybde. Derfor, avhengig av systemet ditt og hva du skal skanne, kan du ikke skanne i visse oppløsninger, spesielt ved hjelp av utvidet dpi.

Grunnleggende skannemetode

Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modell og ekstrautstyr (se "Variety feature" på side 9).

Du kan skanne originalene med maskinen via en USB-kabel eller nettverket. Følgende metoder kan brukes for skanning av dokumenter:

- **Skann til PC:** Slik skanner du originaler fra kontrollpanelet. Deretter lagres skannet data i mappen **Mine dokumenter** i tilkoblede datamaskiner (se "Grunnleggende skanning" på side 65).
- **TWAIN:** TWAIN er én av de forhåndsinnstilte bildeprogrammene. Skanning av et bilde starter valgt program, slik at du kan styre skanneprosessen. Denne funksjonen kan brukes via lnettverksforbindelsen eller netteverkstilkoplingen (se "Skanne fra bildebehandlingsprogram" på side 237).
- **Samsung Scan Assistant/SmarThru 4/SmarThru Office:** Dette programmet kan brukes til å skanne bilder og dokumenter.
  - Se "Skanning med Samsung Scan Assistant" på side 238.
  - Se "Skanning med SmarThru 4" på side 238.
  - Se "Skanning med SmarThru Office" på side 239.
- **WIA:** WIA betyr Windows Images Acquisition. Datamaskinen må være koblet direkte med maskinen via en USB-kabel for at du skal kunne bruke denne funksjonen (se "Skanning ved hjelp av WIA-driveren" på side 237).
- **USB-minne:** Du kan skanne et dokument og lagre det skannede bildet på en USB-minneenhet.
- **E-post:** Du kan sende et skannet bilde eller dokument som vedlegg til e-post (Se "Skanne til e-post" på side 235).
- **FTP/SMB:** Du kan skanne et bilde og laste det opp til en FTP/SMB-server (se "Skanne til FTP/SMB-server" på side 236).

Funksjoner for skanning

Slik setter du innstillinger for skanning i datamaskinen

Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modell og ekstrautstyr (se "Funksjoner etter modell" på side 6).

1. Åpne **Samsung Easy Printer Manager** (se "Bruk av Samsung Easy Printer Manager" på side 264.)
2. Velg riktig maskin fra **Skriverliste**.
3. Velg menyen **Innstillinger for skann til PC**.
4. Velg ønsket alternativ.
   - **Skanneaktivering:** Fastsetter om skanning er aktivert eller ikke på enheten.
   - **Profil:** Viser skanneprofiler lagret på valgt enhet.
   - **Grunnleggende**-kategorien**:** Inneholder innstillinger relatert til generell skanning og innstillinger for enheten.
   - **Bilde**-kategorien**:** Inneholder innstillinger relatert til endring av bilder.
5. Trykk på **OK**.

Skanning fra nettverkstilkoblet maskin

Kontroller at skriverdriveren er installert på datamaskinen fra programvare-CD-en, da skriverdriveren også inneholder skanneprogrammet (se "Installerer driveren lokalt" på side 28).

1. Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 52).
2. Velg (**Scan**) > **Skann til PC** > **Nettverks-PC** på kontrollpanelet.

   Eller velg **Skan** > **Nettv.-PC** på berøringsskjermen.

Hvis du får meldingen **Ikke tilgjeng.**, må du kontrollere porttilkoblingen.

3. Velg registrert datamaskin-**ID**, og skriv inn **Passord** ved behov.

- **ID** er samme ID som registrert skanne-ID for **Samsung Easy Printer Manager** > Bytt til avansert modus > **Innstillinger for skann til PC**.
- **Passord** er de 4 sifrene som er registrert som passord for **Samsung Easy Printer Manager** > Bytt til avansert modus > **Innstillinger for skann til PC**.

4 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.

5 Skanningen begynner.

Skannet bilde lagres på datamaskinens **C:\Brukere\brukernavn\Bilder\mappe**. Lagringsmappen kan variere, avhengig av operativsystemet eller programmet du bruker.

Skanne til e-post

Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modell og ekstrautstyr (se "Funksjoner etter modell" på side 6).

Sette opp en e-postkonto

1 Slik får du tilgang til SyncThru™ Web Service (se "Bruke SyncThru™ Web Service" på side 261).

2 Klikk **Settings** > **Network Settings** og **Outgoing Mail Server(SMTP)**.

3 Angi IP-adressen som tall med punktum mellom, eller som et vertsnavn.

4 Angi et serverportnummer fra 1 til 65535.

5 Merk av boksen ved siden av **SMTP Requires Authentication** hvis du ønsker autentisering.

6 Angi påloggingsnavn og passord for SMTP-serveren.

7 Trykk på **Apply**.

- Hvis autentiseringsmetoden til SMTP-serveren er POP3 før SMTP, merker du av for **SMTP Requires POP Before SMTP Authentication**.
- Legg inn IP-adresse og portnummer.

Skanne og sende en e-postmelding

1 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 52).

2 Velg (skann) > **Skann t epost** på kontrollpanelet.

Eller velg **Skan** > **Send e-post** på berøringsskjermen.

3 Legg inn brukernavn og passord hvis du konfigurerte med SyncThru™ Web Service (se "Bruke SyncThru™ Web Service" på side 261).

4 Angi avsenderens og mottakers e-postadresse.

Du kan sende en e-post til deg selv ved å aktivere alternativet **Auto Send To Self** i **Settings** > **Scan** > **Scan To E-mail** på SyncThru™ Web Service.

5 Angi et emne for e-postmeldingen, og trykk på **OK**.

6 Velg filformat for skanning og trykk **OK**.

7 Angi påloggingsnavn og passord for SMTP-serveren.

8 Maskinen begynner å skanne og sender deretter e-postmeldingen.

Skanne til FTP/SMB-server

Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modell og ekstrautstyr (se "Funksjoner etter modell" på side 6).

Sette opp en FTP/SMB-server

1 Slik får du tilgang til SyncThru™ Web Service (se "Bruke SyncThru™ Web Service" på side 261).

2 Velg **Address Book** > **Individual** > **Add**.

3 Merk av boksen ved siden av **Add FTP** eller **Add SMB**.

4 Angi IP-adressen som tall med punktum mellom, eller som et vertsnavn.

5 Angi et serverportnummer fra 1 til 65535.

6 Merk av i boksen ved siden av **Anonymous**, deretter får uautoriserte personer tilgang til serveren.

7 Oppgi påloggingsnavn og passord.

8 Legg inn domenenavn hvis serveren er tilknyttet et spesielt domene. Hvis ikke, legg inn datamaskinens navn som er registrert for SMB-serveren.

9 Oppgi bane for lagring av det skannede bildet.

- Mappen hvor skannet bilde skal lagres må være på rota.
- Mappen må stilles inn som en delt mappe.
- Brukernavnet ditt må ha rettigheter til å lese og skrive i mappen.

10 Trykk på **Apply**.

Skanne og sende til FTP/SMB-server

1 Kontroller at maskinen er koblet til nettverket.

2 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 52).

3 Velg (skann) > **Skann til SMB** eller **Skann til FTP** på kontrollpanelet.

Eller velg **Skan** > **SMB** eller **FTP**på berøringsskjermen.

4 Velg server og skanneformat.

5 Maskinen begynner å skanne og sender deretter det skannede bildet til serveren du oppgav.

Skanne fra bildebehandlingsprogram

Du kan også skanne og importere dokumenter i programvare for bildebehandling, slik som Adobe Photoshop, hvis programvaren er TWAIN-kompatibel. Følg fremgangsmåten nedenfor for å skanne med TWAIN-kompatibel programvare:

1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.

2 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 52).

3 Åpne et program, for eksempel Adobe Photoshop.

4 Klikk **Fil** > **Importer**, og velg skanner.

5 Juster skanneinnstillingene.

6 Skann og lagre det skannede bildet.

Skanning ved hjelp av WIA-driveren

Maskinen støtter også WIA-driveren (Windows Image Acquisition) for skanning av bilder. WIA er en av standardkomponentene i Microsoft Windows 7, og fungerer med digitale kameraer og skannere. I motsetning til TWAIN-driveren, kan WIA-driveren brukes til å skanne og enkelt justere bilder uten å måtte bruke annen programvare.

WIA-driveren fungerer kun i Windows operativsystem (ikke Windows 2000) med en USB-port.

Funksjoner for skanning

1. Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
2. Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 52).
3. Klikk **Start** > **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Enheter og skrivere**.
4. Høyreklikk på ikonet for enhetens driver i **Skrivere og telefakser** > **Start skanning**.
5. **Ny skanning** åpnes.
6. Velg skanningsinnstillinger, og klikk på **Forhåndsvis** for å se hvordan innstillingene påvirker bildet.
7. Skann og lagre det skannede bildet.

Skanning med Samsung Scan Assistant

- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modell og ekstrautstyr (se "Funksjoner etter modell" på side 6).
- Du kan bruke funksjonen OCR (Optical Character Reader) fra Samsung Scan Assistant.

1. Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
2. Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 52).
3. Klikk **Start** > **Alle programmer** > **Samsung-skrivere**, og start **Samsung Scan Assitant**.

Velg menyen **Hjelp** eller klikk på knappen ? fra skjermbildet og klikk på alternativet du vil vite mer om.

4. Juster skanneinnstillingene.
5. Klikk på **Scan**.

Skanning med SmarThru 4

- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modell og ekstrautstyr (se "Funksjoner etter modell" på side 6).
- Du kan bruke funksjonen OCR (Optical Character Reader) fra SmarThru 4.

Funksjoner for skanning

1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.

2 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 52).

3 Dobbeltklikk på **SmarThru 4**-ikonet.

4 SmarThru vises.

- **Skann til:** Du kan skanne et bilde og lagre det i et program eller en mappe, sende det som e-post eller publisere det på en webside.
- **Image:** Du kan redigere et bilde og sende det til et valgt program eller mappe, sende det som e-post eller publisere det på en webside.
- **Skr:** Du kan skrive ut bilder du har lagret.

Velg menyen **Hjelp** eller klikk på knappen ? fra skjermbildet og klikk på alternativet du vil vite mer om.

5 Klikk på **Scan to**.

6 Velg målplassering fra **Application**, **E-mail**, **Folder**, **OCR**, eller **Web**.

7 Om nødvendig, klikk **Settings** for å tilpasse innstillingene.

8 Klikk på **Scan**.

Skanning med SmarThru Office

- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modell og ekstrautstyr (se "Funksjoner etter modell" på side 6).
- Du må installere programmet manuelt fra CD-en som fulgte med maskinen for å kunne bruke SmarThru Office. Velg **Avansert installasjon** > **Tilpasset installasjon** og velg SmarThru Office for å installere.
- Du kan bruke funksjonen OCR (Optical Character Reader) fra SmarThru Office.

1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.

2 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 52).

3 Dobbeltklikk på ikonet **SmarThru Office**.

4 **SmarThru Office** vises.

Funksjoner for skanning

Velg menyen **Hjelp** eller klikk på knappen ? fra skjermbildet og klikk på alternativet du vil vite mer om.

5 Klikk på ikonet **SmarThru Office** ( ) i systemstatusområdet på Windows' oppgavelinje for å aktivere **SmarThru Office**.

6 Klikk på skanneikonet ( ) for å åpn e skannevinduet.

7 Vinduet **Scan Setting** åpnes.

8 Konfigurer skanningsinnstillinger, og klikk på **Scan**.

Skanne på Macintosh

Skanning fra USB-tilkoblet maskin

1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.

2 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 52).

3 Start **Applications** og klikk på **Image Capture**.

Hvis meldingen **No Image Capture device connected** vises, trekker du ut USB-kabelen og plugger den i på nytt. Hvis problemet vedvarer, ser du i hjelpen for **Image Capture**.

4 Velg ønsket alternativ.

5 Skann og lagre det skannede bildet.

Hvis du ikke kan skanne i **Image Capture**, oppdaterer du Mac OS til den nyeste versjonen. **Image Capture** fungerer riktig i Mac OS X 10.4.7 og høyere.

Skanning fra nettverkstilkoblet maskin

Kun for nettverk og trådløse modeller (se "Funksjoner etter modell" på side 6).

1 Kontroller at maskinen er koblet til nettverket.

2 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 52).

3 Start **Applications** og klikk på **Image Capture**.

4 Avhengig av operativsystem, følg trinnene nedenfor.

- For 10.4
  - Klikk på **Devices** > **Browse Devices** i menyen.
  - Velg maskinen i alternativet for TWAIN-enheter. Kontroller at det er merket av for **Use TWAIN software**.
  - Klikk på **Connect**.

    Hvis en advarsel vises, klikk på **Change Port..** for å velge port, eller hvis TWAIN UI vises, klikk **Change Port..** fra alternativet **Preference** og velg en ny port.
- For 10,5
  - Klikk på **Devices** > **Browse Devices** i menyen.
  - Kontroller at det er merket av for**Connected** ved siden av maskinen i **Bonjour Devices**.
  - Hvis du vil skanne ved hjelp av TWAIN, ser du fremgangsmåten for Mac OS X 10.4 over.
- For Mac OS 10.7 velger du enheten under **SHARED**.

5 Angi skanningsalternativene i programmet.

6 Skann og lagre det skannede bildet.

- Hvis du ikke kan skanne i Image Capture, oppdater Mac OS til den nyeste versjonen. Image Capture fungerer riktig i Mac OS X 10.4.7 og nyere.
- Se hjelp under **Image Capture** for ytterligere informasjon.
- Du kan også skanne med TWAIN-kompatibel programvare, for eksempel Adobe Photoshop.

Skanne i Linux

Skanning

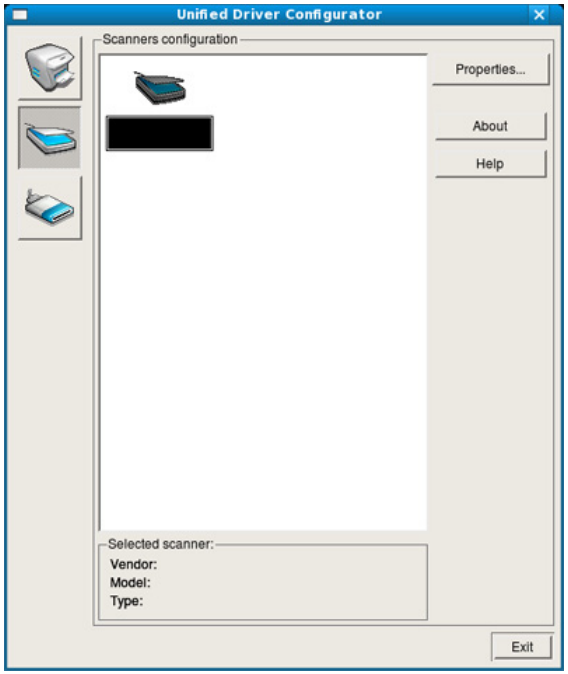
1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.

2 Dobbeltklikk på **Unified Driver Configurator** på skrivebordet.

3 Klikk på -knappen for å bytte til Scanners configuration.

Funksjoner for skanning

4 Velg skanneren fra listen.

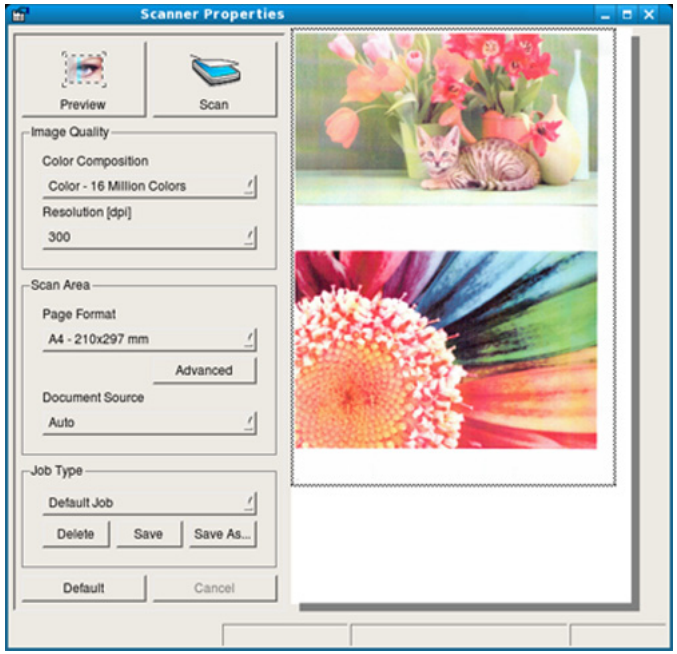


5 Klikk på **Properties**.

6 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 52).

7 I vinduet **Scanner Properties** klikker du på **Preview**.

8 Dokumentet skannes, og bildet forhåndsvises i **Preview Pane**.



9 Dra pekeren for å definere bildeområdet som skal skannes i **Preview Pane**.

10 Velg ønsket alternativ.

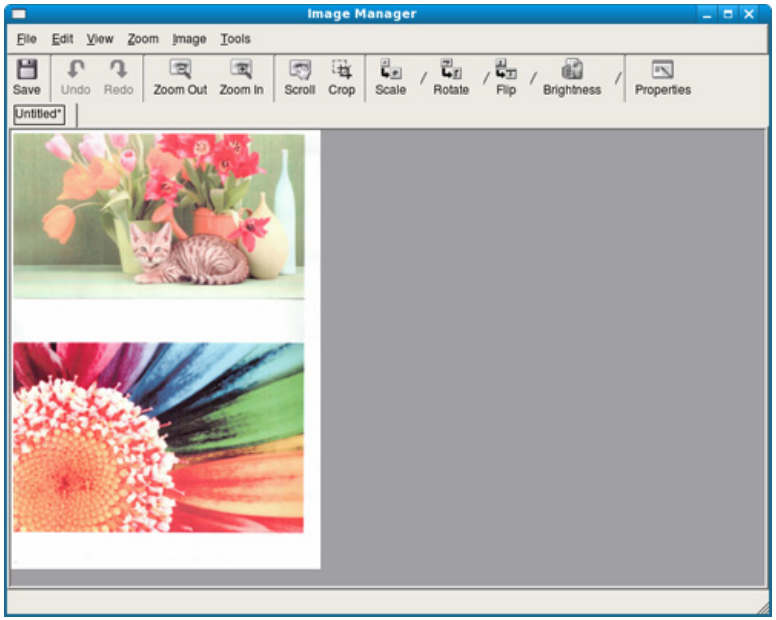
11 Skann og lagre det skannede bildet.

Du kan lagre innstillinger for skann og legge de til i rullegardinmenyen **Job Type** for senere bruk.

Funksjoner for skanning

Redigere bilde med Imagine Manager

I Image Manager finner du menykommandoer og verktøy du kan bruke til å redigere det skannede bildet.



Faksfunksjon

- Se Grunnleggende brukerhåndbok for for grunnleggende utskriftsfunksjoner (se "Grunnleggende faksing" på side 66).
- Denne funksjonen støttes ikke forSCX-470x Series (se "Funksjoner etter modell" på side 6).

Automatisk gjenoppringing

Hvis nummeret er opptatt, eller du ikke får svar når du sender en faks, slår maskinen automatisk nummeret på nytt. Hvor fort maskinen slår nummeret på nytt avhenger av landets fabrikkinnstillinger.

Når displayet viser **Ringe pa nytt?**, trykk på (**Start**) -knappen for å ringe samme nummer uten opphold. Hvis du vil avbryte den automatiske oppringingen, trykk på (**Cancel** eller **Stop/Clear**).

Du kan endre antall gjenoppringinger og intervallet mellom dem.

1. Trykk på (faks) > (**Menu**)> **Faksoppsett** > **Sending** på kontrollpanelet.
2. Velg **Antall oppring** eller **Oppr.intervall** som du ønsker.
3. Velg ønsket alternativ.

Repetere siste nummer

1. Trykk på knappen (**Redial/Pause**) på kontrollpanelet.
2. Velg ønsket alternativ.

   Numrene for de ti sist sendte og mottatte faksene vises.
3. Hvis det ligger et dokument i dokumentmateren, begynner maskinen automatisk å sende dokumentet.

   Hvis originalen er plassert på skannerglassplaten, velger du **Ja** for å legge til en ny side. Legg i en ny original, og trykk på **OK**. Når du er ferdig, trykker du på **Nei** når **Annen side?** vises.

Bekrefte en overføring

Når den siste siden av originalen er sendt, piper maskinen og går tilbake til klarmodus.

Hvis noe går galt under sending av en faks, vises en feilmelding i displayet. Hvis du får feilmelding, trykk på (**Cancel** eller **Stop/Clear**) for å fjerne meldingen og sender faksen på nytt.

Faksfunksjon

Du kan angi at maskinen skal skrive ut en meldingsbekreftelse automatisk hver gang en faks er sendt. Trykk på (faks) > (**Menu**) > **Faksoppsett** > **Sending** > **Senderapport** på kontrollpanelet.

Slik sender du en faks fra datamaskinen

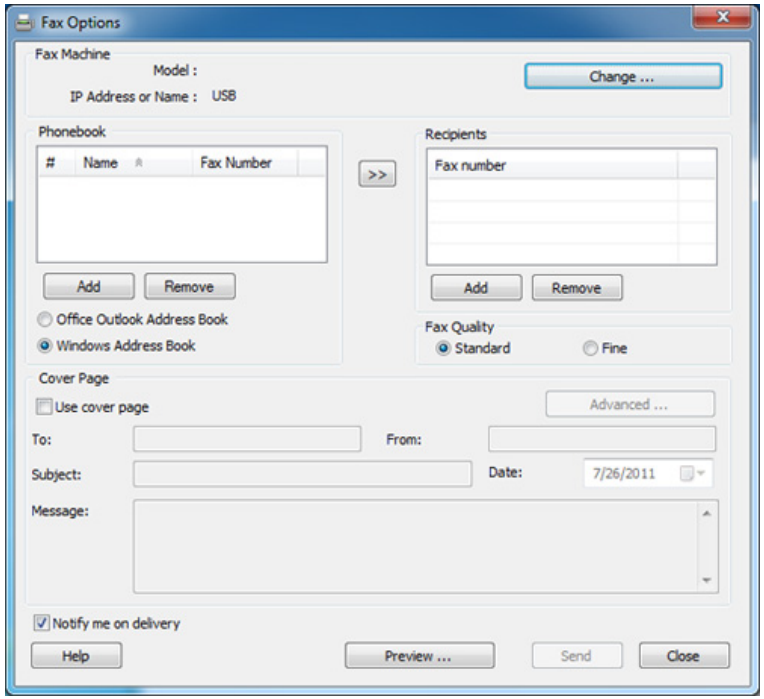
Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modell og ekstrautstyr (se "Funksjoner etter modell" på side 6).

Du kan sende en faks fra datamaskinen uten å bruke skriveren.

For å sende faks fra datamaskinen, må **Samsung Network PC Fax**-programmet installeres. Dette programmet installeres når du installerer skriverdriveren.

1. Åpne dokumentet du vil sende.
2. Velg **Skriv ut** i menyen **Fil**.

   Skriv ut-vinduet vises. Vinduet kan se noe annerledes ut, avhengig av hvilket program du bruker.
3. Velg **Samsung Network PC Fax** fra vinduet **Skriv ut**.
4. Klikk på **Skriv ut** eller **OK**.
5. Skriv inn mottakernes numre, og velg alternativet.



Velg menyen **Hjelp** eller klikk på knappen ? fra skjermbildet og klikk på alternativet du vil vite mer om.

6. Klikk på **Send**.

Utsette en faksoverføring

Angir at maskinen sender faks på et senere tidspunkt når du ikke er til stede. Du kan ikke sende fargefaks med denne funksjonen.

1 Legg ett enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren.

2 Trykk på (Faks) på kontrollpanelet.

3 Juster oppløsning og lysstyrke etter behov.

4 Velg (**Menu**) > **Faksfunksjon** > **Utsett sending** på kontrollpanelet.

Eller velg **Faks** > **Utsett sending** > **Til** på berøringsskjermen.

5 Tast inn nummeret på mottakerfaksen og trykk på **OK**.

6 Du blir bedt om å angi et annet faksnummer som dokumentet skal sendes til.

7 Legg inn faksnummer ved å trykke **OK** når **Ja** markeres og gjenta trinn 5.

- Du kan skrive inn opptil 10 tegn.
- Straks du har skrevet inn et gruppenummer, kan du ikke skrive inne flere gruppenumre.

8 Skriv inn jobbnummer og klokkeslett.

Hvis du angir et klokkeslett som kommer før aktuelt klokkeslett, blir faksen sendt på dette klokkeslettet neste dag.

9 Originalen skannes inn i minnet før den sendes.

Maskinen går tilbake til klarmodus. Displayet viser en påminnelse om at maskinen er i klarmodus, og at en utsatt faks er klargjort.

Du kan skrive ut listen over fullførte utskriftsjobber.

Trykk på (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Rapport** > **Planl jobber** på kontrollpanelet.

Legge til dokumenter i en programmert faksjobb

1. Legg ett enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren.
2. Trykk på (faks) > (**Menu**) > **Faksfunksjon** > **Tilfoy side** på kontrollpanelet.
3. Velg faksjobben og trykk på **OK**.

   Når du er ferdig, trykker du på **Nei** når **Annen side?** vises. Maskinen skanner originalen inn i minnet.
4. Trykk på (**Cancel** eller **Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

Avbryte en reservert faksjobb

1. Trykk på (faks) > (**Menu**) > **Faksfunksjon** > **Avbryt jobb** på kontrollpanelet.
2. Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.
3. Trykk på **OK** når **Ja** markeres.

   Den valgte faksen slettes fra minnet.
4. Trykk på (**Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

Sende en prioritert faks

Denne funksjonen brukes når en faks med høy prioritet må sendes foran programmerte handlinger. Originalen skannes inn i minnet og sendes umiddelbart etter at den pågående operasjonen er fullført.

1. Legg ett enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren.
2. Trykk på **(Faks)** > (**Menu**) > **Faksfunksjon** > **Prioriter send** på kontrollpanelet.

   Eller velg **Faks** > **Prioriter sending** > **Til** på berøringsskjermen.
3. Skriv inn mottakerens faksnummer og trykk **OK**.
4. Angi ønsket jobbnavn, og trykk på **OK**.
5. Hvis originalen er plassert på skannerglassplaten, velger du **Ja** for å legge til nye sider. Legg i en ny original, og trykk på **OK**.

   Når du er ferdig, trykker du på **Nei** når **Annen side?** vises.

   Maskinen begynner å skanne og sende en faks til mottakerne.

Videresende en sendt faks til et annet mål

Du kan angi at maskinen skal videresende mottatte eller sendte fakser til et annet mål via faks, e-post eller en server. Denne funksjonen kan være nyttig hvis du venter en faks når du ikke er på kontoret.

- Når du videresender en faks via e-post, må du først synkronisere e-postserver og IP-adresse i SyncThru™ Web Service (se "Bruke SyncThru™ Web Service" på side 261).
- Selv om du sender eller mottar en faks i fager, blir dataene videresendt i sorthvitt.

1 Legg ett enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren.

2 Trykk på (faks) > (**Menu**) > **Faksfunksjon** > **Vd.send sendte** > **Faks** > **Videresend** > **På** på kontrollpanelet.

Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Faksoppsett** > **Videresend** > **Faks**, **E-post**,eller **Server** > **Videresend** > **På** på berøringsskjermen.

Det kan hende at alternativet **Videresend** ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modell og ekstrautstyr (se "Variety feature" på side 9).

3 Legg inn mottakers faksnummer, e-postadresse eller serveradresse og trykk **OK**.

4 Trykk på (**Cancel** eller **Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

Fakser som sendes heretter videresendes til den spesifiserte faksmaskinen.

Videresende en mottatt faks

Du kan angi at maskinen skal videresende mottatte eller sendte fakser til et annet mål via faks, e-post eller en server. Denne funksjonen kan være nyttig hvis du venter en faks når du ikke er på kontoret.

Selv om du sender eller mottar en faks i fager, blir dataene videresendt i sorthvitt.

1 Trykk på (faks) > (**Menu**) > **Faksfunksjon** > **Videresend** > **Faks**, **E-post**, eller **Server** > **Videresend mottatte** > **Videresend** på kontrollpanelet.

Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Faksoppsett** > **Videresend** > **Faks**, **E-post**,eller **Server** > **Vd.send mottatt** > **På** på berøringsskjermen.

Det kan hende at alternativet **Videresend** ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modell og ekstrautstyr (se "Variety feature" på side 9).

2 Hvis du vil stille inn maskinen slik at den skriver ut en faks etter at den er videresendt, velger du **Vd.send/skriv ut**.

3 Legg inn mottakers faksnummer, e-postadresse eller serveradresse og trykk **OK**.

4 Skriv inn starttidspunkt og trykk deretter **OK**.

5 Trykk på (**Cancel** eller **Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

Fakser som sendes heretter videresendes til den spesifiserte faksmaskinen.

Sende fakser på begge sider av papiret

- Dette er bare tilgjengelig hvis originalene legges i dokumentmateren.
- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.
- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modell og ekstrautstyr (se "Funksjoner etter modell" på side 6).

1 Legg ett enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren.

2 Trykk på (faks) > **Duplex** på kontrollpanelet.

Eller velg **Faks** > Velg menyen du ønsker > Velg**Dobbeltsidig** fra undermenyene > på berøringsskjermen.

- **Av:** Sender fakser i normal modus.
- **2 side:** Sender fakser på begge sider av papiret.
- **2->1side rot2:** Sender fakser på begge sidene av originalen og skriver ut begge sidene på hvert sitt ark, og informasjonen på baksiden av utskriften roteres i 180 º.

3 Trykk på **OK**.

Slik mottar du en faks på datamaskinen

- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modell og ekstrautstyr (se "Funksjoner etter modell" på side 6).
- Funksjonen må konfigureres på kontrollpanelet for å kunne brukes:

  Trykk på (faks) > (**Menu**) > **Faksfunksjon** > **Videresend** > **PC** > **På** på kontrollpanelet.
  Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Faksoppsett** > **Videresend** > **PC** > **På** på berøringsskjermen.

1. Åpne Samsung Easy Printer Manager
2. Velg riktig maskin fra **Skriverliste**.
3. Velg menyen **Faks til PC-innstillinger**.
4. Bruk **Angi faksmottak** til å endre faksinnstillingene.
   - **Aktiver faksmottak** fra enhet**:** Velg om dette skal brukes eller ikke.
   - **Bildetype:** Du kan konvertere mottatte fakser til PDF eller TIFF.
   - **Lagringssted:** Velg hvor konverterte fakser skal lagres.
   - **Prefiks:** Velg fil eller mappeskjema som prefiks.
   - **Skriv ut mottatt faks:** Angir utskriftsinformasjon for mottatt faks.
   - **Varsle når ferdig:** Åpne et hurtigvindu for å varsle om mottatt faks.
   - **Åpne med standardprogram:** Åpne mottatt faks med standard applikasjon.
   - **Ingen:** Maskinen varsler ikke brukeren eller åpner applikasjonen etter når en faks er mottatt.
5. Trykk på **OK**.

Endre mottaksmodi

1. Trykk på (faks) > (**Menu**) > **Faksoppsett** > **Mottak** > **Mottaksmodus** på kontrollpanelet.

   Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Standardinnstilling** > **Faksstandard** > **Vanlig** > **Mottaksmodus** på berøringsskjermen.
2. Velg ønsket alternativ.
   - **Faks:** Svarer på et innkommende faksanrop og går umiddelbart over i faksmottaksmodus.
   - **Tlf:** Mottar faks ved å trykke (**On Hook Dial**) og deretter **Start**.

- **Svarer/faks:** Velg denne modusen hvis du har koblet en telefonsvarer til maskinen. Maskinen svarer på et innkommende anrop, og innringeren kan legge igjen en beskjed på telefonsvareren. Hvis faksmaskinen registrerer en fakstone på linjen, bytter maskinen automatisk til faksmodus for å motta faksen.

Hvis du vil bruke **Svarer/faks**-modus, må du koble en telefonsvarer til EXT-kontakten bak på maskinen.

- **DRPD:** Du kan motta innkommende anrop ved hjelp DRPD-funksjonen. DRPD, eller "Spesielle ringetoner", er en tjeneste fra telefonoperatøren som gjør det mulig å svare på flere forskjellige telefonnumre fra én enkelt telefonlinje. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se "Motta fakser ved hjelp av DRPD-modus" på side 252.

Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land.

3 Trykk på **OK**.

4 Trykk på (**Cancel** eller **Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

Manuelt mottak i telefonmodus

Du kan motta en faks ved å trykke på knappen (**On Hook Dial**) og deretter trykke på (**Start**) når du hører en fakstone. Hvis maskinen har telefonrør, kan du besvare anrop ved hjelp av telefonrøret (se "Funksjoner etter modell" på side 6).

Motta automatisk i telefonsvarer-/faksmodus

Hvis du vil bruke denne modusen, må du koble en telefonsvarer til EXT-kontakten på baksiden av maskinen. Hvis oppringeren legger igjen en beskjed, lagrer telefonsvareren meldingen. Hvis maskinen registrerer en fakstone på linjen, begynner den automatisk å motta faksen.

- Hvis du har angitt denne modusen for maskinen og telefonsvareren er slått av, eller hvis det ikke er koblet en telefonsvarer til EXT-kontakten, går maskinen automatisk over i faksmodus etter et forhåndsdefinert antall ringesignaler.
- Hvis telefonsvareren har en funksjon for valg av antall ringesignaler, setter du maskinen til å svare på innkommende anrop etter ett ringesignal.
- Hvis maskinen er i telefonmodus, koble fra eller slå av svareren med faksmaskinen. Hvis ikke vil den utgående meldingen fra telefonsvareren forstyrre samtalen din.

Mottak fakser med et biapparat

Når du bruker et biapparat tilkoblet EXT-kontakten, kan du motta faks fra den du snakker med på biapparatet uten å gå til faksmaskinen.

Når du mottar en samtale på biapparatet og hører fakstoner, trykker du på knappene ***9*** på biapparatet. Maskinen mottar deretter faksen.

9 er koden for eksternt mottak som er forhåndsinnstilt fra fabrikken. Den første og den siste stjernen må alltid brukes, men du kan endre tallet i midten til et hvilket som helst tall.

Når du har en samtale på telefonen tilkoblet EXT-kontakten, er ikke funksjonene for kopiering og skanning tilgjengelige.

Motta fakser ved hjelp av DRPD-modus

DRPD, eller "Spesielle ringetoner", er en tjeneste fra telefonoperatøren som gjør det mulig å svare på flere forskjellige telefonnumre fra én enkelt telefonlinje. Denne funksjonen brukes ofte av svartjenester som tar imot samtaler for forskjellige kunder og må vite hvilket nummer som ringes, for å kunne svare riktig.

1. Velg (faks) > (**Menu**) > **Faksoppsett** > **Mottak** > **DRPD-modus** > **Venter pa ring** på kontrollpanelet.

   Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Standardinnstilling** > **Faksstandard** > **Vanlig** > **Mottaksmodus** > **DRPD** på berøringsskjermen.

2. Ring faksnummeret ditt fra en annen telefon.

3. Når maskinen begynner å ringe, må du ikke besvare anropet. Maskinen trenger flere ringinger for å lære mønsteret.

   Når maskinen har lært mønsteret, vises **Fullfort DRPD-oppsett** på displayet. Hvis konfigurasjonen av DRPD mislykkes, vises **DRPD-ringefeil**.

4. Trykk på **OK** når DRPD vises, og start på nytt fra trinn 2.

- Du må konfigurere DRPD på nytt hvis du endrer faksnummeret eller kobler maskinen til en annen telefonlinje.
- Når DRPD er konfigurert, ringer du faksnummeret igjen for å kontrollere at maskinen svarer med en fakstone. Deretter må du ringe opp et annet nummer som er tildelt samme linje, for å kontrollere at dette anropet sendes videre til biapparatet eller telefonsvareren som er koblet til EXT-kontakten.

Motta i modus for sikkert mottak

Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modell og ekstrautstyr (se "Funksjoner etter modell" på side 6).

Det kan hende at du ikke vil at andre skal ha tilgang til innkommende fakser. Slå på modus for sikkert mottak. Deretter lagres alle innkommende fakser i minnet. Du kan skrive ut innkomne fakser ved å skrive inn passordet.

For å bruke modus for sikkert mottak, aktiver menyen fra (faks) > (**Menu**) > **Faksfunksjon** > **Sikkert mottak** på kontrollpanelet.

Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Faksoppsett** > **Sikkert mottak** på berøringsskjermen.

Skrive ut mottatte fakser

1. Velg (faks) > (**Menu**) > **Faksfunksjon** > **Sikkert mottak** > **Skriv ut** på kontrollpanelet.

   Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Faksoppsett** > **Sikkert mottak** > **Skr** på berøringsskjermen.

2. Tast inn det firesifrede passordet, og trykk **OK**.

3. Maskinen skriver ut alle fakser som er lagret i minnet.

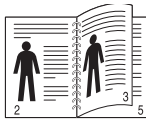
Skriver ut fakser på begge sider av arket

- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.
- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modell og ekstrautstyr (se "Funksjoner etter modell" på side 6).

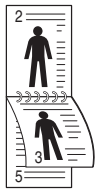
1 Legg ett enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren.

2 Trykk på (faks) > (**Menu**) > **Faksoppsett** > **Mottak** > **Dbl. sd. utsk.** på kontrollpanelet.

- **Av:** Skriver ut i normalmodus.
- **Langside:** Skriver ut sider som leses som en bok.



- **Kortside:** Skriver ut sider som leses ved å bla som i en notisblokk.



3 Trykk på **OK**.

4 Trykk på (**Cancel** eller **Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

Motta fakser i minnet

Ettersom denne maskinen er en multifunksjonsenhet, kan den motta fakser samtidig som den kopierer eller skriver ut. Hvis det mottas en faks mens du kopierer eller skriver ut, lagres de innkommende faksene i minnet. Når kopieringen eller utskriften er ferdig, skrives faksen ut automatisk.

Hvis en faks mottas og skrives ut, kan ikke kopi- og utskriftsjobber utføres samtidig.

Skrive ut rapport for sendt faks automatisk

Maskinen kan stilles inn til å skrive ut en rapport med dato, klokkeslett og detaljert informasjon for de siste 50 kommunikasjonshandlinger.

1 Trykk på (faks) > (**Menu**) > **Faksoppsett** > **Autorapport** > **På** på kontrollpanelet.

2 Trykk på (**Cancel** eller **Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

Slik bruker du funksjonen for delte mapper

Denne funksjonen lar deg bruke maskinens minne som en delt mappe. Fordelen med denne funksjonen er at du enkelt kan bruke delt mappe via din datamaskins skjerm.

- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modell og ekstrautstyr (se "Funksjoner etter modell" på side 6).
- Du kan bruke denne funksjonen på modeller som har en masselagerenhet (se "Variety feature" på side 9).
- Administrator kan sette opp ID og passord for å hindre brukeraksess og også sette maksimum antall for samtidig tilgang.

Opprette en delt mappe

1. Åpne Windows Explorer fra datamaskinen.
2. Skriv inn skriverens **\\[ip adresse]** (eksempel: \\169.254.133.42) i adressefeltet, og trykk Enter, eller trykk **Start**.
3. Opprette en ny mappe under katalogen **nfsroot**.

Slik bruker du den delte mappen

Du kan bruke den delte mappen på akkurat samme måte som du bruker egne mapper. Opprett, rediger og slett mappen eller en fil som ordinære Windows-mapper. Du kan også lagre skannet data i den delte mappen. Filer som er lagret i den delte mappen kan skrives ut direkte. Du kan skrive ut TIFF, BMP, JPEG og PRN-filer.

Slik bruker du funksjoner for minne/harddisk

Du kan bruke denne funksjonen på modeller som har en masselagerenhet (HDD eller minne) (se "Variety feature" på side 9).

Slik opprettes et valgfritt minne

Fra skriverdriveren

Når du har installert det valgfrie tilleggsminnet, kan du bruke avanserte utskriftsfunksjoner, f.eks. korrekturlese en jobb eller skrive ut en privat jobb i **Skriv ut**-vinduet. Velg **Egenskaper** eller **Preference**, og konfigurer utskriftsmodus.

Fra kontrollpanelet

Hvis maskinen har et valgfritt minne eller en harddisk kan du bruke disse funksjonene fra (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Jobbehandling**.

- **Aktiv jobb:** Alle utskriftsjobbene som venter på å bli skrevet ut, er oppført i den aktive jobbkøen i den rekkefølgen du sendte dem til skriveren. Du kan slette en jobb fra køen før utskrift eller sende en jobb fremover i utskriftskøen.
- **Filpolicy:** Du kan velge retningslinjer for generering av filnavn før du fortseter med jobben via det valgfrie tilleggsminnet. Hvis det valgfrie tilleggsminnet allerede inneholder en fil med det navnet du anga, kan du endre navnet på filen eller erstatte den.
- **Lagret jobb:** Du kan skrive ut eller slette en lagret jobb.

- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.
- Etter installasjon av harddisk, kan du også skrive ut forhåndsdefinerte dokumentmaler fra (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Skjemameny**.

5. Nyttig vedlikeholdsverktøy

I dette kapittelet finner du informasjon om hvordan du kan bruke administrasjonsverktøy for å utnytte maskinen fullt ut.

- Easy Capture Manager 258
- Samsung AnyWeb Print 259
- Easy Eco Driver 260
- Bruke SyncThru™ Web Service 261
- Bruk av Samsung Easy Printer Manager 264
- Bruk av Samsung skriverstatus 267
- Bruk av Smart Panel 269
- Slik bruker du Linux Unified Driver Configurator 271

Easy Capture Manager

- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modell og ekstrautstyr (se "Programvare" på side 6).
- Tilgjengelig kun for brukere av Windows OS (se "Programvare" på side 6).

Tar bilde av skjermen og starter Easy Capture Manager ganske enkelt ved å trykke på tasten Print Screen. Nå kan du enkelt skrive ut originale eller redigerte skjermdumpere.

Samsung AnyWeb Print

- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modell og ekstrautstyr (se "Programvare" på side 6).
- Tilgjengelig kun for brukere av Macintosh operativsystemer (se "Programvare" på side 6).

Dette verktøyet hjelper deg med å kopiere, forhåndsvise, klippe og skrive ut Windows Internett Explorer-skjermbildet lettere enn om du bruker det vanlige programmet. Klikk på **Start** > **Alle programmer** > **Samsung Printers** > **Samsung AnyWeb Print** > **Download the latest version** for å koble til webområdet der verktøyet er tilgjengelig for nedlasting.

Easy Eco Driver

- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modell og ekstrautstyr (se "Programvare" på side 6).
- Tilgjengelig kun for brukere av Windows OS (se "Programvare" på side 6).

Med Easy Eco Driver kan du aktivere Eco-funksjoner før utskriften, og spare papir og toner. Når du skal bruke denne applikasjonen, velger du avmerkingsboksen, **Start Easy Eco Driver før utskriftsjobb** i skriveregenskapene.

Med Easy Eco Driver kan du også utføre enkle redigeringsoppgaver som fjerning av bilder og tekst, endre skrifttyper m.m. Innstillinger som brukes ofte kan lagres som forhåndsinnstilling.

Slik bruker du:

1. Åpne et dokument for å skrive det ut.
2. Skriv ut dokumentet.

   Et forhåndsvisningsvindu åpnes.
3. Velg de andre alternativene du vil bruke på dokumentet.

   Du kan se et forhåndsvisningsbilde av funksjonene du har valgt.
4. Klikk på **Utskrift**.

Bruke SyncThru™ Web Service

- Internet Explorer 6.0 eller høyere er minimumskravet for SyncThru™ Web Service.
- SyncThru™ Web Service Forklaringer i denne brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell.
- Kun nettverksmodell (se "Programvare" på side 6).

Slik får du tilgang til SyncThru™ Web Service

1 Start en nettleser (f.eks. Internett Explorer) fra Windows.

Skriv inn maskinens IP-adresse (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressefeltet, trykk Enter eller klikk på **Start**.

2 Maskinens innebygde webområde åpnes.

Logge på SyncThru™ Web Service

Før du konfigurerer alternativer i SyncThru™ Web Service, må du logge deg inn som administrator. Du kan fortsatt bruke SyncThru™ Web Service uten å logge inn, men du vil ikke ha tilgang til kategoriene **Settings** og **Security**.

1 Klikk **Login** øverst til høyre på nettstedet SyncThru™ Web Service.

2 Skriv inn **ID** og **Password**, og klikk deretter på **Login**.

- **ID: admin**
- **Password: sec00000**

Oversikt over SyncThru™ Web Service

Noen kategorier kan være nedtonet avhengig av hvilken modell du har.

Kategorien Information

Denne kategorien inneholder generell informasjon om maskinen. Du kan sjekke ting, for eksempel hvor mye toner du har igjen. Du kan også skrive ut rapporter, som for eksempel feilrapporter.

- **Active Alerts:** Viser advarsler og disses alvorlighetsgrad.
- **Supplies:** Viser hvor mange sider som er skrevet ut og mengde toner som er igjen i kassetten.

- **Usage Counters:** Viser forbruket (telleverket) etter utskriftstyper: ensidig, tosidig.
- **Current Settings:** Viser maskinens og nettverkets informasjon.
- **Print information:** Skriver rapporter som systemrelaterte rapporter, e-postadresser, og fontrapporter.

Kategorien Settings

I denne kategorien kan du stille inn alternativene som er tilgjengelige for maskinen og nettverket. Du må logge deg inn som administrator for å se på denne kategorien.

- Kategorien **Machine Settings:** Innstiller alternativer støttet av din maskin.
- Kategorien **Network Settings:** Viser alternativer for nettverksmiljøet. Innstiller alternativer som TCP/IP og nettverksprotokoller.

Kategorien Security

I denne kategorien kan du stille inn sikkerhetsinformasjonen til systemet og nettverket. Du må logge deg inn som administrator for å se på denne kategorien.

- **System Security:** Innstiller systemadministrators informasjon, og aktiverer eller deaktiverer maskinfunksjoner.
- **Network Security:** Du kan sette opp innstillingene for HTTP, IPSec, IPv4-/IPv6-filtrering og 802.1x autentiseringsservere.
- **User Access Control:** Klassifiserer brukere i flere grupper i henhold til hver brukers rolle. Hver brukers autorisasjoner, autentiseringer og kontostyring vil styres av gruppens rolledefinisjon.

Kategorien Maintenance

I denne kategorien kan du vedlikeholde maskinen ved å oppgradere fastvare og angi kontaktinformasjon for sending av e-post. Du kan også koble til nettstedet Samsung eller laste ned drivere ved å velge **Link**-menyen.

- **Firmware Upgrade:** Oppgrader maskinens fastvare.
- **Contact Information:** Viser kontaktinformasjon.
- **Link:** Viser lenker til nyttige sider hvor du kan laste ned eller få informasjon.

Bruke SyncThru™ Web Service

Oppsett for e-postvarsling

Du kan velge å motta e-postmeldinger om maskinens status. Ved å angi informasjon som IP-adresse, vertsnavn, e-postadresse og SMTP-server, kan maskinstatusen (lavt tonernivå eller maskinfeil) automatisk sendes til en angitt e-postadresse. Dette alternativet er mest til bruk av en maskinadministrator.

1. Start en nettleser (f.eks. Internet Explorer) fra Windows.

   Skriv inn maskinens IP-adresse (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressefeltet, trykk Enter eller klikk på **Start**.

2. Maskinens innebygde webområde åpnes.

3. Fra kategorien **Settings** velger du **Machine Settings** > **E-mail Notification**.

Hvis du ikke har konfigurert utgående servermiljø, går du til **Settings** > **Network Settings** > **Outgoing Mail Server(SMTP)** for å konfigurere nettverksmiljøet før du angir e-postvarsling.

4. Velg avmerkingsboksen **Enable** for å bruke **E-mail Notification**.

5. Klikk på knappen **Add** for å legge til bruker med e-postvarsling.

   Angi mottakernavnet og e-postadressen(e) med varslingselementer som du ønsker å motta en varsling for.

6. Klikk på **Apply**.

Hvis brannmuren er aktivert, kan det hende at e-posten ikke blir sendt. Ta i så fall kontakt med en nettverksadministrator.

Slik innstilles systemadministrator-informasjon

Denne innstillingen er nødvendig for å kunne bruke alternativet e-postvarsling.

1. Start en nettleser (f.eks. Internet Explorer) fra Windows.

   Skriv inn maskinens IP-adresse (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressefeltet, trykk Enter eller klikk på **Start**.

2. Maskinens innebygde webområde åpnes.

3. Fra kategorien **Security** velger du **System Security** > **System Administrator**.

4. Skriv inn navnet på administratoren, telefonnummer, lokasjon og e-postadresse.

5. Klikk på **Apply**.

Bruk av Samsung Easy Printer Manager

- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modell og ekstrautstyr (se "Programvare" på side 6).
- Tilgjengelig kun for brukere av Windows og Macintosh operativsystemer (se "Programvare" på side 6).
- For Windows er Internet Explorer 6.0 eller nyere minimumskrav for Samsung Easy Printer Manager.

Samsung Easy Printer Manager er en applikasjon som kombinerer Samsung maskininnstillinger i én lokasjon. Samsung Easy Printer Manager kombinerer enhetsinnstillinger så vel som utskrivsmiljø, innstillinger/handlinger og oppstart. Alle disse funksjonene sørger for en gateway for enkel bruk av din Samsung -maskin. Samsung Easy Printer Manager sørger for to forskjellige brukergrensesnitt for brukeren å velge mellom: Grunnleggende brukergrensesnitt og avansert brukergrensesnitt. Veksling mellom de to grensesnittene er enkelt: Du bare klikker på knappen.

Forstå Samsung Easy Printer Manager

Slik åpner du programmet:

For Windows

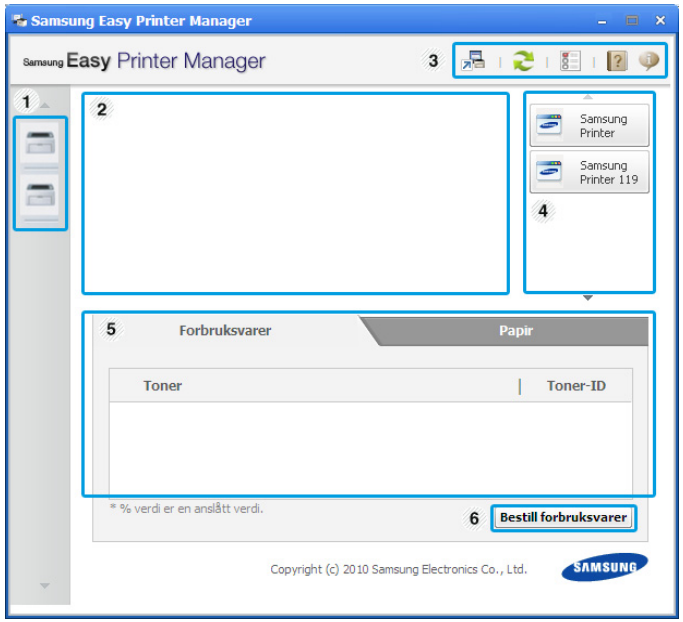
Velg **Start** > **Programmer** eller **Alle programmer** > **Samsung Printers** > **Samsung Easy Printer Manager** > **Samsung Easy Printer Manager**.

For Macintosh

Åpne mappen **Applications** > mappen **Samsung** > **Samsung Easy Printer Manager**

Grensesnittet for Samsung Easy Printer Manager omfattes av flere grunnleggende seksjoner som beskrevet i følgende tabell:

Skjermdumpene kan variere avhengig av operativsystemet du bruker.



1	Skriverliste	Skriverlisten viser skrivere installert på din datamaskin og nettverkskrivere som er lagt til (kun Windows).

Bruk av Samsung Easy Printer Manager

2	Skriverinformasjon	Dette området gir deg generell informasjon om maskinen. Du kan sjekke informasjon, slik som maskinens modellnavn, IP-adresse (eller portnavn) og maskinstatus. Du kan se **Brukerhåndbok** online. **Feilsøking:** Denne knappen åpner **Feilsøkingsveiledning** når feil oppstår. Du kan åpne aktuelt avsnitt i brukerhåndboken direkte.
3	**Applikasjonsinformasjon**	Inneholder lenker for hvordan endre avanserte innstillinger, preferanser, hjelp og om. Knappen brukes til å endre brukergrensesnittet til **innstillinger for avansert brukergrensesnitt** (se "Oversikt over avanserte innstillinger for brukergrensesnitt" på side 265).
4	Hurtiglenker	Viser **Hurtigkoblinger** for maskinspesifikke funksjoner. Dette avsnittet inneholder også lenker til applikasjoner i avanserte innstillinger. Ønsker du å koble maskinen til et nettverk, aktiveres vinduet SyncThru™ Web Service.
5	Innholdsområde	Viser informasjon om valgt maskin, resterende toner og papir. Informasjonen varierer avhengig av valgt maskin. Noen maskiner har ikke denne funksjonen.
6	Bestill forbruksvarer	Klikk på knappen **Bestill** i vinduet for bestilling av rekvisita. Du kan bestille reservetonerkassett(er) elektronisk.

Velg menyen **Hjelp** eller klikk på knappen ? fra skjermbildet og klikk på alternativet du vil vite mer om.

Oversikt over avanserte innstillinger for brukergrensesnitt

Avansert brukergrensesnitt er ment å brukes av personen som er ansvarlig for administrering av nettverket og maskinen.

Bruk av Samsung Easy Printer Manager

Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.

Enhetsinnstillinger

Du kan konfigurerer flere maskininnstillinger slik som maskinoppsett, papir, layout, emulering og utskriftsinformasjon.

Innstillinger for skann til PC

Denne menyen har innstillinger for å opprette eller slette profiler for Skann til PC.

- **Skanneaktivering:** Fastsetter om skanning er aktivert eller ikke på enheten.
- **Profil:** Viser skanneprofiler lagret på valgt enhet.
- **Grunnleggende**-kategorien**:** Inneholder innstillinger relatert til generell skanning og innstillinger for enheten.
- **Bilde**-kategorien**:** Inneholder innstillinger relatert til endring av bilder.

Faks til PC-innstillinger

Denne menyen har innstillinger relatert til grunnleggende faksfunksjoner for valgt enhet.

- **Deaktiver:** Hvis **Deaktiver** er **På**, vil ikke inngående fakser mottas på denne enheten.
- **Aktiver faksmottak fra enhet:** Aktiverer faks på enheten og gir muligheter for innstilling av flere alternativer.

Varselinnstillinger (kun Windows)

Denne menyen har innstillinger relatert til feilvarsling.

- **Skrivervarsel:** Sørger for innstillinger relatert til når varsler mottas.
- **E-postvarsling:** Gir alternativer relatert til å motta varsler via e-post.
- **Varselhistorikk:** Viser historikken for enheten og tonerrelaterte varsler.

Jobbregnskap

Sørger for forespørsler for andelsinformasjon for den spesifiserte brukeren. Denne andelsinformasjonen kan opprettes og gjelde for enheter via programvare for jobbkonto som SyncThru™ eller CounThru™ admin programvare.

Bruk av Samsung skriverstatus

Samsung skriverstatus er et program som overvåker og viser maskinens status.

- Samsung skriverstatus-vinduet og innholdet som vises i denne brukerhåndboken, kan variere noe, alt etter hvilken maskin eller hvilket operativsystem som brukes.
- Kontroller hvilke operativsystemer som er kompatible med maskinen (se "Spesifikasjoner" på side 103).
- Tilgjengelig kun for brukere av Windows OS (se "Programvare" på side 6).

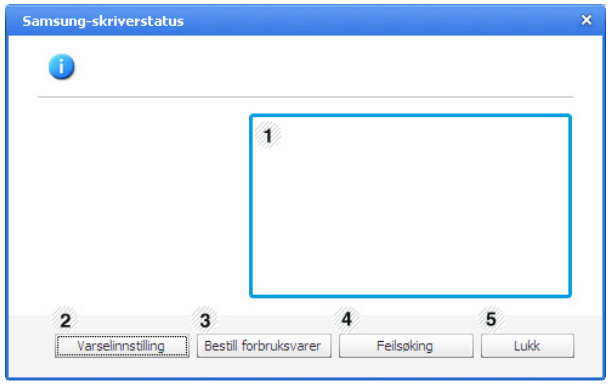
Oversikt over Samsung skriverstatus

Hvis det oppstår en feil under utskrift, kan du kontrollere feilen fra Samsung skriverstatus. Samsung skriverstatus installeres automatisk når du installerer maskinprogramvaren.

Du kan også starte Samsung skriverstatus manuelt. Gå til **Utskriftsinnstillinger**, klikk på knappen **Grunnleggende** > **Skriverstatus**.

Disse ikonene vises i Windows oppgavelinje:

Ikon	Middels	Beskrivelse
	Normal	Maskinen er ikke klarmodus og registrerer ikke feil eller advarsler.
	Advarsel	Maskinen er i en status hvor feil kan oppstå i fremtiden. For eksempel, den kan være i status for lite toner, som kan føre til status tomt for toner.
	Feil	Maskinen har minst én feil.



1	**Tonernivå**	Du kan vise hvor mye toner som er igjen i hver tonerkassett. Maskinen og antall tonerkassetter som vises i vinduet ovenfor, kan variere avhengig av hvilken maskin som brukes. Noen maskiner har ikke denne funksjonen.
2	**Alternativ**	Du kan gjøre innstillinger som er relatert til utskriftsjobber.

Bruk av Samsung skriverstatus

3	**Bestill forbruksvarer**	Du kan bestille reservetonerkassett(er) elektronisk.
4	**User's Guide**	Du kan se Brukerhåndbok online. Denne knappen åpner **Troubleshooting Guide** når feil oppstår. Du kan åpne feilsøkingsavsnittet i brukerhåndboken direkte.
5	**Lukk**	Lukk vinduet.

Bruk av Smart Panel

Smart Panel er et program som overvåker og viser maskinens status, og som du kan bruke for å tilpasse maskinens innstillinger. Du kan laste ned Smart Panel fra Samsungs websted (se "Installere Smart Panel" på side 133).

- Smart Panel-vinduet og innholdet som vises i denne brukerhåndboken, kan variere noe, alt etter hvilken maskin eller hvilket operativsystem som brukes.
- Kontroller hvilke operativsystemer som er kompatible med maskinen (se "Spesifikasjoner" på side 103).
- Tilgjengelig kun for Linux-brukere (se "Programvare" på side 6).

Oversikt over Smart Panel

Hvis det oppstår en feil under behandling, kan du kontrollere feilen fra Smart Panel. Du kan også starte Smart Panel manuelt.

Dobbeltklikk på ikonet Smart Panel ( ) i varslingsområdet.

1	**Tonernivå**	Du kan vise hvor mye toner som er igjen i hver tonerkassett. Maskinen og antall tonerkassetter som vises i vinduet ovenfor, kan variere avhengig av hvilken maskin som brukes. Hvis du ikke finner denne funksjonen, gjelder den ikke for din maskin.
2	**Buy Now**	Du kan bestille reservetonerkassett(er) elektronisk.
3	**User's Guide**	Du kan se Brukerhåndbok online. Denne knappen åpner **Troubleshooting Guide** når feil oppstår. Du kan åpne feilsøkingsavsnittet i brukerhåndboken direkte.

4	**Printer Setting**	Du kan konfigurere flere maskininnstillinger i vinduet Printer Settings Utility. Noen maskiner har ikke denne funksjonen. Hvis du kobler maskinen til et nettverk vises vinduet SyncThru™ Web Service i stedet for vinduet Printer Settings Utility.

Slik endrer du innstillingene for Smart Panel

Høyreklikk i Linux på ikonet Smart Panel og velg **Configure Smart Panel**. Velg innstillingene du vil ha fra vinduet **Configure smart panel**.

Slik bruker du Linux Unified Driver Configurator

Unified Driver Configurator er et verktøy som hovedsakelig er ment til konfigurering av maskinenheter. Du må installere Unified Linux-driveren for å kunne bruke Unified Driver Configurator (se "Installasjon for Linux" på side 133).

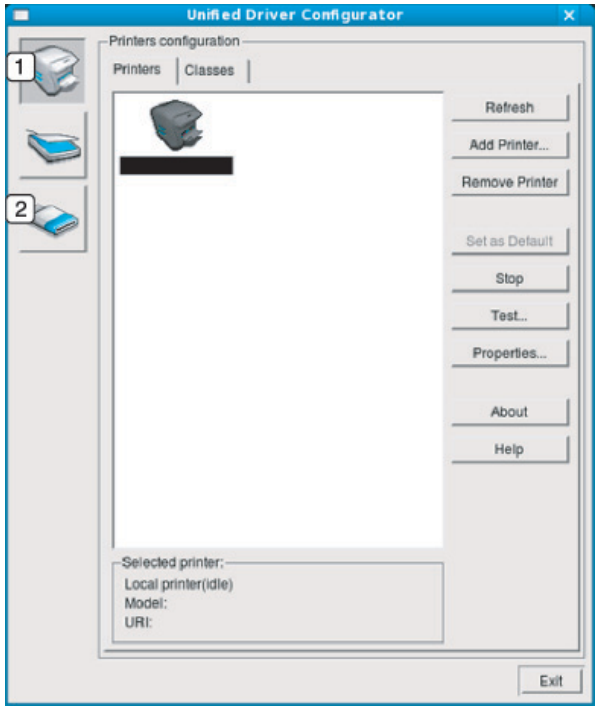
Når driveren er installert på Linux-systemet, blir ikonet for Unified Driver Configurator automatisk opprettet på skrivebordet.

Slik åpner du Unified Driver Configurator

1 Dobbeltklikk på **Unified Driver Configurator** på skrivebordet.

Du kan også klikke på menyikonet **Startup** og velge **Samsung Unified Driver** > **Unified Driver Configurator**.

2 Trykk på hver av knappene til venstre for å bytte til det tilhørende konfigurasjonsvinduet.



1 **Printer Configuration**
2 **Port Configuration**

Slik bruker du Linux Unified Driver Configurator

Den elektroniske hjelpen kan du bruke ved å trykke på **Help** eller knappen ? fra skjermbildet.

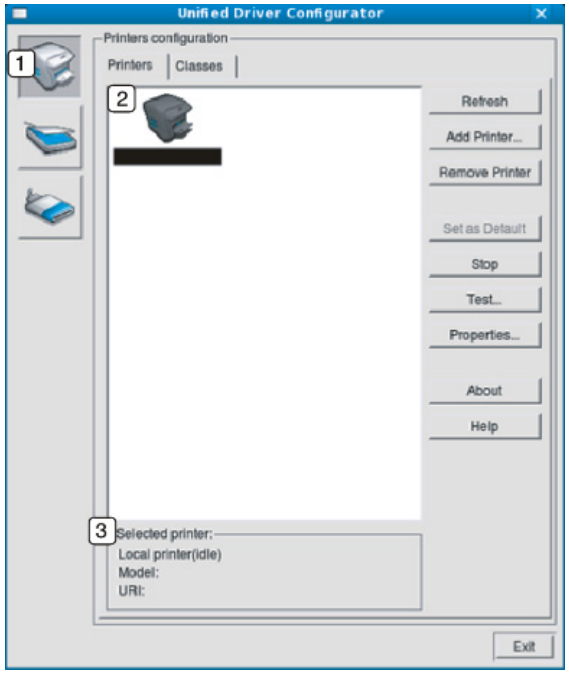
3 Når du har endret konfigurasjonene, klikker du på **Exit** for å lukke **Unified Driver Configurator**.

Skriverkonfigurasjon

Printers configuration har to kategorier: **Printers** og **Classes**.

Kategorien Printers

Du kan se det gjeldende systemets skriverkonfigurasjon ved å klikke på maskinikonet til venstre i **Unified Driver Configurator**-vinduet.



1	Bytter til **Printers configuration**.
2	Viser alle installerte maskiner.
3	Viser maskinens status, modellnavn og URI.

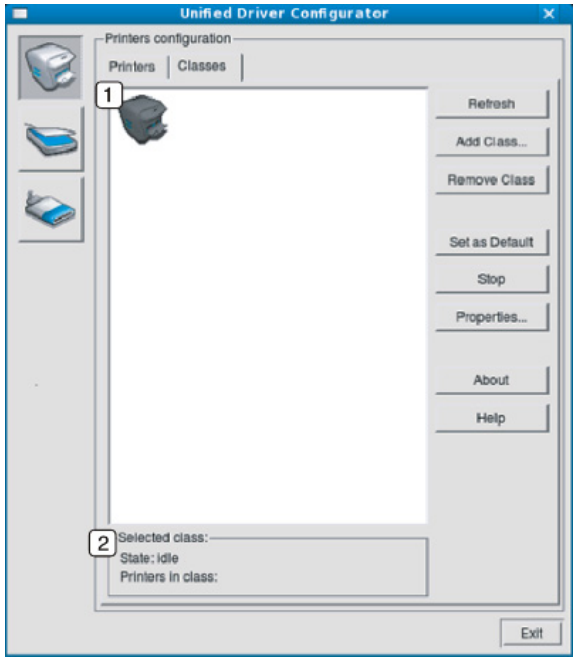
Slik bruker du Linux Unified Driver Configurator

Kontrollknappene for utskrift er som følger:

- **Refresh:** Oppdaterer listen over tilgjengelige maskiner.
- **Add Printer:** Brukes for å legge til en ny maskin.
- **Remove Printer:** Fjerner den valgte maskinen.
- **Set as Default:** Definerer den valgte maskinen som standardskriver.
- **Stop/Start:** Stopper/starter maskinen.
- **Test:** Brukes for å skrive ut en testside slik at du kan kontrollere om maskinen fungerer som den skal.
- **Properties:** Lar deg vise og endre skriveregenskaper.

Kategorien Classes

Kategorien Classes viser en liste over tilgjengelige maskinklasser.



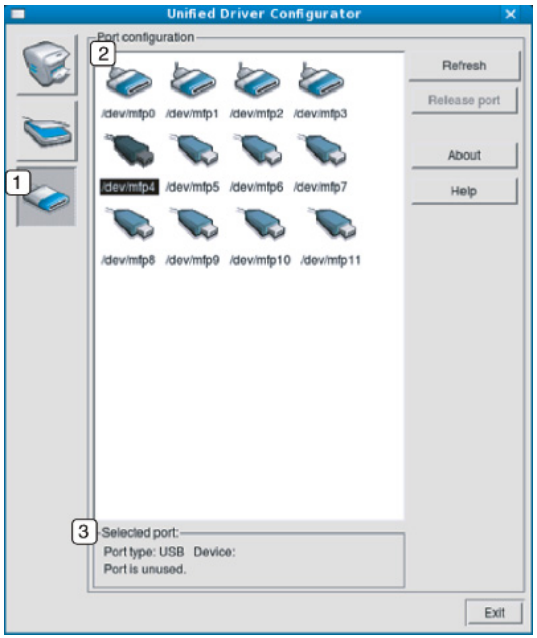
1	Viser alle maskinklassene.
2	Viser statusen til klassen og antall maskiner i klassen.

- **Refresh:** Oppdaterer klasselisten.
- **Add Class:** brukes til å legge til en ny maskinklasse.
- **Remove Class:** Fjerner den valgte maskinklassen.

Slik bruker du Linux Unified Driver Configurator

Ports configuration

I dette vinduet kan du vise listen over tilgjengelige porter, kontrollere statusen for hver port og frigi en port som blir værende i opptatt tilstand når eieren av en eller annen grunn har avsluttet jobben.



1	Bytter til **Ports configuration**.
2	Viser samtlige tilgjengelige porter.
3	Viser porttypen, enheten som er koblet til porten, og statusen.

- **Refresh:** Oppdaterer listen over tilgjengelige porter.
- **Release port:** Frigir den valgte porten.

6. Feilsøking

Dette kapittelet inneholder nyttig informasjon om hva du skal gjøre hvis det oppstår en feil.

- **Papirmatingsproblemer** **276**
- **Tilkoblingsproblemer med strøm og kabler** **277**
- **Utskriftsproblemer** **278**
- **Problemer med utskriftskvalitet** **282**
- **Kopieringsproblemer** **290**
- **Skanneproblemer** **291**
- **Faksproblemer** **293**
- **Problemer med operativsystemet** **295**

Papirmatingsproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Det oppstår papirstopp under utskrift.	Fjern det fastkjørte papiret.
Arkene kleber seg sammen.	• Kontroller skuffens maksimale papirkapasitet. • Kontroller at du bruker riktig papirtype. • Ta papiret ut av papirskuffen, og bøy eller luft papiret. • Fuktige omgivelser kan føre til at enkelte typer papir kleber seg sammen.
Flere ark setter seg fast om gangen.	Skuffen inneholde kanskje ulike papirtyper. Legg bare i papir av samme type, størrelse og vekt.
Papiret mates ikke inn i maskinen.	• Fjern eventuelle hindringer inne i maskinen. • Papiret er ikke lagt i riktig. Fjern papiret fra skuffen og legg det i riktig. • Det er for mye papir i skuffen. Fjern noe av papiret fra skuffen. • Papiret er for tykt. Bruk bare papir som er i henhold til spesifikasjonene for maskinen.
Det oppstår stadig papirstopp.	• Det er for mye papir i skuffen. Fjern noe av papiret fra skuffen. Hvis du skriver ut på spesialmateriale, må du bruke den manuelle skuffen. • Du bruker feil papirtype. Bruk bare papir som er i henhold til spesifikasjonene for maskinen. • Det kan være rusk inne i maskinen. Åpne frontdekselet og fjern rusket.
Transparenter kleber seg sammen i utmatingsområdet.	Bruk bare transparenter som er spesielt beregnet for laserskrivere. Fjern transparentene etter hvert som de kommer ut av maskinen.
Konvolutter mates skjevt eller mates feil på annen måte.	Kontroller at papirførerne ligger inntil begge sidene av konvoluttene.

Tilkoblingsproblemer med strøm og kabler

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Maskinen får ikke strøm, **eller kabelen mellom datamaskinen og maskinen er ikke riktig tilkoblet.**	• Koble først maskinen til strømforsyningen. Hvis maskinen har en (**Power**)-knapp på kontrollpanelet, trykk på den. • Koble fra maskinkabelen, og koble den til igjen.

Utskriftsproblemer

Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
Maskinen skriver ikke ut.	Maskinen får ikke strøm.	Koble først maskinen til strømforsyningen. Hvis maskinen har en (**Power**)-knapp på kontrollpanelet, trykk på den.
	Maskinen er ikke valgt som standardmaskin.	Velg maskinen som standardmaskin i Windows.
	Kontroller følgende på maskinen: • Frontdekselet er ikke lukket. Lukk dekselet. • Det har oppstått papirstopp. Fjern papirstoppen (se "Fjerne papirstopp" på side 90). • Det er ikke papir i skuffen. Legg i papir (se "Legg papir i papirskuffen" på side 43). • Tonerkassetten er ikke satt inn. Bytt tonerkassetten (se "Skifte tonerkassett" på side 76). • Sørg for at beskyttelsesdekselet og arkene fjernes fra tonerkassetten (se "Skifte tonerkassett" på side 76). Hvis det oppstår en feil i systemet, må du ta kontakt med en servicerepresentant.	
	Kabelen mellom datamaskinen og maskinen er ikke riktig tilkoblet.	Koble fra maskinkabelen, og koble den til igjen (se "Sett bakfra" på side 23).
	Kabelen mellom datamaskinen og maskinen er defekt.	Hvis det er mulig, kan du koble kabelen til en annen datamaskin (som fungerer riktig) og skrive ut jobben. Du kan også prøve en annen maskinkabel.
	Portinnstillingen er feil.	Åpne skriverinnstillingene i Windows og kontroller at utskriftsjobben er sendt til riktig port. Hvis datamaskinen har flere porter, må du kontrollere at maskinen er koblet til den riktige porten.

Utskriftsproblemer

Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
Maskinen skriver ikke ut.	Maskinen kan være feil konfigurert.	Kontroller at alle utskriftsinnstillingene i **Utskriftsinnstillinger** er riktige.
	Skriverdriveren kan være feil installert.	Avinstaller og installer maskinens driver på nytt.
	Maskinen fungerer ikke som den skal.	Kontroller meldingen i displayet på kontrollpanelet for å se om maskinen rapporterer en systemfeil. Ring etter service.
	Dokumentet er så stort at det ikke er plass til utskriftsjobben på datamaskinens harddisk.	Frigjør plass på harddisken, og skriv dokumentet ut på nytt.
	Utskuffen er full.	Når papiret er fjernet fra utskuffen, fortsetter utskriften.
Maskinen velger utskriftsmedier fra feil papirkilde.	Papiralternativet, som ble valgt i **Utskriftsinnstillinger**, kan være feil.	I mange programmer velger du papirkilden i kategorien **Papir** i **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 57). Velg riktig papirkilde. Se hjelpen for skriverdriveren ("Bruke hjelp" på side 58).
Utskriftsjobben tar svært lang tid.	Jobben kan være svært kompleks.	Gjør siden mindre kompleks, eller prøv å justere innstillingene for utskriftskvaliteten.
Halvparten av siden er tom.	Innstillingen for papirretning kan være feil.	Endre papirretningen i programmet du bruker (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 57). Se hjelpen for skriverdriveren ("Bruke hjelp" på side 58).
	Papirstørrelsen og innstillingene for papirstørrelse stemmer ikke overens.	Kontroller at papirstørrelsen i skriverdriverinnstillingene samsvarer med papiret i skuffen, eventuelt at denne papirstørrelsen stemmer overens med papiret som er valgt i programvareinnstillingene (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 57).
Maskinen skriver ut, men teksten er feil, fordreid eller ufullstendig.	Maskinkabelen er løs eller defekt.	Koble fra maskinkabelen og koble den til på nytt. Prøv å skrive ut en utskriftsjobb som du allerede har fått skrevet ut. Dersom det er mulig, kan du koble kabelen og maskinen til en annen datamaskin som du vet virker, og deretter forsøke å skrive ut en jobb. Hvis dette ikke fungerer, kan du prøve en annen maskinkabel.

Utskriftsproblemer

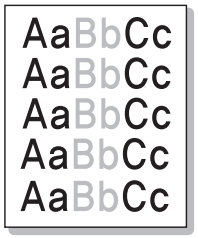
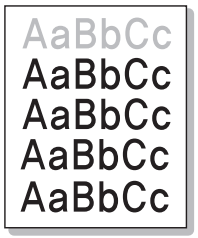
Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
	Feil skriverdriver er valgt.	Kontroller at maskinen er valgt på programmets skrivervalgmeny.
	Programmet fungerer ikke.	Prøv å skrive ut en jobb fra et annet program.
	Operativsystemet fungerer ikke.	Avslutt Windows og start datamaskinen på nytt. Slå av maskinen og start den på nytt.
Sider skrives ut, men de er tomme.	Tonerkassetten er defekt eller tom for toner.	Omfordel toneren om nødvendig. Skift tonerkassetten om nødvendig. • Se "Fordeling av toner" på side 75. • Se "Skifte tonerkassett" på side 76.
	Filen kan inneholde tomme sider.	Kontroller at filen ikke inneholder tomme sider.
	Enkelte komponenter, f.eks. kontrolleren eller hovedkortet, kan være defekte.	Ring etter service.
Skriveren skriver ikke ut PDF-filer riktig. Deler av grafikk, tekst eller illustrasjoner mangler.	PDF-filen og Acrobat-produktene er ikke kompatible.	Det kan være mulig å skrive ut PDF-filen som et bilde. Slå på **Print As Image** i utskriftsalternativene i Acrobat. Utskriften tar lengre tid når du skriver ut en PDF-fil som et bilde.
Utskriftskvaliteten på fotografier er ikke god. Bildene er ikke skarpe.	Oppløsningen til fotografiet er svært lav.	Reduser størrelsen på fotografiet. Hvis du øker størrelsen på fotografiet i programmet, reduseres oppløsningen.
Maskinen sender ut damp like ved utskuffen før den skriver ut.	Hvis det brukes fuktig papir, kan det oppstå damp under utskrift.	Dette er ikke et problem. Bare fortsett å skrive ut.

Utskriftsproblemer

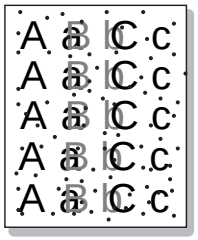
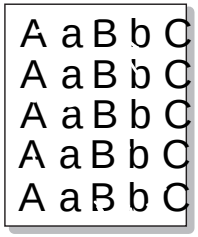
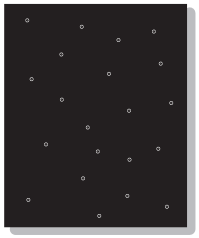
Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
Maskinen skriver ikke ut spesialpapir, for eksempel fakturapapir.	Papirstørrelse og innstilling for papirstørrelse samsvarer ikke.	Angi korrekt papirstørrelse under **Egendefinert** i kategorien **Papir** i **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 57).
Faktureringspapiret som skrives ut er krøllete.	Innstillingen for papirtype samsvarer ikke.	Endre skriveralternativet og prøv på nytt. Gå til **Utskriftsinnstillinger**, klikk på fanen **Papir**, og sett typen til **Tykt papir** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 57).

Problemer med utskriftskvalitet

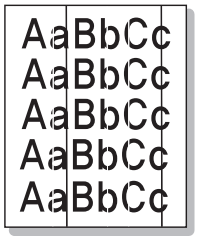
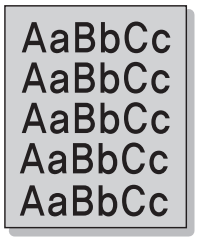
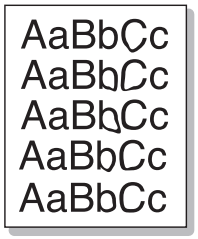
Hvis maskinen er skitten innvendig eller papir er lagt i på feil måte, kan det føre til redusert utskriftskvalitet. Se oversikten nedenfor for å løse problemet.

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Lys eller blass utskrift 	• Hvis siden har blasse områder eller en loddrett, hvit strek, er tonertilførselen lav. Sett inn en ny tonerkassett (se "Skifte tonerkassett" på side 76). • Papiret er kanskje ikke i henhold til spesifikasjonene som gjelder for maskinen. Det kan f.eks. være for fuktig eller for grovt. • Hvis hele siden er lys, er utskriftsoppløsningen for lav eller tonersparingsmodusen er aktivert. Juster utskriftsoppløsningen og slå av tonersparingsmodusen. Se hjelpen for skriverdriveren. • En kombinasjon av blasse områder og tonersøl tyder på at tonerkassetten må rengjøres. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 79). • Overflaten på laserskannerenheten (LSU) inne i maskinen kan være skitten. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 79). Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.
Den øverste halvdelen av papiret har lysere trykk enn resten av papiret 	**Det kan hende toneren ikke fester seg som den skal til denne papirtypen.** • Endre skriveralternativet og prøv på nytt. Gå til **Utskriftsinnstillinger**, klikk på kategorien **Papir**, og angi typen til **Resirkulert** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 57).

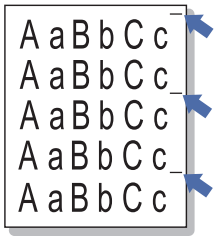
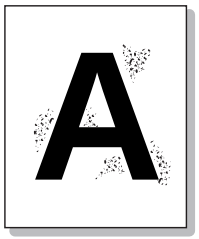
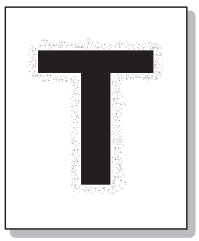
Problemer med utskriftskvalitet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Tonerflekker 	• Papiret er kanskje ikke i henhold til spesifikasjonene som gjelder for maskinen. Det kan for eksempel være for fuktig eller for grovt. • Overføringsvalsen kan være skitten. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 79). • Det kan hende at papirbanen må rengjøres. Kontakt en servicerepresentant (se "Rengjøre maskinen" på side 79).
Bortfall 	Hvis de blasse områdene vanligvis er runde og opptrer tilfeldig på siden: • Det kan være en feil ved ett enkelt ark. Prøv å skrive ut jobben på nytt. • Fuktighetsinnholdet i papiret er ujevnt fordelt, eller papiret har fuktige flekker på overflaten. Prøv papir av et annet merke. • Papiret er feilvare. Ulike produksjonsprosesser kan føre til at toneren ikke vil feste seg på enkelte områder av papiret. Prøv en annen papirtype eller et annet merke. • Endre skriveralternativet og prøv på nytt. Gå til **Utskriftsinnstillinger**, klikk på fanen **Papir**, og sett typen til **Tykt papir** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 57). Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.
Hvite prikker 	Hvis det vises hvite prikker på siden: • Papiret er for grovt, og partikler fra papiret faller av inne i maskinen slik at overføringsvalsen kan bli skitten. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 79). • Det kan hende at papirbanen må rengjøres. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 79). Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.

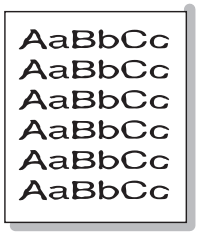
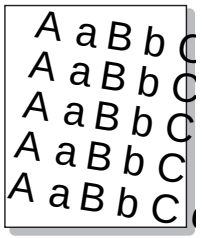
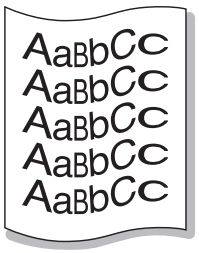
Problemer med utskriftskvalitet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Loddrette streker 	Hvis det vises svarte, loddrette streker på siden: • Overflaten (trommeldelen) til tonerkassetten inne i maskinen er sannsynligvis ripet. Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny (se "Skifte tonerkassett" på side 76). Hvis det vises hvite, loddrette streker på siden: • Overflaten på laserskannerenheten (LSU) inne i maskinen kan være skitten. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 79). Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.
Sort eller farget bakgrunn 	Hvis det er for mye bakgrunnsskygge: • Bytt til et papir som veier mindre. • Kontroller miljøforholdene: veldig tørre omgivelser eller høy fuktighet (mer enn 80 % relativ fuktighet) kan øke forekomsten av bakgrunnsskygger. • Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny (se "Skifte tonerkassett" på side 76). • Rist toneren godt (se "Fordeling av toner" på side 75).
Tonersøl 	• Rengjør innsiden av maskinen (Se "Rengjøre maskinen" på side 79). • Kontroller papirtypen og -kvaliteten. • Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny (se "Skifte tonerkassett" på side 76).

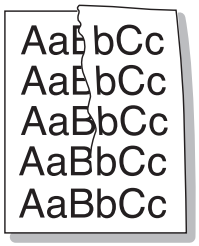
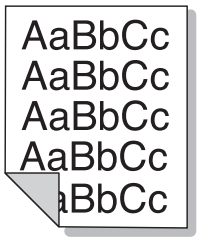
Problemer med utskriftskvalitet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Gjentatte, loddrette merker 	Hvis det oppstår gjentatte merker som er jevnt fordelt over utskriftssiden: • Tonerkassetten kan være skadet. Hvis du fremdeles har samme problem etter rengjøringen, må du sette inn en ny tonerkassett (se "Skifte tonerkassett" på side 76). • Det kan være toner på noen av komponentene i maskinen. Hvis feilene forekommer på baksiden, vil problemet sannsynligvis løses av seg selv etter noen sider. • Varmeelementet kan være skadet. Ring etter service.
Prikker i bakgrunnen 	Prikker i bakgrunnen skyldes at tonerstøv fordeles tilfeldig på arket. • Papiret kan være for fuktig. Prøv å skrive ut på papir fra en annen pakke. Ikke åpne pakkene før papiret skal brukes, så unngår du at papiret trekker til seg for mye fuktighet. • Hvis det forekommer bakgrunnsprikker på en konvolutt, endrer du utskriftsoppsettet slik at du unngår utskrift på områder som har overlappende sømmer på motsatt side. Utskrift på sømmer kan føre til problemer. Eller velg **Tykt papir** fra vinduet **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 57). • Hvis bakgrunnsprikkene dekker hele overflaten på en utskriftsside, justerer du utskriftsoppløsningen i programmet eller i **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 57). Kontroller at riktig papirtype er valgt. Eksempel: Hvis du velger Tykkere papir, men Vanlig papir brukes, kan det føre til overbelastning som påvirker kopikvaliteten. • Rist tonerkassetten før du tar den i bruk (se "Fordeling av toner" på side 75.)
Det er tonerpartikler rundt fet skrift eller bilder 	Det kan hende toneren ikke fester seg som den skal til denne papirtypen. • Endre skriveralternativet og prøv på nytt. Gå til **Utskriftsinnstillinger**, klikk på kategorien **Papir**, og angi typen til **Resirkulert** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 57). • Kontroller at riktig papirtype er valgt. Eksempel: Hvis du velger Tykkere papir, men Vanlig papir brukes, kan det føre til overbelastning som påvirker kopikvaliteten.

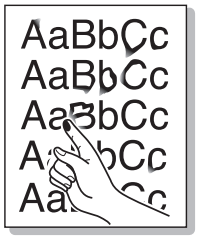
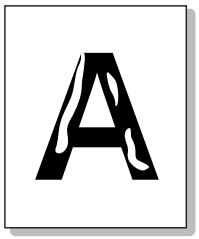
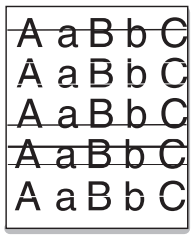
Problemer med utskriftskvalitet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Misdannede tegn 	• Hvis tegn har feil form og ser hule ut, kan det hende at papiret er for glatt. Prøv en annen papirtype.
Skjeve utskrifter 	• Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen. • Kontroller papirtypen og -kvaliteten. • Kontroller at papirførerne ikke ligger for stramt eller før løst inntil papirbunken.
Krølling eller bølger 	• Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen. • Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Både høy temperatur og høy fuktighet kan føre til at papiret krøller seg. • Snu papirbunken opp ned i skuffen. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen.

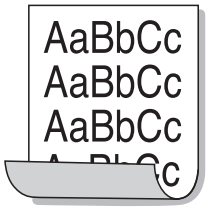
Problemer med utskriftskvalitet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Skrukker eller bretter 	• Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen. • Kontroller papirtypen og -kvaliteten. • Snu papirbunken opp ned i skuffen. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen.
Utskriftene er skitne på baksiden 	• Kontroller om det lekker ut toner. Rengjør innsiden av maskinen (Se "Rengjøre maskinen" på side 79).
Ensfargede eller svarte sider 	• Tonerkassetten kan være satt inn feil. Fjern kassetten og sett den tilbake igjen. • Tonerkassetten kan være defekt. Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny (se "Skifte tonerkassett" på side 76). • Maskinen trenger kanskje service. Ring etter service.

Problemer med utskriftskvalitet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Løs toner 	• Rengjør innsiden av maskinen (Se "Rengjøre maskinen" på side 79). • Kontroller papirtypen og -kvaliteten. • Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny (se "Skifte tonerkassett" på side 76). Hvis problemet vedvarer, trenger maskinen kanskje service. Ring etter service.
Manglende dekning i tegn 	Manglende dekning er hvite områder i deler av tegn som burde være helt svarte: • Hvis du bruker transparenter, kan du prøve transparenter av en annen type. På grunn av transparentenes overflate vil en viss grad av manglende dekning være normalt. • Det kan være at du skriver ut på feil side av papiret. Ta ut papiret og snu det. • Papiret er kanskje ikke i henhold til spesifikasjonene for maskinen.
Vannrette streker 	Hvis det forekommer svarte, vannrette streker eller tonerflekker på siden: • Tonerkassetten kan være satt inn feil. Fjern kassetten og sett den tilbake igjen. • Tonerkassetten kan være defekt. Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny (se "Skifte tonerkassett" på side 76). Hvis problemet vedvarer, trenger maskinen kanskje service. Ring etter service.

Problemer med utskriftskvalitet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Krumming 	Hvis utskriften krummer seg eller papiret ikke mates inn i maskinen: • Snu papirbunken opp ned i skuffen. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen. • Endre papiralternativ og prøv på nytt. Gå til **Utskriftsinnstillinger**, klikk på fanen **Papir**, og sett typen til **Tynt papir** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 57).
• Et ukjent bilde dukker opp gjentatte ganger på noen ark • Løs toner • Svakt trykk eller smuss forekommer	Maskinen brukes sannsynligvis i et område som ligger høyere enn 1 000 m over havet. Stor høyde kan påvirke utskriftskvaliteten og for eksempel gi løs toner eller svakt trykk. Angi riktig høydeinnstilling for maskinen (Se "Høydejustering" på side 209).

Kopieringsproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Kopiene er for lyse eller for mørke.	Juster mørkhet i kopifunksjon for å gjøre bakgrunnen til kopiene lysere eller mørkere (se "Endre innstillinger for hver kopi" på side 61).
Hvis feilen vedvarer etter at du har rengjort maskinen.	still inn **Kopifunksjon** > **Juster bakgr.** > **Automatisk**. (se "Menyoversikt" på side 31.)
Flekker, linjer, merker eller prikker forekommer på kopier.	• Hvis det er feil på originalen, kan du justere mørkhet under kopifunksjonen for å gjøre bakgrunnen på kopiene lysere. • Hvis det ikke er feil på originaldokumentet, må du rengjøre skanneenheten (se "Rengjøre skannerenheten" på side 83).
Kopien er skjev.	• Sørg for at originalene er tilpasset formatmerket. • Overføringsvalsen kan være skitten. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 79).
Det skrives ut blanke kopier.	Kontroller at originalen ligger med forsiden ned på skannerglassplaten, eller med forsiden opp i dokumentmateren. Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.
Toneren kan lett gnis av kopien.	• Skift ut papiret i papirskuffen med papir fra en ny pakke. • I områder med høy luftfuktighet må ikke papiret bli liggende i maskinen over lengre tid.
Det oppstår hyppige papirstopp.	• Luft papirbunken, og snu bunken opp-ned i papirskuffen. Skift ut papiret i skuffen med papir fra en ny pakke. Kontroller/juster om nødvendig papirførerne. • Kontroller at papiret har riktig vekt og av rett type (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 105). • Kontroller om det finnes ark eller papirbiter som ikke er blitt fjernet fra maskinen etter en papirstopp.
Tonerkassetten gir færre utskrifter enn forventet før den går tom for toner.	• Originalene inneholder kanskje bilder, svarte felt eller tykke linjer. Originalene kan være skjemaer, nyhetsbrev, bøker eller andre dokumenter som bruker mye toner. • Skannerdekselet kan ha blitt stående åpent under kopiering. • Slå maskinen av og deretter på igjen.

Skanneproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Skanneren virker ikke.	• Kontroller at dokumentet som skal skannes ligger med forsiden ned på glassplaten, eller med forsiden opp i dokumentmateren (se "Legge i originaler" på side 52). • Det kan være for lite minne til å skanne dokumentet. Prøv funksjonen for forhåndsskanning for å se om den virker. Prøv å redusere oppløsningen. • Kontroller at skriverkabelen er riktig tilkoblet. • Kontroller at kabelen ikke er defekt. Prøv en kabel som du vet fungerer. Om nødvendig skifter du kabelen. • Kontroller at skanneren er riktig konfigurert. Kontroller skanneinnstillingen i SmarThru Office eller i programmet du vil bruke, for å se at skannejobben sendes til riktig port (for eksempel USB001).
Enheten skanner svært langsomt.	• Kontroller om maskinen skriver ut mottatte data. Hvis den gjør det, skanner du dokumentet etter at mottatte data er skrevet ut. • Grafikk tar lengre tid å skanne enn tekst. • Kommunikasjonshastigheten blir lav i skannemodus fordi en stor del av minnekapasiteten går med til å analysere og reprodusere det skannede bildet. Sett datamaskinen i ECP-skrivermodus gjennom BIOS-innstillingene. Det kan bidra til å øke hastigheten. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du angir BIOS-innstillinger, kan du se i brukerhåndboken for datamaskinen.

Skanneproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Følgende meldinger vises på dataskjermen: • Enheten kan ikke settes i den maskinvaremodusen du ønsker. • Porten brukes av et annet program. • Porten er deaktivert. • "Skanneren er opptatt med å motta eller skrive ut data. Prøv på nytt når pågående jobb er fullført. • Ugyldig referanse. • Skanningen mislyktes.	• En kopierings- eller utskriftsjobb kan være i gang. Prøv å utføre jobben igjen når den er ferdig. • Den valgte porten er i bruk for øyeblikket. Start datamaskinen på nytt, og prøv igjen. • Skriverkabelen kan være feil tilkoblet, eller strømmen kan være slått av. • Skannerdriveren er ikke installert, eller operativsystemet er ikke riktig konfigurert. • Kontroller at maskinen er riktig tilkoblet og at strømmen er på, og start deretter datamaskinen på nytt. • USB-kabelen kan være feil tilkoblet, eller strømmen kan være slått av.

Faksproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Maskinen fungerer ikke, displayet er tomt, eller knappene virker ikke.	• Trekk ut støpselet fra stikkontakten, og sett det inn igjen. • Kontroller at det er strøm i stikkontakten. • Strømmen må være påslått.
Ingen summetone.	• Kontroller at telefonlinjen er riktig tilkoblet (se "Sett bakfra" på side 23). • Kontroller at telefonlinjens veggkontakt fungerer ved å koble til en annen telefon.
Numrene som er lagret i minnet, blir ikke slått riktig.	Kontroller at numrene er lagret riktig i minnet. Skriv ut adresselisten for å sjekke dette.
Dokumentet mates ikke inn i maskinen.	• Kontroller at papiret ikke er skrukket, og at det legges i riktig. Kontroller at dokumentet har riktig format, og at det ikke er for tykt eller for tynt. • Kontroller at dokumentmateren er helt lukket. • Gummiputen til dokumentmateren må kanskje skiftes ut. Kontakt en servicerepresentant (se "Tilgjengelige utskiftbare deler" på side 74).
Fakser mottas ikke automatisk.	• Mottakermodusen må settes til faks (se "Endre mottaksmodi" på side 250). • Kontroller at det er papir i skuffen (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 105). • Se om det vises en feilmelding på displayet. Hvis det gjør det, må du fjerne den og løse problemet.
Maskinen sender ikke.	• Kontroller at dokumentet er lagt i dokumentmateren eller på skannerglassplaten. • Kontroller om mottakerens faksmaskin kan motta faksen.
Innkommende faks har blanke felt eller mottas med dårlig kvalitet.	• Avsenderens faksmaskin kan være defekt. • Støy på telefonlinjen kan føre til feil på overføringen. • Kontroller maskinen ved å lage en kopi. • En tonerkassett har nesten nådd forventet levetid. Bytt tonerkassetten (se "Skifte tonerkassett" på side 76).

Faksproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Noen av ordene på en innkommende faks er strukket.	Avsenderens faksmaskin hadde en midlertidig papirstopp.
Det er streker på originalene du sender.	Kontroller om det er merker på skanneenheten, og rengjør den om nødvendig ("Rengjøre skannerenheten" på side 83).
Maskinen slår et nummer, men kan ikke opprette forbindelse med mottakerens faksmaskin.	Mottakerens faksmaskin kan være slått av, kan være tom for papir eller kan ikke besvare innkommende anrop. Kontakt den andre parten, og spør om det er noe feil med faksmaskinen på deres side.
Faksene lagres ikke i minnet.	Det kan være for lite minne til å lagre faksen. Hvis det vises en melding om lite minne i displayet, sletter du fakser som du ikke trenger lenger fra minnet. Deretter prøver du å lagre faksen igjen. Ring etter service.
Det er blanke områder nederst på hver side eller på noen sider, og en smal stripe med tekst øverst.	Du har kanskje valgt feil papirinnstillinger i de brukerdefinerte innstillingene. Kontroller papirstørrelse og type igjen.

Problemer med operativsystemet

Vanlige Windows-problemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Meldingen "Filen er i bruk" vises under installasjon.	Avslutt alle programmer. Fjern alle programmer fra oppstartsgruppen, og start deretter Windows på nytt. Installer skriverdriveren på nytt.
Meldingen "Generell beskyttelsesfeil", "OE-unntak", "Spool 32" eller "Ugyldig operasjon" vises.	Lukk alle andre programmer, start Windows på nytt og prøv å skrive ut igjen.
Meldingene "Utskrift mislyktes", "Det oppsto et tidsavbrudd" vises.	Disse meldingene kan vises under utskrift. Vent til maskinen er ferdig med å skrive ut. Hvis meldingene vises i klarmodus eller etter at utskriften er ferdig, kontrollerer du tilkoblingen og/eller om det har oppstått en feil.

Se brukerhåndbok for Microsoft Windows som fulgte med datamaskinen, hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger i Windows.

Problemer med operativsystemet

Vanlige Macintosh-problemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Skriveren skriver ikke ut PDF-filer riktig. Deler av grafikk, tekst eller illustrasjoner mangler.	Det kan være mulig å skrive ut PDF-filen som et bilde. Slå på **Print As Image** i utskriftsalternativene i Acrobat. Utskriften tar lengre tid når du skriver ut en PDF-fil som et bilde.
Noen bokstaver vises ikke normalt under utskrift av forside.	Mac OS kan ikke opprette skriften ved forsideutskrift. Engelske bokstaver og tall vises normalt på forsiden.
Fargene skrives ut feil når du skriver ut et dokument fra Macintosh med Acrobat Reader 6.0 eller høyere.	Kontroller at oppløsningsinnstillingen i maskindriveren stemmer med innstillingen i Acrobat Reader.

Hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger i Macintosh, kan du se i brukerhåndboken som fulgte med datamaskinen.

Problemer med operativsystemet

Vanlige Linux-problemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Maskinen skriver ikke ut.	• Kontroller at skriverdriveren er installert på systemet. Åpne Unified Driver Configurator og bytt til kategorien **Printers** i vinduet **Printers configuration** for å vise listen med tilgjengelige maskiner. Kontroller at skriveren vises på listen. Hvis den ikke vises, må du starte **Add new printer wizard** for å konfigurere enheten. • Kontroller at maskinen er slått på. Åpne **Printers configuration**, og velg maskinen fra skriverlisten. Se beskrivelsen i **Selected printer**-ruten. Hvis statusen inneholder en **Stopped**, må du trykke på **Start**-knappen. Dette bør gjenopprette normal drift av driveren. Statusen "stopped" kan ha blitt aktivert da det oppsto problemer med utskriften. • Kontroller om det finnes et alternativ for spesialutskrifter i programmet, for eksempel ”-oraw”. Hvis "-oraw" er angitt i parameteren på kommandolinjen, må du fjerne dette for å skrive ut på riktig måte. I Gimp-grensesnittet velger du ”print” -> ”Setup printer” og redigerer parameteren på kommandolinjen i kommandoelementet.
Noen fargebilder er helt svarte når de kommer ut.	Dette er en kjent Ghostscript-programfeil (til og med GNU Ghostscript versjon 7.05) som oppstår når basisfargeområdet for dokumentet er indekserte farger og det konverteres via CIE-fargeområdet. Ettersom PostScript bruker CIE-fargeområdet som fargetilpasningssystem, bør du oppgradere Ghostscript på ditt system til GNU Ghostscript versjon 7.06 eller nyere. Du finner nye Ghostscript-versjoner på www.ghostscript.com.
Noen fargebilder skrives ut i feil farger.	Dette er en kjent Ghostscript-programfeil (til og med GNU Ghostscript versjon 7.xx) som oppstår når basisfargeområdet for dokumentet er indeksert RGB-fargeområde og det konverteres via CIE-fargeområdet. Ettersom PostScript bruker CIE-fargeområdet som fargetilpasningssystem, bør du oppgradere Ghostscript på ditt system til GNU Ghostscript versjon 8.xx eller nyere. Du finner nye Ghostscript-versjoner på www.ghostscript.com.
Maskinen skriver ikke ut hele sider, og bare halvparten av siden skrives ut.	Dette er et kjent problem som forekommer når en fargeskriver brukes på Ghostscript versjon 8.51 eller eldre versjoner, 64-biters Linux-operativsystem, og har blitt rapportert til bugs.ghostscript.com som Ghostscript-programfeil 688252. Problemet er løst i AFPL Ghostscript versjon 8.52 og nyere. Last ned den nyeste versjonen av AFPL Ghostscript fra http://sourceforge.net/projects/ghostscript/, og installer programmet for å løse problemet.

Problemer med operativsystemet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Det er ikke mulig å skanne via Gimp front-end.	Kontroller at Gimp Front-end har Xsane:Device dialog på menyen Acquire. Hvis ikke, installerer du Xsane-plugin for Gimp på datamaskinen. Du finner Xsane-plugin-pakken for Gimp på Linux-CDen eller på Gimps hjemmeside. Du finner mer informasjon i hjelpen på CDen med Linux-distribusjonen eller i Gimp front-end. Hvis du vil bruke et annet skanneprogram, kan du se hjelpen for programmet.
Feilmeldingen "Cannot open port device file" vises ved utskrift.	Unngå å endre utskriftsjobbparametere (for eksempel via LPR GUI-verktøyet) mens en utskriftsjobb pågår. Kjente versjoner av CUPS-serveren avbryter utskriftsjobben når utskriftsalternativene endres, og prøver deretter å starte jobben på nytt fra begynnelsen. Ettersom Unified Linux Driver låser porten under utskrift, fører det plutselige avbruddet av driveren til at porten forblir låst og utilgjengelig for påfølgende utskriftsjobber. Hvis denne situasjonen oppstår, må du prøve å låse opp porten ved å velge **Release port** i vinduet **Port configuration**.
Maskinen vises ikke på listen over skannere.	• Kontroller at maskinen er riktig koblet til datamaskinen via USB-porten, og at den er slått på. • Kontroller at skannerdriveren for maskinen er installert på datamaskinen. Åpne Unified Driver Configurator. Bytt til Scanners configuration, og klikk deretter på Drivers. Kontroller at det finnes en driver med et navn tilsvarende navnet på maskinen i listen i vinduet. • Kontroller at porten ikke er opptatt. Ettersom funksjonskomponentene i maskinen (skriver og skanner) deler det samme I/U-grensesnittet (port), kan det oppstå situasjoner med samtidig tilgang fra forskjellige brukerprogrammer til den samme porten. For å unngå mulige konflikter vil bare én få kontroll over enheten om gangen. Den andre brukeren vil få tilbakemeldingen "device busy", det vil si at enheten er opptatt. Dette skjer vanligvis ved starten av skanningen. En meldingsboks vil vises. For å identifisere kilden til problemet åpner du portkonfigurasjonen og velger den porten som er tilordnet skanneren. Portsymbol /dev/mfp0 tilsvarer LP:0-tilordningen som vises i alternativene for skanneren, /dev/mfp1 tilsvarer LP:1, og så videre. USB-porter begynner på /dev/mfp4, det vil si at skanneren på USB:0 samsvarer sekvensielt med /dev/mfp4 og så videre. I Selected port-ruten kan du se om porten brukes av et annet program. Hvis dette er tilfellet, bør du enten vente til gjeldende jobb er fullført eller trykke på Release port-knappen hvis du er sikker på at nåværende portprogram ikke fungerer.
Maskinen skanner ikke.	• Kontroller at et dokument er lagt i maskinen, og at den er koblet til datamaskinen. • Kontroller om det rapporteres en I/U-feil under skanning.

Problemer med operativsystemet

Hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger i Linux, kan du se i brukerhåndboken som fulgte med datamaskinen.

Vanlige PostScript-problemer

Disse feilene er PostScript-spesifikke og kan forekomme når det brukes flere skriverspråk.

Problem	Mulig årsak	Løsning
En PostScript-fil kan ikke skrives ut.	PostScript-driveren kan være feil installert.	• Installer PostScript-driveren (Se "Installasjon av programvare" på side 130). • Skriv ut en konfigurasjonsside og kontroller at PostScript-versjonen er tilgjengelig for utskrift. • Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
Rapporten Grensekontroll skrives ut.	Utskriftsjobben var for kompleks.	Du må kanskje gjøre siden mindre kompleks eller installere mer minne.
En PostScript-feilside skrives ut.	Utskriftsjobben er kanskje ikke en PostScript-jobb.	Kontroller at utskriftsjobben er en PostScript-jobb. Kontroller om programmet forventet at en konfigurasjonsfil eller en fil med PostScript-filhode skulle sendes til maskinen.
Valgt skuff er ikke valgt i driveren	Skriverdriveren er ikke konfigurert til å registrere tilleggsskuffen.	Åpne egenskapene for PostScript-driveren, velg kategorien **Enhetsalternativer**, og velg skuff.

Problemer med operativsystemet

Problem	Mulig årsak	Løsning
Fargene skrives ut feil når du skriver ut et dokument fra Macintosh med Acrobat Reader 6.0 eller nyere.	Oppløsningsinnstillingen i skriverdriveren stemmer kanskje ikke med innstillingen i Acrobat Reader.	Kontroller at oppløsningsinnstillingen i skriverdriveren stemmer med innstillingen i Acrobat Reader.

Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
ALBANIA	42 27 5755	
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com
ARMENIA	0-800-05-555	
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com
AZERBAIJAN	088-55-55-555	
BAHRAIN	8000-4726	www.samsung.com
BELARUS	810-800-500-55-500	
BELGIUM	02-201-24-18	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BOSNIA	05 133 1999	
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com
BULGARIA	07001 33 11	www.samsung.com
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
CHINA	400-810-5858	www.samsung.com
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com
CROATIA	062 SAMSUNG (062 726 7864)	www.samsung.com
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com
DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com
EGYPT	0800-726786	www.samsung.com
EIRE	0818 717100	www.samsung.com
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com
FRANCE	01 48 63 00 00	www.samsung.com

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.com
GEORGIA	8-800-555-555	
GREECE	IT and Mobile : 80111-SAMSUNG (80111 7267864) from land line, local charge/ from mobile, 210 6897691 Cameras, Camcorders, Televisions and Household AppliancesFrom mobile and fixed 2106293100	www.samsung.com
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com
HONDURAS	800-27919267	www.samsung.com
HONG KONG	(852) 3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
INDIA	3030 8282 1800 3000 8282	www.samsung.com
INDONESIA	0800-112-8888 021-5699-7777	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
IRAN	021-8255	www.samsung.com
ITALY	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com
JORDAN	800-22273	www.samsung.com
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500 (GSM:7799)	www.samsung.com
KOSOVO	+381 0113216899	
KUWAIT	183-2255	www.samsung.com
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	www.samsung.com
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com
LUXEMBURG	261 03 710	www.samsung.com
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com
MACEDONIA	023 207 777	
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
MOLDOVA	00-800-500-55-500	
MONTENEGRO	020 405 888	
MOROCCO	080 100 2255	www.samsung.com

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
NIGERIA	080-SAMSUNG(726-7864)	www.samsung.com
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com
OMAN	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
PANAMA	800-7267	www.samsung.com
PERU	0-800-777-08	www.samsung.com
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
RUMANIA	08010 SAMSUNG (08010 726 7864) only from landline, local network Romtelecom - local tariff /021 206 01 10 for landline and mobile, normal tariff.	www.samsung.com
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.com
SAUDI ARABIA	9200-21230	www.samsung.com
SERBIA	0700 SAMSUNG (0700 726 7864)	www.samsung.com
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch www.samsung.com/ch_fr/
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
U.K	0330 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
U.S.A	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
UKRAINE	0-800-502-000	www.samsung.com/ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com

Ordliste

Følgende ordliste hjelper deg å bli bedre kjent med produktet ved at du bedre forstår skriveruttrykk og terminologien som er brukt i denne brukerhåndboken.

802.11

802.11 er et sett med standarder for trådløs nettverkskommunikasjon (WLAN), og er utviklet av IEEE LAN/MAN Standards Committee (IEEE 802).

802.11b/g/n

802.11b/g/n kan dele samme maskinvare og bruker 2,4 GHz-båndet. 802.11b støtter båndbredder på opptil 11 Mbps, 802.11n støtter båndbredder på opptil 150 Mbps. 802.11b/g/n-enheter kan av og til bli påvirket av støy fra mikrobølgeovner, trådløse telefoner og Bluetooth-enheter.

Tilgangspunkt

Et tilgangspunkt eller trådløst aksesspunkt (AP eller WAP) er en enhet som kobler sammen trådløse nettverksenheter på et trådløst nettverk (WLAN), og fungerer som en sentral sender og mottaker av WLAN-radiosignaler.

ADF

En automatisk dokumentmater (ADF) er en skanneenhet som automatisk mater en original inn i maskinen, slik at maskinen kan skanne en del av arket med en gang.

AppleTalk

AppleTalk er et opphavsrettbeskyttet protokollsett utviklet av Apple, Inc for datanettverk. Det fulgte med det opprinnelige Macintosh-systemet (1984), men brukes nå mindre av Apple i forhold til TCP/IP-nettverksdrift.

Bitdybde

En datagrafikkterm som beskriver antall biter som brukes til å representere fargen til en enkelt piksel i et punktgrafikkbilde. Større fargedybde gir et bredere spekter av distinkte farger. Ettersom antall biter øker, vil antall mulige farger bli upraktisk stort for et fargekart. 1-bits farge kalles vanligvis monokrom eller svart/hvitt.

BMP

Et punktgrafikkformat som brukes internt av det grafiske delsystemet i Microsoft Windows (GDI), og brukes generelt om et enkelt grafikkfilformat på den plattformen.

Ordliste

BOOTP

Bootstrap-protokoll. En nettverksprotokoll som brukes av en nettverkskunde for å motta IP-adressen automatisk. Dette skjer som regel under oppstartprosessen for datamaskiner eller operativsystem som kjøres på dem. BOOTP-serverne tildeler hver klient en IP-adresse fra en adressepool. BOOTP gjør det mulig for ”diskløse arbeidsstasjoner” å hente en IP-adresse før operativsystemet lastes inn.

CCD

CCD (Charge Coupled Device) er maskinvareenheten som gjør det mulig å skanne. CCD-låsemekanismen brukes også til å holde CCD-modulen for å hindre skader under flytting av maskinen.

Sortering

Sortering er prosessen med å skrive ut ett dokument i flere kopier. Når sortering er valgt, skriver enheten ut et helt sett før tilleggskopiene blir skrevet ut.

Kontrollpanel

Et kontrollpanel er et flatt område, vanligvis loddrett, hvor kontroll- eller overvåkingsinstrumentene blir vist. De finnes som oftest foran på maskinen.

Dekning

Dette er en utskriftsterm som brukes for måling av tonerbruk ved utskrift. 5 % dekning betyr for eksempel at et A4-ark inneholder cirka 5 % bilde eller tekst. Så hvis papiret eller originalen har kompliserte bilder eller mye tekst, vil dekningen være høyere, og tonerbruken vil samtidig være den samme som dekningen.

CSV

Kommaseparert verdi (CSV). CSV er en filformattype som brukes til å utveksle data mellom ulike programmer. Filformatet, slik det brukes i Microsoft Excel, har blitt en standard i bransjen, også på andre plattformer enn Microsofts.

DADF

Tosidig automatisk dokumentmater (DADF) er en mekanisme som automatisk mater og snur arket slik at maskinen kan skanne på begge sider.

Standard

Den verdien eller innstillingen som gjelder når du pakker ut skriveren av esken eller når den tilbakestilles.

Ordliste

DHCP

En DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) er en klient-server-nettverksprotokoll. En DHCP-server leverer konfigurasjonsparametere på forespørsel fra DHCP-klienten/vertsmaskinen, vanligvis informasjon som klienten/vertsmaskinen trenger for å delta i et IP-nettverk. DHCP er også en metode for å tildele IP-adresser til klienter og vertsmaskiner.

DIMM

DIMM (Dual Inline Memory Module) er et lite kretskort med minne. DIMM lagrer alle data i maskinen, f.eks. utskriftsdata og data om mottatte telefakser.

DLNA

DLNA (Digital Living Network Alliance) er en standard som gjør at enheter i et hjemmenettverk kan dele informasjon med hverandre på tvers av nettverket.

DNS

DNS (Domain Name Server) er et system som lagrer informasjon tilknyttet domenenavnene i en distribuert database i nettverk, f.eks. Internett.

Matriseskriver

En matriseskriver er en dataskriver med et skriverhode som går frem og tilbake på siden, og som skriver ved at et blekkfylt bånd blir slått mot papiret, omtrent som en skrivemaskin.

DPI

Punkter per tomme (DPI) er måleenheten for oppløsning som brukes ved utskrift og skanning. Vanligvis gir flere punkter per tomme en høyere oppløsning, mer synbare detaljer i bildet og en større fil.

DRPD

Detektering av karakteristisk ringemønster DRPD, eller ”Spesielle ringetoner”, er en tjeneste fra telefonoperatøren som gjør det mulig å svare på anrop til flere forskjellige telefonnumre på én enkelt telefonlinje.

Dobbeltsidig

Dette er en mekanisme som automatisk snur arket slik at maskinen kan skrive (eller skanne) på begge sider. En skriver utstyrt med dupleksenhet kan skrive ut på begge sider av papiret under en utskriftssyklus.

Ordliste

Driftssyklus

Driftssyklus er den sidekvantiteten som ikke påvirker skriverytelsen i en måned. Vanligvis har skriveren en oppgitt levetidsbegrensning, for eksempel sider per år. Levetiden betyr en gjennomsnittskapasitet for utskrifter, normalt innenfor garantiperioden. La oss si at skriverens driftssyklus er 48 000 sider per måned på 20 arbeidsdager. Da kan skriveren maksimalt skrive ut 2 400 sider per dag.

ECM

ECM (Error Correction Mode) er en valgfri overføringsmodus som er innebygd i telefakser klasse 1 eller faksmodemer. Den oppdager og retter automatisk feil som kan oppstå under faksoverføringen, på grunn av støy på telefonlinjen.

Emulering

Emulering er en teknikk der en maskin oppnår de samme resultatene som en annen.

En emulator dupliserer funksjonene til ett system med et annet system, slik at det andre systemet virker som det første. Emulering fokuserer på nøyaktig gjengivelse av ytre virkemåte, til forskjell fra simulering der det dreier seg om en abstrakt modell av systemet som blir simulert, ofte med tanke på indre virkemåte.

Ethernet

Ethernet er en rammebasert datanettverksteknologi for lokale nettverk (LAN). Den definerer ledninger og signaler for det fysiske laget, og grupperer formater og protokoller for MAC (media access control)/ datalenkelaget til OSI-modellen. Ethernet er som regel standardisert som IEEE 802.3. Det er blitt den mest brukte LAN-teknologien fra 90-tallet og fram til i dag.

EtherTalk

Et protokollsett utviklet av Apple Computer for datanettverk. Det fulgte med det opprinnelige Macintosh-systemet (1984), men brukes nå mindre av Apple i forhold til TCP/IP-nettverksdrift.

FDI

FDI (Foreign Device Interface) er et kort som du kan installere i maskinen hvis du vil bruke en tredjepartsenhet, f.eks. en betalingsautomat eller en kortleser. Med slike enheter kan du ta betalt for bruk av utskriftstjenestene på maskinen.

FTP

FTP (File Transfer Protocol) er en vanlig brukt protokoll for utveksling av filer over et nettverk som støtter TCP/IP-protokollen (f.eks. Internett eller et intranett).

Ordliste

Fikseringsenhet

Den delen av laserskriveren som smelter toneren på det trykte mediet. Den består av to varme valser. Etter at toneren er overført til papiret, legger fikseringsenheten på varme og trykk slik at toneren blir værende på papiret, og det er derfor papiret er varmt når det kommer ut av laserskriveren.

Gateway

Dette er en forbindelse mellom datamaskinnettverk eller mellom et datamaskinnettverk og en telefonlinje. Den er veldig mye brukt, ettersom det er en datamaskin eller et nettverk som gir tilgang til en annen datamaskin eller nettverk.

Gråtoner

Nyanser av grått som representerer lyse og mørke deler av et bilde når fargebilder konverteres til gråtoner. Fargene representeres av ulike nyanser av grått.

Halvtone

Dette er en bildetype som simulerer gråtoner ved å variere antall punkter. Områder med mye farge består av et stort antall punkter, mens lysere områder har færre antall punkter.

Masselagringsenhet (HDD)

Masselagringsenhet, ofte referert til som en fast lagringsenhet, er en ikke-flyktig lagringsenhet som lagrer digitalt kodet data på hurtigroterende plater med magnetiske overflater.

IEEE

IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) er en internasjonal ikke-profittbasert organisasjon som skal fremme teknologi relatert til elektrisitet.

IEEE 1284

Parallellportstandarden 1284 ble utviklet av IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers). Termen ”1284-B” viser til en bestemt kontakttype i enden av parallellkabelen som kobler enheten til en skriver, for eksempel.

Intranett

Dette er et lukket nettverk som bruker internettprotokoller, nettverkskonnektivitet og eventuelt offentlige telekommunikasjonssystem for sikker deling av informasjon eller handlinger mellom de ansatte innenfor en organisasjon. Noen ganger omfatter uttrykket bare den mest synlige tjenesten, det interne nettstedet.

Ordliste

IP-adresse

IP-adressen (Internet Protocol) er et enestående nummer som enheter bruker som identifikasjon og for å kommunisere med hverandre på et nettverk som bruker IP-standarden (Internet Protocol).

IPM

Images per minute (IPM) er en måte å måle hastigheten til en skriver på. Et IPM-tall angir hvor mange enkle ark en skriver kan fullføre i løpet av ett minutt.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) definerer en standardprotokoll for utskrift og for håndtering av utskriftsjobber, mediestørrelse, oppløsning osv. IPP kan brukes lokalt eller over Internett til hundrevis av skrivere og støtter også tilgangskontroll, autentisering og kryptering, og er en mye bedre og sikrere utskriftsløsning enn eldre protokoller.

IPX/SPX

IPX/SPX står for Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Dette er en nettverksprotokoll som brukes av Novell NetWare-operativsystemene. IPX og SPX innholder begge tilkoblingstjenester som likner TCP/IP, hvor IPX-protokollen likner IP og SPX har likheter med TCP. IPX/SPX ble i utgangspunktet utformet for lokalnettverk (LAN), og er en svært effektiv protokoll til dette formålet (ytelsen er ofte bedre enn TCP/IP i et LAN).

ISO

Den internasjonale organisasjonen for standardisering (ISO) er en organisasjon som arbeider for standarder, og som består av medlemmer fra nasjonale standardiseringsorganer. ISO oppretter globale standarder for industri og handel.

ITU-T

Den internasjonale telekommunikasjonsunionen er en organisasjon som ble etablert for å standardisere og regulere internasjonal radio og telekommunikasjon. Hovedoppgavene er standardisering, tildeling av radiofrekvenser og organisering av internasjonale telefonavtaler mellom ulike land. Bokstaven T i ITU-T står for telekommunikasjon.

ITU-T nr. 1

Standardisert test utgitt av ITU-T for overføring av dokumenter per telefaks.

Ordliste

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) er en bildekomprimeringsstandard, uten tap av nøyaktighet eller kvalitet, som ble utformet for komprimering av binære bilder, særlig for faks, men også for andre bilder.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) er den vanligste brukte standardmetoden for komprimering av fotografier. Dette er et vanlig brukt format for lagring og sending av bilder på Internett.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) er en nettverksprotokoll for spørring og endring av katalogtjenester som kjøres på TCP/IP.

LED-lamper

Light-emitting diode (LED) er en indikatorlampe som viser statusen til en maskin.

MAC-adresse

MAC-adresse (Media Access Control) er en entydig identifikator tilknyttet et nettverkskort. MAC-adressen er en entydig 48-biters identifikator som vanligvis skrives som 12 heksadesimale tegn gruppert i par (for eksempel 00-00-0c-34-11-4e). Denne adressen er vanligvis hardkodet i nettverkskortet av produsenten, og brukes som hjelp for rutere når de skal prøve å finne maskiner i store nettverk.

MFP

MFP (Multi Function Peripheral) er en kontormaskin som inneholder følgende funksjoner i en fysisk enhet: skriver, kopimaskin, faks og skanner.

MH

Modifisert Huffman (MH) er en komprimeringsmetode for å redusere mengden data som må overføres mellom faksmaskiner, for å kunne overføre bildet anbefalt av ITU-T T.4. MH er en kodebokbasert RLE-metode som er optimalisert for å effektivt komprimere hvite flater. Ettersom de fleste fakser består av mest hvite felt, minimerer dette overføringstiden for de flest fakser.

MMR

MMR (Modified Modified READ) er en komprimeringsmetode som anbefales av ITU-T T.6.

Ordliste

Modem

En enhet som modulerer et bæresignal slik at det kan kode digital informasjon, og også demodulerer et slik bæresignal for å dekode overført informasjon.

MR

MR (Modified Read) er en komprimeringsmetode som anbefales av ITU-T T.4. MR koder den første skannede linjen med MH. Den neste linjen blir sammenliknet med den første, og forskjellene bestemmes. Deretter blir forskjellene kodet og sendt.

NetWare

Et nettverksoperativsystem utviklet av Novell, Inc. Det brukte i utgangspunktet felles fleroppgavekjøring for å kjøre ulike tjenester på en PC, og nettverksprotokollene var basert på Xerox XNS-stakken. I dag støtter NetWare TCP/IP i tillegg til IPX/SPX.

OPC

OPC (Organic Photo Conductor) er en mekanisme som lager et virtuelt bilde for utskrift ved hjelp av en laserstråle som sendes fra en laserskriver. Den er normalt grønn- eller gråfarget og sylinderformet.

En bildeenhet inneholder en trommel som sakte sliter ned overflaten gjennom bruk i skriveren, og den bør skiftes ut ved behov fordi den blir slitt gjennom kontakt med kassettfremkallerbørsten, rengjøringsmekanismen og papir.

Originaler

Det første eksemplaret av noe (f.eks. et dokument, bilde eller tekst) som blir kopiert, reprodusert eller omgjort for å produsere andre eksemplarer, men som selv ikke er kopiert fra noe annet.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) er en kommunikasjonsmodell som er utviklet av ISO (International Organization for Standardization). OSI tilbyr en standard, modulær tilnærming til nettverksdesign, og deler opp de nødvendige settene med komplekse funksjoner i håndterbare funksjonelle lag. Lagene er (fra øverst til nederst): applikasjon, presentasjon, sesjon, transport, nettverk, datalink og fysisk.

PABX

PABX er et automatisk telefonsentralsystem innenfor en bedrift.

Ordliste

PCL

PCL (Printer Command Language) er et sidebeskrivelsesspråk (PDL) utviklet av HP som en skriverprotokoll, og som har blitt en bransjestandard. Den ble først utviklet for tidlige blekkskrivere, men har siden kommet i forskjellige utgaver for termiske skrivere, matriseskrivere og sideskrivere.

PDF

PDF (Portable Document Format) er et opphavsrettbeskyttet filformat utviklet av Adobe Systems for å gjengi todimensjonale dokumenter i et format som er uavhengig av enhet og oppløsning.

PostScript

PostScript (PS) er et språk for programmering og beskrivelser av sider, og brukes primært brukes til DTP og elektroniske utgivelser. Det kjøres gjennom et tolkeprogram for å generere et bilde.

Skriverdriver

Et program som brukes for å sende kommandoer og overføre data fra datamaskinen til skriveren.

Utskriftsmedier

Medier (f.eks. papir, konvolutter, etiketter og transparenter) som kan brukes i en skriver, skanner, faks eller kopimaskin.

PPM

Sider per minutt (PPM) er en metode for å måle hvor raskt en skriver virker, det vil si hvor mange sider den kan produsere på ett minutt.

PRN-fil

Et grensesnitt for en enhetsdriver. Dette gjør at programvaren kan samhandle med enhetsdriveren ved hjelp av standard systemoppkall for inndata/utdata, noe som forenkler mange oppgaver.

Protokoll

Dette er en konvensjon eller standard som kontrollerer eller muliggjør oppkobling, kommunikasjon og dataoverføring mellom to dataendepunkter.

PS

Se PostScript.

PSTN

PSTN (Public-Switched Telephone Network) er nettverket av de offentlige svitsjede telefonnettene, som betyr at telefonsamtalen vanligvis rutes gjennom en sentral.

Ordliste

RADIUS

RADIUS (Remote Authentication Dial In User Service) er en protokoll for autentisering og overvåking av fjernbrukere. RADIUS gjør det mulig med sentralisert administrasjon av autentiseringsdata som brukernavn og passord ved bruk av et AAO-konsept (autentisering, autorisasjon og overvåking) for å administrere nettverkstilgang.

Oppløsning

Skarpheten til et bilde målt i dpi (punkter per tomme). Jo høyere dpi, desto større oppløsning.

SMB

SMB (Server Message Block) er en nettverksprotokoll som hovedsaklig brukes for å dele filer, skrivere, serielle porter samt diverse kommunikasjon mellom noder i et nettverk. Den har også en funksjon for godkjenning av prosesser.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) er standarden for e-postoverføring på Internett. SMTP er en relativt enkel, tekstbasert protokoll hvor en eller flere mottakere av meldingen blir oppgitt. Meldingsteksten blir deretter overført. Det er en klient/server-protokoll der klienten sender en e-postmelding til serveren.

SSID

SSID (Service Set Identifier) er navnet på et trådløst nettverk (WLAN). Alle trådløse enheter på et WLAN bruker samme SSID for å kommunisere med hverandre. En SSID kan ha en maks. lengde på 32 tegn, og det skilles mellom store og små bokstaver.

Nettverksmaske

Delnettverksmasken brukes sammen med nettverksadressen for å bestemme hvilken del av adressen som er nettverksadressen og hvilken del som er vertsadressen.

TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) og IP (Internet Protocol) er settet med kommunikasjonsprotokoller som iverksetter protokollstakkområdet, der Internett og de fleste kommersielle nettverk kjøres.

TCR

TCR (Transmission Confirmation Report) inneholder detaljer for hver overføring, for eksempel jobbstatus, overføringsresultat og antall sider som er sendt. Du kan angi at denne rapporten skal skrives ut etter hver jobb eller bare etter mislykkede overføringer.

Ordliste

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) er et punktgrafikkbildeformat med variabel oppløsning. TIFF beskriver bildedata som normalt kommer fra skannere. TIFF-bilder bruker koder (tags). Dette er nøkkelord som definerer egenskapene til bildet og som er inkludert i filen. Dette fleksible og plattformuavhengige formatet kan brukes for bilder som er behandlet med bildebehandlingsprogrammer.

Tonerkassett

En slags flaske med toner i en maskin, f.eks. en skriver. Toner er et pulver som brukes i laserskrivere og kopimaskiner, og som danner teksten og bildene på papiret som skrives ut. Toneren kan fikseres gjennom en kombinasjon av varme/trykk fra fikseringsenheten slik at fibrene bindes til papiret.

TWAIN

En bransjestandard for skannere og programvare. Ved å bruke en TWAIN-kompatibel skanner med et TWAIN-kompatibelt program kan en skanning iverksettes innenfra programmet. Det er et bildefangst-API for operativsystemene Microsoft Windows og Apple Macintosh.

UNC-bane

UNC (Uniform Naming Convention) er en standardmåte å få tilgang til delte nettverksressurser i Windows NT og andre Microsoft-produkter. Formatet til en UNC-bane er: \\<servernavn>\<delt_navn>\<katalog>

URL

URL (Uniform Resource Locator) er den globale adressen til dokumenter og ressurser på Internett. Den første delen angir hvilken protokoll som brukes, den andre delen angir IP-adressen eller domenenavnet der ressursen finnes.

USB

USB (Universal Serial Bus) er en standard som ble utviklet av USB Implementers Forum, Inc., for å koble datamaskiner og annet utstyr. Til forskjell fra parallellporten så er USB utformet for å koble USB-porten på en enkelt datamaskin til flere andre enheter samtidig.

Vannmerke

Et vannmerke er et bilde eller mønster som vises på papir når du holder opp papiret mot lyset. Vannmerker ble først tatt i bruk i Bologna i 1282, og har siden blitt brukt av papirprodusenter for å identifisere produkter. Vannmerker brukes også på frimerker, pengesedler og andre offentlige dokumenter for å forhindre forfalskninger.

Ordliste

WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) er en sikkerhetsprotokoll spesifisert i IEEE 802.11 for å gi samme sikkerhetsnivå som på et kablet LAN. WEP brukes for å kryptere data før de overføres med radiosignaler slik at de er beskyttet fra et endepunkt til et annet.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) er en bildearkitektur som ble introdusert i Windows Me og Windows XP. Du kan starte en skanning fra disse operativsystemene hvis du bruker en WIA-kompatibel skanner.

WPA

WPA (Wi-Fi Protected Access) er et sett med systemer for å sikre trådløse nettverk (Wi-Fi) og ble laget for å forbedre sikkerheten i forhold til WEP.

WPA-PSK

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) er en spesiell WPA-modus beregnet på små bedrifter og hjemmenettverk. En delt nøkkel eller et passord er konfigurert i det trådløse aksesspunktet (WAP) og på bærbare eller stasjonære datamaskiner. WPA-PSK genererer en unik nøkkel for hver økt mellom en trådløs klient og det tilhørende aksesspunktet, for mer avansert sikkerhet.

WPS

Wi-Fi Protected Setup (WPS) er en standard for etablering av et trådløst hjemmenettverk. Hvis det trådløse tilgangspunktet støtter WPS, kan du enkelt konfigurere den trådløse nettverkstilkoblingen uten datamaskin.

XPS

XPS (XML Paper Specification) er en spesifikasjon for et PDL (Page Description Language), og et nytt dokumentformat. Dette er utviklet av Microsoft. Det er en XML-basert spesifikasjon, basert på en ny utskriftsbane, og et vektorbasert enhetsuavhengig dokumentformat.

Stikkordregister

A

adressebok
- bruke 213
- generelt oppsett 204
- grupperegistrering 214
- redigere 213
- redigering av gruppe 214
- registrering 213

AnyWeb Print 259

autoriserte brukere
- registrering 216

B

bruke hjelp 58, 228

D

dokumentboks 204
- generelt oppsett 204

driverinstallasjon
- Unix 147

E

emulering
- generelt oppsett 203

epost
- generelt oppsett 203

epostadresse 210
- lagring 210
- søke 210

F

faks
- automatisk gjenoppringing 244
- Avbryte en reservert faksjobb 247
- Endre mottaksmodi 250
- generelt oppsett 187
- Legge til dokumenter i en programmert faksjobb 247
- motta automatisk i telefonsvarerfaksmodus 251
- Motta fakser i minnet 254
- motta i DRPDmodus 252
- motta i sikker modus 253
- motta med internnummer 252
- mottak i telefonmodus 251
- mottar i faksmodus 251
- Repetere siste nummer 244
- Sende en prioritert faks 247
- Sende fakser på begge sider av papiret 249
- Skrive ut rapport for sendt faks automatisk 254
- Skriver ut fakser på begge sider av arket 253
- Slik mottar du faks på datamaskinen 250
- Slik sender du en faks fra datamaskinen 245
- Utsette en faksoverføring 246
- Videresende en mottatt faks til et annet mål 248
- Videresende en sendt faks til et annet mål 248

faksfunksjon 244

faksing
- angi oppløsning 69
- forberede faksing 66
- justere mørkhet 69
- mottar i faksmodus 68

favorittinnstillinger for utskrift 57

feilmelding 97

flerfunksjonsskuff
- bruk av spesialpapir 45
- tips om bruk av 44

forberede originaltype 51

Stikkordregister

forklaring av statuslampene 95
funksjoner 4
  funksjoner utskriftsmedier 105
  maskinfunksjoner 177
funksjoner for minneharddisk 255, 256

G

generelle innstillinger 193

I

idkopiering 63
informasjon om reguleringer 113

K

Knapp for IDkopi 24, 25
Knapp for reppause 25, 26
kontrollpanel 24
konvensjon 14
kopi
  generelt oppsett 180
kopiere
  forminske eller forstørre kopier 62
  grunnleggende kopiering 61
kopieringsknapp 24, 26

L

Lagre 210
LCDdisplay
  se på maskinstatusen 180, 186, 187, 192, 198
legg i
  papir i den manuelle materenflerfunksjonsskuffen 44
  papir i skuff1 43
  spesialpapir 45
legge i originaler 52
Linux
  bruk av SetIP 140
  driverinstallasjon for USBkabeltilkobling 133, 135
  driverinstallering for nettverkstilkobling 146
  skanne 241
  skriveregenskaper 229
  systemkrav 110
  unified driver configurator 271
  utskrift 228
  vanlige Linuxproblemer 297

M

Macintosh
  bruk av SetIP 139
  driverinstallasjon for USBkabeltilkobling 131, 132
  driverinstallering for nettverkstilkobling 144
  skanne 240
  systemkrav 109
  utskrift 226
  vanlige Macintoshproblemer 296
manuell materflerfunksjonsskuff
  legg i 44
maskininformasjon 180, 186, 187, 192, 198
maskinoppsett
  maskinstatus 180, 186, 187, 192, 198
menyoversikt 31

N

nettverk
  driverinstallasjon
    Linux 146
    Macintosh 144
    UNIX 147

Stikkordregister

Windows 141
generelt oppsett 204, 205
installasjonsmiljø 111
introduksjon av nettverksprogrammer 137
IPv6konfigurasjon 150
oppsett av kablet nettverk 138
SetIPprogrammet 138, 139, 140, 172
trådløst nettverksoppsett 153
nopputskrift
Macintosh 226

O

oppløsning
faksing 69
oppsett av adressebok 213
Oppsett av emulering 203
oppsett for administrator 206
ordliste 305
overlegg
opprett 223
skriv ut 223
slette 223
Økoutskrift 58

P

papirstopp
fjern papir 90
fjerne originaldokument 86
tips for å unngå papirstopp 85
plassering av maskinen
justering av høyden 209
PostScriptdriver
feilsøking 299
problem
problemer med operativsystemet 295
problemer
faksproblemer 293
kopieringsproblemer 290
papirmatingsproblemer 276
problemer med utskriftskvalitet 282
skanneproblemer 291
strømproblemer 277
utskriftsproblemer 278

R

rapporter
maskininformasjon 180, 187, 188, 189, 192, 193, 194, 198
rekvisita
bestilling 73
overvåke levetid for rekvisita 77
tilgjengelig rekvisita 73
utskifting av tonerkassett 76
rengjøre maskinen 79
rengjøring
innvendig 80
Pickupvalse 81
skanneenhet 83
utvendig 79
rørløs oppringing 25

S

Samsung skriverstatus 267
Scan Assitant 238
sende faks
flersending 67
service contact numbers 301
SetIPprogrammet 138, 172
sett bakfra 23
sett forfra 21
sikkerhet
informasjon 15

Stikkordregister

symboler 15
Sjenerelle ikoner 14
skanne
generelt oppsett 191
grunnleggende informasjon 233
Skanne fra bildebehandlingsprogram 237
Skanne i Linux 241
Skanne på Macintosh 240
Skanne til epost 235
Skanne til FTPSMBserver 236
Skanning fra nettverkstilkoblet maskin 234
Skanning med SmarThru Office 239
Skanning ved hjelp av WIAdriveren 237
Skanne i Linux 241
Skanne på Macintosh 240
skannefunksjon 233
Skanning
Skanning med Samsung Scan Assistant 238
Skanning med SmarThru 4 238
skriv ut et dokument
Linux 228
Macintosh 226
UNIX 230
skrive inn bokstav 212
skrive ut
generelt oppsett 179
skriverinnstillinger
Linux 229
Skuff
angi papirstørrelse og papirtype 51
endre skuffstørrelse 41
justering av bredde og lengde 41
legge inn papir i den manuelle materenflerfunksjonsskuffen 44
SmarThru 4 238
SmarThru Office 239
Spesialfunksjoner 208
spesifikasjoner 103
utskriftsmedier 105
standardinnstillinger
skuffinnstilling 51
status 25, 26
SyncThru Web Service 261
generell informasjon 261

T

tilleggsskuff
legge i papir 43
tilpass oppsett 207
tonerkassetter
fordeling av toner 75
skifte tonerkassett 76
trådløst
AdHocmodus 153
Datamaskin 154
Infrastrukturmodus 153
installasjon 153
kontrollpanel 153
USBkabel 160
WPS
Frakobling 155, 156
WPS maskinen har ikke display
PBC 156
PIN 157
trådløst nettverk
Nettverkskabel 171

U

UNIX

Stikkordregister

driverinstallering for nettverkstilkobling 147
utskrift 230
Unix
systemkrav 110
USB 202
generelt oppsett for USB 202
USBkabel
driverinstallasjon 28, 29, 131, 133
Reinstaller driver 132, 135
utskiftbare deler 74
Utskrift 55
utskrift
angi som standardskriver 217
bruk av verktøy for direkte utskrift 225
endre standard utskriftsinnstillinger 217
flere sider på ett ark
Macintosh 226
funksjoner for spesialutskrifter 219
Linux 228
Macintosh 226
skriv ut et dokument
Windows 55
skriv ut på begge sider av arket
Macintosh 227
skrive ut til en fil 218
UNIX 230
utskriftsfunksjon 217
utskriftsmedia
angi papirstørrelse 51
angi papirtype 51
utskriftsmedier
etiketter 49
forhåndstrykt papir 50
konvolutt 47
kort 50
spesialpapir 45
transparenter 48
utgangsstøtte 105
Utskriftsmeny 179
utskriftsoppløsning angi
Linux 229
utskriftsstatus
generell informasjon 267, 269

V

valgfritt minne
Slik opprettes et valgfritt minne 256
vannmerke
opprett 222
redigere 222
slette 222
verktøy for direkte utskrift 225

W

Windows
bruk av SetIP 138, 172
driverinstallasjon for USBkabeltilkobling 28, 29
driverinstallering for nettverkstilkobling 141
systemkrav 108
vanlige Windowsproblemer 295